I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

01233

DECRETO EXENTO N°202/ /2025

Cerrillos, 26 AGO 2025

V I S T O S:

La Providencia N°PV-103-00-00299-2025 del Administrador Municipal; la Obligación Comprobante N°2005 de la Secretaria Comunal de Planificación; los Decretos Exentos N°202/2738/2024; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/2738/2024, se aprobaron las Orientaciones Globales de la Municipalidad de Cerrillos y el Presupuesto Municipal año 2025, modificado posteriormente.

Que, la modernización de la gestión municipal es una necesidad urgente para responder con mayor eficiencia, eficacia y calidad a las demandas crecientes de la comunidad. En este contexto, el presente programa tiene como propósito impulsar mejoras sustantivas en la administración interna del municipio, con el objetivo de optimizar los servicios ofrecidos a vecinos y vecinas de la comuna.

La puesta en marcha de este programa se fundamenta en la necesidad de contar con un servicio público con foco en el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad a través de sus distintas direcciones municipales, situación que requiere de un seguimiento, análisis y propuesta de mejora.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL"**, cuyo objetivo general es, Diseñar e implementar estrategias comunitarias, lideradas por la administración municipal, tendientes a la concreción de planes, programas y proyectos que desarrolle la Municipalidad de Cerrillos a través del aparato municipal en su conjunto y por objetivos específicos, lo que se detalla a continuación:

1. **Promover la participación ciudadana** que permitan a los vecinos incidir en la planificación, ejecución y evaluación de iniciativas que tengan un impacto en el territorio.

2. **Establecer mecanismos de control de gestión y seguimiento** de los distintos compromisos adquiridos con la comunidad cerrillana a través de la diversidad de programas y direcciones municipales a fin de que la comunidad pueda recibir los apoyos efectivos conforme las funciones de cada una de las unidades del municipio.

3. **Desarrollar redes de colaboración entre la administración municipal, organizaciones sociales y actores locales** para fortalecer el trabajo comunitario y la corresponsabilidad en la gestión del territorio.

4. **Implementar mecanismos de participación comunitaria territorial** que permita identificar necesidades y prioridades comunitarias, con enfoque territorial y de equidad.

5. **Monitorear y evaluar continuamente las estrategias implementadas**, asegurando su efectividad, sostenibilidad y pertinencia en el tiempo.

2. La duración del programa será desde el 1 de agosto del 2025 al 31 diciembre de 2025.

3. La Unidad responsable del programa será la Administración Municipal.

4. Las actividades a ejecutar conforme a los objetivos del programa serán las que se señalan a continuación:

1. **Comisiones técnicas de revisión estados de avance:** conformación de comisiones técnicas sectoriales a fin de establecer una planificación respecto de los compromisos adquiridos con la comunidad y su avance.

2. **Marchas exploratorias:** a través de un modelo de intervención territorial en donde se realizará un levantamiento diagnóstico de las principales necesidades de los distintos barrios, siempre en coordinación con los dirigentes sociales.

3. **Jornadas de Planificación con trabajo con equipos:** a fin de dar seguimiento, modificación y propuesta de mejora de los modelos de planificación estratégica dirigidos hacia la comunidad.

5. Autorizase las contrataciones a honorarios, para cumplir las funciones en los períodos que se indican y que percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

Cargo 1	**Control de Gestión**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$1.754.386.- bruto agosto $1.812.866.- septiembre $1.754.386.- bruto octubre a diciembre
Liquido Mensual:	$1.500.000.- líquido agosto $1.550.000.- liquido septiembre $1.500.000.- líquido octubre a diciembre
Total Anual:	$8.830.410.-
Funciones:	Realizar seguimiento y evaluación de la planificación y coordinación interna, optimizando procesos y fomentando la integración entre unidades municipales. Gestionar de forma eficiente los recursos institucionales mediante un primer filtro en gastos municipales, metodologías que aumenten la productividad y reduzcan tiempos de respuesta. llevar a cabo un monitoreo y análisis de datos para apoyar la toma de decisiones estratégicas y el cumplimiento de objetivos. Fortalecer la comunicación interna y la trazabilidad de la información para mejorar la colaboración entre departamentos y la comunidad. Promover una cultura de mejora continua a través del seguimiento de tareas, evaluación de resultados y acciones correctivas orientadas a elevar la calidad del servicio a la comunidad.

