I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000593

DECRETO EXENTO N°202/ /2026

Cerrillos, 24 ABR 202

V I S T O S:

La Providencia N°PV-103-00-00569-2026 del Administrador Municipal; el Memorándum N°M-1500-00-00060-2026 de la Dirección de Gestión de Personas; el Decreto Exento N°202/748/2023; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; la Ley N°19.880 Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; y las facultades que me confiere el D.F.L. N°1 del 2006, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/748/2023, se aprobó un Convenio de Colaboración con la Dirección Nacional del Servicio Civil, mediante el cual acuerdan colaborar y realizar acciones conjuntas, coordinadas y pertinentes en el marco de una Agenda de Trabajo, definida conjuntamente, con objeto de implementar mejores prácticas laborales en materia de gestión y desarrollo de personas en el ámbito municipal.

Lo solicitado por la Directora de Gestión de Personas mediante Memorándum N°M-1500-00-00060-2026.

D E C R E T O:

1. Ordénese la participación en los Cursos asincrónicos que se mencionan, a los/a funcionarios/a y al personal contratado a honorarios que en cada caso se señalan, en el período desde el 27 de abril hasta el 22 de mayo de 2026, los que serán dictados por el Campus del Servicio Civil:

N°	CURSO	NOMBRE	RUN	Calidad Jurídica
1	DESARROLLO SOSTENIBLE Y AGENDA 2030 PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VANESSA WALTEMATH	[redacted]	CONTRATA
2	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	VALERIA ARANEDA CONTRERAS		PLANTA
3	EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	DAVID BUSTAMANTE GARRIDO		HONORARIOS
4	EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	JEANET ECHEVERRIA CASTILLO		HONORARIOS
5	EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	ALEJANDRO GALVEZ MORAGA		PLANTA
6	EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	ERWIN GOMEZ GALLARDO		PLANTA
7	EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	CLAUDIA PIZARRO RIVERO		HONORARIOS
8	EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	JUAN CARLOS VASQUEZ CANDIA		HONORARIOS
9	EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	MARCELO COCQ BAETTIG		PLANTA
10	EXCEL NIVEL BÁSICO 2010	PATRICIO MUÑOZ FLORES		HONORARIOS

DECRETO EXENTO Nº202/ /2026

11	BIENESTAR Y SALUD EN EL TRABAJO	CAMILA BARRA PIZARRO	[redacted]	HONORARIOS
12	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS EN EL ESTADO	KAREN ZURITA OSSES		HONORARIOS
13	GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INDIVIDUAL	DAIMARY LARA RICO		HONORARIOS
14	GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INDIVIDUAL	ELSA VERGARA CORVALAN		HONORARIOS
15	FUNDAMENTOS PARA LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN SERVICIOS PÚBLICOS	MARISOL MORALES CRANES		HONORARIOS
16	EXCEL NIVEL AVANZADO 2016	SAMANTHA AZOCAR MENESES		HONORARIOS
17	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS	YESCARI MALLEA GONZALEZ		HONORARIOS
18	POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE GÉNERO	BARBARA BUSTAMANTE JELVEZ		HONORARIOS
19	GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INDIVIDUAL	LEYLA LAGOS MOLINA		CONTRATA
20	EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016	KIARA HUAIQUIÑIR AGUIRRE		CONTRATA
21	GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INDIVIDUAL	PAULO QUINTULEM MUÑOZ		PLANTA
22	DESARROLLO SOSTENIBLE Y AGENDA 2030 PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CAROLINA PULGAR MARÍN		HONORARIOS
23	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS	SEBASTIÁN YAÑEZ LEIVA		PLANTA
24	GESTIÓN DE AMBIENTES LABORALES Y CALIDAD DE VIDA LABORAL	ITALO CHANDÍA ALFARO		PLANTA
25	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS	CINTHIA CABEZAS INOSTROZA		HONORARIOS
26	POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CON ENFOQUE DE GÉNERO.	CAROLINA CARVAJAL ESPINOZA		HONORARIOS
27	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO: CON FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	PAOLA MIRANDA ALMENDARES		HONORARIOS
28	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAS EN EL SECTOR PÚBLICO	CARLOS FIGUEROA OLIVARES		HONORARIOS
29	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS	CAMILA CORTES ESPINOZA		HONORARIOS
30	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAS EN EL SECTOR PÚBLICO	CLAUDIA TOBAR MEDINA		HONORARIOS
31	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAS EN EL SECTOR PÚBLICO	ZASHA FERNANDEZ CUYA		HONORARIOS
32	EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016	MARIAJOSE ARAVENA PINO		HONORARIOS
33	EXCEL NIVEL INTERMEDIO 2016	GABRIELA PACHECO GONZALEZ		HONORARIOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000593

DECRETO EXENTO Nº202/ /2026

2. El Departamento de Personal registrará el presente decreto para efectos de control posterior, así como también deberá estampar en la hoja de vida del funcionario, la correspondiente anotación producto del resultado de la capacitación encomendada, **la cual tiene el carácter de obligatoria.**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
CECILIA ULLOA CHACON
Ingeniero Comercial
Secretaria Municipal

JUVENAL URIZAR ALFARO
Secretario Municipal(s)

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por orden del Alcalde"

CQO/JUA/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Funcionarios
Página Web