I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001632

DECRETO EXENTO N°202/ /2026

Cerrillos, 23 SEP 2026

V I S T O S:

La Providencia N°PV-103-00-01412-2026 del Administrador Municipal, el Memorándum N° M-1500-00-0115-2026 de la Dirección de Gestión de Personas; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere el D.F.L. N°1 del 2006, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante La Providencia N°PV-103-00-01412-2026 del Administrador Municipal, el Memorándum N° M-1500-00-0115-2026 de la Dirección de Gestión de Personas, se autorizó Curso de Capacitación Campus Servicio Civil Quinta Versión 2026.

D E C R E T O:

1. Autorizase a los funcionarios y funcionarias que se individualizan a continuación, para participar en los distintos cursos de capacitación impartidos por el Campus del Servicio Civil, Quinta Versión, cuyas actividades se desarrollarán entre el 07 de Septiembre y 02 de Octubre del presente año, Online, con el objetivo de gestionar la dictación del correspondiente acto administrativo que autorice su participación que serán dictados por el Campus Servicio Civil:

Curso 1	Curso 2	NOMBRES	APELLIDOS	RUN	Calidad jurídica
INTRODUCCIÓN A LA LEY N° 21.180 DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO		PATRICIA	MORALES WEISSE	[redacted]	CONTRATA
INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS		PAULO	QUINTULEM MUÑOZ	[redacted]	PLANTA
INTEGRIDAD PÚBLICA		ESTEFANIA	ARANGUIZ GARRIDO	[redacted]	HONORARIOS
INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS		YESSICA	GONZALEZ	[redacted]	CONTRATA
INTRODUCCIÓN A LA LEY N° 21.180 DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO		MARCO	CASTRO VIDAL	[redacted]	CONTRATA

INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS		ERIC	DONOSO ALVAREZ	[redacted]	PLANTA
GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		CESAR	MALLEA PAREDES	[redacted]	PLANTA
INTRODUCCIÓN A LA LEY N° 21.180 DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO		SILVIA SUSANA	MALLEA REVECO	[redacted]	CONTRATA
INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS		CAMILA	ÁVILA LEIVA	[redacted]	HONORARIOS
GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		CAMILA	CORTES ESPINOZA	[redacted]	HONORARIOS
EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2010	CLAUDIA	RUBILAR REYES	[redacted]	HONORARIOS
DENUNCIA, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA ORGANIZACIONAL		ANDRES	PAILLAN URETA	[redacted]	HONORARIOS
EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016		CRISTIÁN	RETAMALES CABEZAS	[redacted]	HONORARIOS
INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE		SANDRA	OTÁROLA CARVAJAL	[redacted]	HONORARIOS
INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS		KATHERINE	ORTÚZAR TAPIA	[redacted]	HONORARIOS
INTEGRIDAD PÚBLICA		CLAUDIA	TOBAR MEDINA	[redacted]	HONORARIOS
INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS		DARKO	VENEGAS SILVA	[redacted]	PLANTA
GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		PATRICIA	VIDELA JORQUERA	[redacted]	HONORARIOS
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN		CINTHIA	HERRERA RIQUELME	[redacted]	PLANTA
INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS		CAROLINA	CARVAJAL ESPINOZA	[redacted]	HONORARIOS
FUNDAMENTOS PARA LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN SERVICIOS PÚBLICOS		CAMILA ANDREA	CORTES ESPINOZA	[redacted]	HONORARIOS
EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016		FERNANDO	MENARES LOBOS	[redacted]	HONORARIOS

2. Asimismo, se recuerda que el artículo 27 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, establece que los funcionarios seleccionados para asistir a actividades de capacitación tienen la obligación de participar el ellas desde el momento de su designación, debiendo además considerarse los resultados obtenidos en sus respectivos procesos de calificación.

DECRETO EXENTO Nº202/ /2026

3. El Departamento de Personal registrará el presente decreto para efectos de control posterior, así como también deberá estampar en la hoja de vida del funcionario, la correspondiente anotación producto del resultado de la capacitación encomendada, la cual tiene el carácter de obligatoria.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por orden del Alcalde"

CQO/CUCH/JBB/PVJ/ats
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Funcionarios
Página Web