Municipalidad Cerrillos

001161

DECRETO EXENTO N.º 202/ /2026

Cerrillos, 17 AGO 2026

V I S T O S:

La Providencia Nº103/1225/2026 del Administrador Municipal, Memorándum N° 900-01-204/2026; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

D E C R E T O:

1. Ordénese cometido funcionario a los funcionarios de Gestión Ambiental, Dpto. de Aseo, y autoriza horas extraordinarias y extensión horaria, para el mes de julio, en atención a Decreto Alcaldicio N° 201/711/2026, "Servicio de recolección domiciliaria en la comuna de Cerrillos y el transporte de los residuos a disposición final".

Nombre	Grado	Calidad Jurídica	25%	50%	Unidad	Actividad	Cometido funcionario	Horario mes de junio
Claudio Flores Jiménez	Jefatura 10°	Planta	40	70	Dpto. de Aseo	ITS verificar, supervisar y controlar la ejecución del servicio, conforme a BAG de acuerdo a puesta en marcha del Servicio de recolección, recepción de documentación, camiones, personal, seguimiento GPS, resolver en terreno inconvenientes, cumplimiento de bases de acuerdo a lo ofertado por empresa, coordinar reposición de contenedores	1 de julio hasta el 31 de julio	Lunes a jueves ingreso 07:00 am a 16:30 pm, viernes 07:00 am a 13:00 pm hrs.
Pablo Meza Aros	Aux. 13°	Planta	40	70	Administración de Flota	Apoyo en supervisión, controlar la ejecución del servicio de recolección, camiones de acuerdo a puesta en marcha del servicio de recolección, apoyo jornada de reposición de contenedores	1 de julio hasta el 31 de julio	Lunes a jueves ingreso 07:00 am a 16:30 pm, viernes 07:00 a 13:00 hrs
Julia Villavicencio Avalos	Aux. 14°	Planta	40	70	Dpto. de Aseo	Apoyo en supervisión, controlar la ejecución del servicio de recolección de acuerdo a puesta en marcha del servicio de recolección a través de recepción de llamadas, correos electrónicos, e informado ITS para regularización, apoyo jornadas de reposición de contenedores	01 de julio hasta el 31 de julio	Lunes a jueves ingreso 07:00 am a 16:30 pm, viernes 07:00 am a 13:00 pm hrs
Nathalie Díaz Lincoñir	Adm. 13°	Planta	40	70	Dpto. de Aseo	Apoyo en ejecución del servicio de recolección de acuerdo a fase de puesta en marcha del servicio de recolección y reposición de contenedores	01 de julio hasta el 31 de julio	Lunes a jueves ingreso 07:00 am a 16:30 pm, viernes 07:00 am a 13:00 pm hrs

001161

DECRETO EXENTO N.º 202/ /2026

Enrique Molina Gallardo	Aux. 16°	Planta	40	70	Administración de Flota	Apoyo en supervisión, controlar la ejecución del servicio de recolección, camiones de acuerdo a puesta en marcha del servicio de recolección, apoyo jornadas de reposición de contenedores	01 de julio hasta el 31 de julio	Lunes a jueves ingreso 07:00 am a 16:30 pm, viernes 07:00 am a 13:00 pm hrs

3. El Departamento de Personal registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Ingeniero Comercial
Secretaria Municipal

JUVENAL URIZAR ALFARO
Secretario Municipal (s)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal

CQO/JUA/JBB/CGS/msg
Distribución:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Gestión de Personas
- Departamento de Personal
- Departamento de Informática
- Secretaría Municipal
- Interesados
- Control Asistencia
- Página Web