I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACION
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

269

**RESOLUCION EXENTA**
**503/TE/1000/0235/2014**

**CERRILLOS, 28 de Febrero del 2014**

**VISTOS:**

Lo establecido en el D.F.L Nº1 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social "Texto Refundido Código del Trabajo", Decreto Alcaldicio Nº201/523/2013, Decreto Exento Nº 202/310/2006 y el Decreto Exento Nº202/378/96 del 03/07/1996, Título XVI "Sobre Personal DAEM", inciso 28 letra g).

**CONSIDERANDO:**

La Providencia Alcaldicia Nº100/890/2014 de fecha 18 de Febrero del 2014, que autoriza horas extras, según el Ordinario Nº503/0140/2014 del Departamento de Administración y Educación Municipal.

**RESOLUCION:**

Cancélense horas extras al funcionario que a continuación se indica.

| FUNCIONARIO | Nº DE HORAS | Fecha de Realización |
|---|---|---|
| Heriberto Saavedra González | 48 Horas | 15, 17, 19 y 21 de Febrero 2014 |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**
**Por Orden del Sr. Alcalde**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACION

TERESA VALDÉS ESPÍN LÓPEZ
JEFE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

TVL/MBA/prr
- Dirección de control
- Jefe Departamento de Educación
- Remuneraciones
- Archivo RR.HH.