I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

0-1000

**DECRETO EXENTO N°202/ /2026**

**Cerrillos,** 21 JUL 2026

**V I S T O S:**

La Providencia N°PV-103-00-00998-2026 del Administración Municipal; el Memorándum N°M-500-00-00560-2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Obligación comprobante N°1118, Número Doc. 103998 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°454 de fecha 21 de julio de 2026 de la Secretaría Comunal de Planificación; el Decreto Exento N°202/0036/2026; la Ley N°19.880 Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/0036/2026 se aprobó el programa denominado **"CENTRO DE ATENCION Y PREVENCION (CAP) 2026"**.

La necesidad de actualizar los requerimientos del programa antes citado en los términos contenidos en el Memorándum N°M-500-00-00560-2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**D E C R E T O:**

1. Modifícase el punto VIII "CUADRO PRESTACIONES DE SERVICIOS" del programa denominado **"CENTRO DE ATENCION Y PREVENCION (CAP) 2026"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0036/2026, en el sentido de incorporar la siguiente contratación a honorarios:

| | Cargo | Período | Monto mensual | Monto Anual |
|---|---|---|---|---|
| **11** | **Psicólogo(a) 16 hrs.** | **01 julio al 31 de diciembre de 2026** | **$450.752.-** | **$2.704.512.-** |

2. Modifícase el punto "Costo Total de la Prestación de Servicios" del programa antes mencionado, en el sentido de aumentar la cuenta presupuestaria 215.21.04.004.001 "Prestaciones de Servicios Comunitarios- Desarrollo Comunitario" (Área de Gestión 4-56-10) del Presupuesto Municipal, en **$2.704.512.-**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

0-1000

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2026**

3. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretaria Municipal**

**CARLOS QUINTANILLA ORTIZ**
**Administrador Municipal**
**"Por Orden del Alcalde"**

**CQO/CUCH/aaa****
**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
DIDECO
Encargado/a Programa
Depto. de Personal
Página Web.