En Terreno Cerrillos
Municipalidad

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000481

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2026**

**Cerrillos,** 06 ABR 2026

**V I S T O S:**

La Providencia N°PV-103-00-00489-2026 del Administrador Municipal; el Decreto Exento N°202/0440/2026; la Ley N°19.880 Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento Nº202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento Nº 202/0440/2026, se aprobó la modificación del programa denominado **MEJORA EN LA ATENCION DE VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA DE CERRILLOS"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0056/2026.

Lo solicitado por el Administrador Municipal a través de la Providencia N° PV-103-00-00489-2026.

**D E C R E T O:**

1. Compleméntese el punto 1 del Decreto Exento N°202/0440/2026, que modificó el programa denominado **MEJORA EN LA ATENCION DE VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA DE CERRILLOS"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0056/2026, en el sentido de señalar que se debe incorporar, además, la siguiente contratación a honorarios:

**Honorario N°10**

| | |
|---|---|
| **Cargo** | **Apoyo a la Atención de Público Auxiliar** |
| **Lugar de ejecución** | Piloto Lazo N°120 y Las Hortensias N°400 |
| **Período del contrato** | 01 de marzo al 31 de diciembre de 2026. |
| **Remuneración Bruta Mensual** | $ 621.451.- |
| **Especificación del cargo** | Ejecutar labores de limpieza, mantención e higiene en dependencias municipales y/o espacios públicos, asegurando condiciones adecuadas de orden, salubridad y presentación para funcionarios y la comunidad. |
| **Remuneración total del período** | **$ 6.214.510.-** |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000481

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2026**

2. En lo no complementado por el presente decreto se mantiene en todas sus partes el documento original.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**JUVENAL URIZAR ALFARO**
**Secretario Municipal(s)**

**CARLOS QUINTANILLA ORTIZ**
**Administrador Municipal**
**"Por Orden del Alcalde"**

**JYD/CQO/JUA/aaa.**
**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Administración y Gestión Interna
Depto. de Personal
Página Web.