I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACION
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

969

RESOLUCION EXENTA
503/TE/1000/0236/2014

CERRILLOS, 28 de Febrero del 2014

VISTOS:

Lo establecido en el D.F.L N°1 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social "Texto Refundido Código del Trabajo", Decreto Alcaldicio N°201/523/2013, Decreto Exento N° 202/310/2006 y el Decreto Exento N°202/378/96 del 03/07/1996, Título XVI "Sobre Personal DAEM", inciso 28 letra g).

CONSIDERANDO:

La Providencia Alcaldicia N°100/891/2014 de fecha 18 de Febrero del 2014, que autoriza horas extras, según el Ordinario N°503/0141/2014 del Departamento de Administración y Educación Municipal.

RESOLUCION:

Cancélense horas extras a los funcionarios que a continuación se indican.

| FUNCIONARIO | N° DE HORAS | Fecha de Realización |
|---|---|---|
| Oriana Castañeda Vargas | 36 Horas | 18, 19 de Enero y 02 de Febrero 2014 |
| Jessica Espinoza Cáceres | 24 Horas | 25 y 26 de Enero 2014 |
| Sonia Sanzana Gómez | 12 Horas | 01 de Febrero 2014 |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
Por Orden del Sr. Alcalde

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

TERESA VALLESPÍN LÓPEZ
JEFE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

R.R.H.H. MARIA BARTOLO

TVL/MBA/prr
- Dirección de control
- Jefe Departamento de Educación
- Remuneraciones
- Archivo RR.HH.