Cargo 2	**Gestor Territorial**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$1.754.386.- bruto
Liquido Mensual:	$1.500.000.- liquido
Total Anual:	$8.771.930.-
Funciones:	Brindar asesoría al equipo territorial en la gestión de solicitudes provenientes de los distintos sectores de la comuna. Atender de forma presencial a vecinos, realizando la tramitación y gestión de requerimientos tanto de personas como de organizaciones de la comuna de Cerrillos. Coordinar, junto al equipo territorial, la ejecución de actividades municipales. Orientar a las organizaciones respecto a los procesos de postulación a becas y subvenciones municipales.

Cargo 3	**Asesoría Vecinal**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$1.403.509.- bruto
Liquido Mensual:	$1.200.000.- liquido
Total Anual:	$7.017.545.-
Funciones:	Atención presencial a vecinos, brindando asesoría general en materias de salud, educación, empleo, patentes y vivienda. Detección de necesidades y derivación del solicitante al área correspondiente. Seguimiento de casos y elaboración de informes sobre situaciones pendientes y casos resueltos.

Cargo 4	**Apoyo Control de Gestión**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$1.228.070.- bruto septiembre $1.169.591.- bruto octubre a diciembre
Liquido Mensual:	$1.050.000.- liquido septiembre $1.000.000.- liquido octubre a diciembre
Total Anual:	$4.736.843.-
Funciones:	Seguimiento de la planificación institucional, análisis de datos y coordinación entre unidades municipales. Asistirá en la implementación de mejoras de procesos, control de gastos y optimización de recursos. Apoyará en la trazabilidad de información, comunicación interna y evaluación de resultados. Además, brindará soporte administrativo para el cumplimiento de objetivos estratégicos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

01233

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

Cargo 5	**Apoyo Atención Vecinal**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$702.000.- bruto
Liquido Mensual:	$600.210.- liquido
Total Anual:	$3.510.000.-
Funciones:	Brindar apoyo en la atención y orientación inicial de vecinos, efectuando la recepción, registro y seguimiento de solicitudes. Mantener actualizada la base de datos de casos, elaborar reportes y gestionar la revisión y actualización de la agenda de reuniones.

5.1. El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

6. El costo total del programa asciende a la suma de **$32.866.728.-**, cuyo gasto se imputará a la cuenta 215.21.04.004.005 "Prestaciones de Servicios Comunitarios – Alcaldia- Administración Municipal" del Presupuesto Municipal (Área de Gestión 4-20-4).

7. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

CQO/CUCH/
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Administración Municipal
Depto. de Personal
Página Web.

En Terreno Cerrillos Municipalidad

PROGRAMAS MUNICIPALES 2025

NOMBRE **:PROGRAMA DE APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**
DIRECCIÓN **: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**
COORDINADOR (A) **: ADMINISTRADOR MUNICIPAL.**
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : (Marcar con "x").

FONDOS PROPIOS	**X**	
FONDOS EXTERNOS		Convenio o Resolución N°
FONDOS MIXTOS		**Inicio: 01/08/2025** **Término: 31/12/2025**

I. FUNDAMENTACIÓN:

La modernización de la gestión municipal es una necesidad urgente para responder con mayor eficiencia, eficacia y calidad a las demandas crecientes de la comunidad. En este contexto, el presente programa tiene como propósito impulsar mejoras sustantivas en la administración interna del municipio, con el objetivo de optimizar los servicios ofrecidos a vecinos y vecinas de la comuna.

La puesta en marcha de este programa se fundamenta en la necesidad de contar con un servicio público con foco en el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad a través de sus distintas direcciones municipales, situación que requiere de un seguimiento, análisis y propuesta de mejora.

II. OBJETIVO GENERAL:

Diseñar e implementar estrategias comunitarias, lideradas por la administración municipal, tendientes a la concreción de planes, programas y proyectos que desarrolle la Municipalidad de Cerrillos a través del aparato municipal en su conjunto.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. **Promover la participación ciudadana** que permitan a los vecinos incidir en la planificación, ejecución y evaluación de iniciativas que tengan un impacto en el territorio.
2. **Establecer mecanismos de control de gestión y seguimiento** de los distintos compromisos adquiridos con la comunidad cerrillana a través de la diversidad de programas y direcciones municipales a fin de que la comunidad pueda recibir los apoyos efectivos conforme las funciones de cada una de las unidades del municipio.
3. **Desarrollar redes de colaboración entre la administración municipal, organizaciones sociales y actores locales** para fortalecer el trabajo comunitario y la corresponsabilidad en la gestión del territorio.
4. **Implementar mecanismos de participación comunitaria territorial** que permita identificar necesidades y prioridades comunitarias, con enfoque territorial y de equidad.
5. **Monitorear y evaluar continuamente las estrategias implementadas**, asegurando su efectividad, sostenibilidad y pertinencia en el tiempo.

