I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000041

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2026**

**Cerrillos,** 19 ENE 2026

**V I S T O S:**

La Providencia N°PV-103-00-00062-2026 del Administrador Municipal; la Obligación Comprobante N°4542/2026 de la Secretaría Comunal de Planificación; los Decretos Exentos N°202/1041/2024, N°202/0864/2025, N°202/2221/2025, N°202/2222/2025; la Ley N°19.880 Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/1041/2024 se aprobó el Reglamento y Manual de Procedimientos de Programas Municipales y Contrataciones a Honorarios, modificado por Decreto Exento N°202/0864/2025.

Que, mediante Decreto Exento N°202/2221/2025, se aprobaron las Orientaciones Globales de la Municipalidad de Cerrillos, año 2026.

Que, por Decreto Exento N°202/2222/2025 se aprobó el Presupuesto Municipal año 2026.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el programa denominado **"REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2026",** cuyo objetivo general es garantizar un proceso de actualización, caracterización y verificación socioeconómica eficiente, oportuno y de calidad, que permita mantener la información del Registro Social de Hogares actualizada y disponible para la correcta focalización de beneficios y políticas sociales y por objetivos específicos, lo que señala a continuación:

a) Fortalecer la atención ciudadana del Registro Social de Hogares.
b) Promover la actualización de información mediante estrategias de terreno y coordinación intersectorial.
c) Fortalecer las competencias técnicas del equipo del RSH.
d) Promover la difusión del Registro Social de Hogares y sus procesos.

2. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Departamento de Desarrollo Social.

3. Las actividades del programa serán las que se señalan a continuación:

| Objetivo | Actividades |
|---|---|
| 1 | Atención de manera de manera presencial y vía Web. |
| 2 | Participar en operativos y/o ferias de servicios de la Dirección de Desarrollo Comunitario. |
| 3 | Participar en capacitaciones municipales y del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. |
| 4 | Realizar charlas informativas en juntas de vecinos, instituciones locales y/o programas municipales. |

**INDICADORES DE CUMPLIMIENTO(MATRIZ DE MARCO LOGICO):**

| Objetivos | Actividades | Metas | Formula | Verificadores |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Atención de manera de manera presencial. | 10.000 | N° de atenciones realizadas * 100 / 10.000 = % de atenciones presenciales. | Informe de atenciones realizadas en sistema de atención social municipal. |
| | Aprobar y/o rechazar solicitudes ingresadas vía Web. | 10.000 | N° de solicitudes realizadas * 100 / 10.000 = % de solicitudes | Informe estadístico ADIS de todas las solicitudes tramitadas en plataforma del RSH. |
| 2 | Participar en Operativos y/o ferias de Servicios. | 25 | N° de operativos realizados * 100 / 25 = % operativos realizados. | Nómina de Atenciones realizadas. |
| 3 | Participar en capacitaciones municipales y del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. | 5 | N° de capacitaciones realizadas * 100 / 5 = % capacitaciones realizadas. | Certificados de participación. |
| 4 | Realizar charlas informativas en juntas de vecinos, instituciones locales y/o programas municipales. | 6 | N° de charlas realizadas * 100 / 6 = % charlas realizadas. | Listado de Asistencia. |

4. Autorizase las contrataciones a honorarios correspondientes a la ejecución del presente programa, por un total de **2 cargos**, quienes cumplirán las funciones en el período que se indica:

| | |
|---|---|
| **Numero de Cargos** | 2- Apoyo Técnico RSH |
| **Duración del programa** | 01 de enero al 31 de diciembre de 2026 |
| **Remuneración, Monto** | $915.929 mensual; $10.991.148 anual |
| **Costo Total de la Prestación de Servicios** | $21.982.296.- |

000041

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2026**

5. El costo total del programa asciende a la suma de **$21.982.296.-**, cuyo gasto se imputará a la cuenta 215.21.04.004.001 "Prestaciones de Servicios Comunitarios- Desarrollo Comunitario" del Presupuesto Municipal, (Área de Gestión 4-54-2).

6. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretaria Municipal**

**CARLOS QUINTANILLA ORTIZ**
**Administrador Municipal**
**"Por Orden del Alcalde"**

**CQO/CUCH/aaa****
**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
DIDECO
Depto. de Personal
Página Web.

# PROGRAMAS MUNICIPALES 2026

**NOMBRE** : **REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2026**
**DIRECCIÓN** : **DESARROLLO COMUNITARIO**
**DEPARTAMENTO** : **DESARROLLO SOCIAL**
**DIRECTOR (A)** : **LILIAN MUÑOZ QUEZADA**
**JEFE (A) DEPARTAMENTO** : **INGRID DIAZ SALAZAR**
**COORDINADOR (A) PROGRAMA** : **JOSÉ LUIS ARRIAGADA MARTÍNEZ**
**COSTO DEL PROGRAMA** : **$21.982.296.-**
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** : (Marcar con "x")

| | | |
|---|---|---|
| FONDOS PROPIOS | | |
| FONDOS EXTERNOS | | Convenio o Resolución N° |
| FONDOS MIXTOS | X | Inicio: 01/01/2026 Término: 31/12/2026 |

## I. FUNDAMENTACIÓN:

El actual sistema de estratificación social denominado **"Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales – Registros Social de Hogares "**, es un sistema de información social cuyo fin es apoyar los procesos de selección de beneficiarios a un conjunto amplio de subsidios programas sociales. El Registro Social denominado con la sigla RSH, es construido con datos aportados por el hogar (autorreporte) y el cruce de datos de bases administrativas que posee el Estado. Dentro del conjunto de información disponible en el RSH, se incluye una calificación socioeconómica del hogar, que ubica a cada hogar en un tramo de ingreso o vulnerabilidad socioeconómica.

