I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001056

DECRETO EXENTO Nº202/ /2026

Cerrillos, 29 JUL 2026

V I S T O S:

La Providencia NºPV-103-00-01170-2026 del Administrador Municipal, el Memorándum Nº1500/297/2026 de la Dirección de Gestión de Personas; el Decreto Exento Nº202/748/2023; la Ley N°19.880 Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere el D.F.L. Nº1 del 2006, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/748/2023, se aprobó un Convenio de Colaboración con la Dirección Nacional del Servicio Civil, mediante el cual acuerdan colaborar y realizar acciones conjuntas, coordinadas y pertinentes en el marco de una Agenda de Trabajo, definida conjuntamente, con objeto de implementar mejores prácticas laborales en materia de gestión y desarrollo de personas en el ámbito municipal.

D E C R E T O:

1. Ordénese la participación en los Cursos asincrónicos que se mencionan, a los/a funcionarios/a y al personal contratado a honorarios que en cada caso se señalan, en el período desde el 27 de julio hasta el 21 de agosto de 2026, los que serán dictados por el Campus Servicio Civil:

N°	CURSO	NOMBRE	RUN	Calidad jurídica
1	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	FRANCISCA NICOLE FUENZALIDA BARRIGA	[redacted]	HONORARIOS
2	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	FRANCISCA JAVIERA MIRANDA LÓPEZ	[redacted]	HONORARIOS
3	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	PATRICIO EDUARDO CANDIA IBARRA	[redacted]	CONTRATA
4	EXCEL NIVEL AVANZADO 2016	JORGE FAUSTINO RUBIO MATUS	[redacted]	HONORARIOS
5	EXCEL NIVEL AVANZADO 2016	CRISTOPHER DANIEL AHUMADA MORENO	[redacted]	HONORARIOS
6	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS	FERNANDA SEGEUR BERNAL	[redacted]	HONORARIOS
7	EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016	VALENTINA PAZ NOTARIO VERGARA	[redacted]	HONORARIOS
8	EXCEL NIVEL AVANZADO 2016	MIGUEL ALEJANDRO ALCOHOLADO COLIAN	[redacted]	HONORARIOS
9	COMUNICACIONES OFICIALES DEL ESTADO Y LA PLATAFORMA DOCDIGITAL	SEBASTIAN ANDRES ARIAS ARANEDA	[redacted]	HONORARIOS
10	EXCEL NIVEL BÁSICO 2016	MARCO ANTONIO SANTELICES WERCHEZ	[redacted]	HONORARIOS
11	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN	CATALINA PAZ SOLIS CARRILLO	[redacted]	HONORARIOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001056

DECRETO EXENTO Nº202/ /2026

12	DESARROLLO SOSTENIBLE Y AGENDA 2030 PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ESTEFANIA MABEL MONSALVE LAGOS	[redacted]	CONTRATA
13	INTEGRIDAD PÚBLICA	MARIO GUTIERREZ ARREDONDO	[redacted]	CONTRATA
14	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	KEVIN FRANK JHONATAN MEDINA GARCES	[redacted]	HONORARIOS
15	BIENESTAR Y SALUD EN EL TRABAJO	KARINA IVETT JIMENEZ CONEJEROS	[redacted]	HONORARIOS
16	EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016	VALERIA NOVOA VALENCIA	[redacted]	HONORARIOS
17	EXCEL NIVEL BÁSICO 2016	FELIPE SALAZAR SANDOVAL	[redacted]	PLANTA
18	EXCEL NIVEL BÁSICO 2016	MARTIN MUÑOZ GARCIA	[redacted]	CONTRATA
19	EXCEL NIVEL BÁSICO 2016	FERNANDO RAMIREZ HIGUERA	[redacted]	PLANTA
20	EXCEL NIVEL BÁSICO 2016	VICTOR ECHEGARAY RAVELLO	[redacted]	PLANTA
21	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	YOSHIHITO FUJIO SANHUEZA	[redacted]	HONORARIOS
22	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	MATIAS IGNACIO SANCHEZ OLIVARES	[redacted]	HONORARIOS
23	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS	VANESSA ANDREA WALTEMATH GODOY	[redacted]	HONORARIOS
24	EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016	SOLANGE DEL CARMEN ESPINOZA ZAPATA	[redacted]	PLANTA
25	EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016	CAROLINA DEL CARMEN SOTO PAREDES	[redacted]	PLANTA
26	EXCEL NIVEL BÁSICO 2016	FERNANDO MENARES LOBOS	[redacted]	HONORARIOS
27	GUÍA DE FORMULACIÓN ÉTICA DE PROYECTOS DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	MARCO CASTRO VIDAL	[redacted]	CONTRATA
28	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	MARCELO COCQ BAETTIG	[redacted]	PLANTA
29	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS	CESAR MALLEA PAREDES	[redacted]	PLANTA
30	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NO DISCRIMINACIÓN	PILAR ANTONIA ROJAS MIRANDA	[redacted]	HONORARIOS

2. El Departamento de Personal registrará el presente decreto para efectos de control posterior, así como también deberá estampar en la hoja de vida del funcionario, la correspondiente anotación producto del resultado de la capacitación encomendada, la cual tiene el carácter de obligatoria.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por orden del Alcalde"

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001056

DECRETO EXENTO Nº202/ /2026

CQO/CUCH/aaa.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Funcionarios
Página Web