I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACION
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**RESOLUCION EXENTA**
**503/TE/1000/0298/2014**

**CERRILLOS, 14 de Marzo del 2014**

**VISTOS:**

Lo establecido en el D.F.L Nº1 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social "Texto Refundido Código del Trabajo", Decreto Alcaldicio Nº201/523/2013, Decreto Exento Nº 202/310/2006 y el Decreto Exento Nº202/378/96 del 03/07/1996, Titulo XVI "Sobre Personal DAEM", inciso 28 letra g).

**CONSIDERANDO:**

La Providencia Alcaldicia Nº100/1307/2014 de fecha 13 de Marzo del 2014, que autoriza horas extras, según el Ordinario Nº503/RRHH - 430/2014 del Departamento de Administración y Educación Municipal.

**RESOLUCION:**

Cancélense horas extras a los funcionarios que a continuación se indican.

| FUNCIONARIO | Nº DE HORAS | Fecha de Realización |
|---|---|---|
| Gonzalo Ramírez Bravo | 60 Horas | 05, 07, 09, 11 y 13 de Febrero 2014 |
| Ricardo Ramírez Montesino | 48 Horas | 15, 17, 19 y 21 de Febrero 2014 |
| Arian González Alarcón | 24 Horas | 23 y 25 de Febrero 2014 |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
Por Orden del Sr. Alcalde

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACION

TERESA VALLESPIN LÓPEZ
JEFE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

RRHH
MARIA
BARRIOS

TVL/MBA/prr
- Dirección de control
- Jefe Departamento de Educación
- Remuneraciones
- Archivo RR.HH.