## II. OBJETIVO GENERAL:

Garantizar un proceso de actualización, caracterización y verificación socioeconómica eficiente, oportuno y de calidad, que permita mantener la información del Registro Social de Hogares actualizada y disponible para la correcta focalización de beneficios y políticas sociales.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

**a)** Fortalecer la atención ciudadana del Registro Social de Hogares
**b)** Promover la actualización de información mediante estrategias de terreno y coordinación intersectorial.
**c)** Fortalecer las competencias técnicas del equipo del RSH
**d)** Promover la difusión del Registro Social de Hogares y sus procesos

## IV. BENEFICIARIOS Y COBERTURA:

**Beneficiarios**

- Hogares en condición de vulnerabilidad: El RSH está dirigido a familias que se encuentran en situación de pobreza y vulnerabilidad socioeconómica.
- Cualquier integrante del hogar mayor de 18 años: Puede solicitar el ingreso al registro o crear uno nuevo si el hogar no figura en el RSH o si hay cambios en la composición familiar.

**Cobertura**

- Cobertura universal: El RSH tiene una cobertura que abarca a todos los hogares en Chile, los cuales son calificados socioeconómicamente en tramos del 0% al 100%.
- Acceso a beneficios: La calificación socioeconómica determina el acceso a los beneficios estatales y municipales, que incluyen bonos, subsidios, becas, acceso a programas de salud y vivienda, entre otros.

## V. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA:

| Objetivo | Actividades |
|---|---|
| 1 | Atención de manera de manera presencial y vía Web. |
| 2 | Participar en operativos y/o ferias de servicios de la Dirección de Desarrollo Comunitario. |
| 3 | Participar en capacitaciones municipales y del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. |
| 4 | Realizar charlas informativas en juntas de vecinos, instituciones locales y/o programas municipales. |

En Terreno Cerrillos
Municipalidad

## VI. CARTA GANTT:

| FORMATO CARTA GANTT | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEPT** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| a) Atención de manera de manera presencial.<br><br>b) Aprobar y/o rechazar solicitudes ingresadas vía Web. | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X | X<br><br>X |
| c) Participar en Operativos y/o ferias de Servicios. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| d) Participar en capacitaciones municipales y del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| e) Realizar charlas informativas en juntas de vecinos, instituciones locales y/o programas municipales. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## VII. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (MATRIZ DE MARCO LÓGICO):

| Objetivos | Actividades | Metas | Formula | Verificadores |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Atención de manera de manera presencial.<br><br>Aprobar y/o rechazar solicitudes ingresadas vía Web. | 10.000<br><br>10.000 | N° de atenciones realizadas * 100 / 10.000 = % de atenciones presenciales.<br><br>N° de solicitudes realizadas * 100 / 10.000 = % de solicitudes | Informe de atenciones realizadas en sistema de atención social municipal.<br><br>Informe estadístico ADIS de todas las solicitudes tramitadas en plataforma del RSH. |
| 2 | Participar en Operativos y/o ferias de Servicios. | 25 | N° de operativos realizados * 100 / 25 = % operativos realizados. | Nómina de Atenciones realizadas. |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Participar en capacitaciones municipales y del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. | 5 | N° de capacitaciones realizadas * 100 / 5 = % capacitaciones realizadas. | Certificados de participación. |
| 4 | Realizar charlas informativas en juntas de vecinos, instituciones locales y/o programas municipales. | 6 | N° de charlas realizadas * 100 / 6 = % charlas realizadas. | Listado de Asistencia. |

## VIII. CUADRO PRESTACIONES DE SERVICIOS:

| | |
|---|---|
| **Número de cargos** | **2** |
| **Duración de programa** | **01 de enero al 31 de diciembre del 2026** |
| **Costo total prestaciones de servicios** | **$21.982.296.-** |
| **Costo operacional** | **No Aplica** |

COORDINADOR (A) DE PROGRAMA

JEFE (A) DEPARTAMENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECTOR (A)
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

***Este apartado sólo puede ser llenado por SECPLAN**

| V°B° Depto. Planificación, Control de Gestión y Evaluación - SECPLAN | |
|---|---|
| Memo N°: | Timbre y firma: |
| Fecha | 12/01/2026 |
| Área de Gestión | 4-54-2 |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 12/01/2026

# OBLIGACION

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Comprobante | 9 | Fecha | 12/01/2026 | Resolución | |
| Rut | | Nombre | | | |
| Tipo Doc. | CERT. DISP. PPTO. | Numero Doc. | 4542 | Departamento | DIDECO |
| Banco | SCOTIABANK FONDOS GENERALES | Centro Costo | DIDECO | | |
| Chile Compra | | Pre-Obligacion | 0 | | |
| Glosa | PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2026 | | | | |

Listado de Cuentas

| Código Cuenta | Descripción | Monto | Presupuesto | Obligaciones | Saldo Pres. |
|---|---|---|---|---|---|
| 215-21-04-004-001-000 | DESARROLLO COMUNITARIO | 21,982,296 | 2,352,644,060 | 286,287,846 | 2,044,373,918 |
| | Total | 21,982,296 | | | |

| Cuenta Contable | Area Gestion | Programa | SubPrograma | Monto | Pres.Vigente | Ob. Acumulada | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215-21-04-004-001-000 | (4) PROGRAMA SOCIALES | (54) Desarrollo Social | (2) Registro Social de Hogares | 21,982,296 | 21,982,296 | 0 | 0 |

PREPARADO POR

V° B°