10300-00299-25

IV. BENEFICIARIOS Y COBERTURA:

El programa tiene una **cobertura comunal**, con especial énfasis en el estado del cumplimiento efectivo de los programas municipales. La intervención se desarrollará de participativa vinculando con los siguientes actores locales:

1. **Juntas de vecinos y sedes comunitarias** como espacios de trabajo territorial.
2. **Unidades vecinales** de la comuna como base para el diagnóstico y planificación participativa.
3. **Espacios públicos locales** (plazas, multi canchas, centros culturales, centros comunitarios) para la ejecución de actividades abiertas a la comunidad.
4. **Colaboración con otros programas municipales y servicios públicos** para optimizar la cobertura y articulación de esfuerzos.

V. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA:

1. **Comisiones técnicas de revisión estados de avance:** conformación de comisiones técnicas sectoriales a fin de establecer una planificación respecto de los compromisos adquiridos con la comunidad y su avance.
2. **Marchas exploratorias:** a través de un modelo de intervención territorial en donde se realizará un levantamiento diagnóstico de las principales necesidades de los distintos barrios, siempre en coordinación con los dirigentes sociales.
3. **Jornadas de Planificación con trabajo con equipos:** a fin de dar seguimiento, modificación y propuesta de mejora de los modelos de planificación estratégica dirigidos hacia la comunidad.

VI. CUADRO PRESTACIONES DE SERVICIO:

Número de cargos	**05**
Duración de programa	**01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
Costo total prestaciones de servicios	**$32.866.728.- bruto**

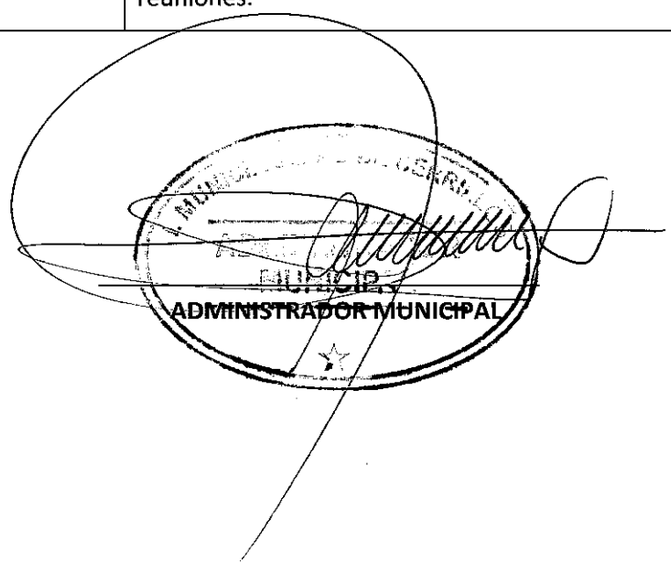
Cargo 1	**Control de Gestión**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$1.754.386.- bruto agosto $1.812.866.- septiembre $1.754.386.- bruto octubre a diciembre
Liquido Mensual:	$1.500.000.- líquido agosto $1.550.000.- liquido septiembre $1.500.000.- líquido octubre a diciembre
Total Anual:	$8.830.410.-
Funciones:	Realizar seguimiento y evaluación de la planificación y coordinación interna, optimizando procesos y fomentando la integración entre unidades municipales. Gestionar de forma eficiente los recursos institucionales mediante un primer filtro en gastos municipales, metodologías que aumenten la productividad y reduzcan tiempos de respuesta. llevar a cabo un monitoreo y análisis de datos para apoyar la toma de decisiones estratégicas y el cumplimiento de objetivos. Fortalecer la comunicación interna y la trazabilidad de la información para mejorar la colaboración entre departamentos y la comunidad. Promover una cultura de mejora continua a través del seguimiento de tareas, evaluación de resultados y acciones correctivas orientadas a elevar la calidad del servicio a la comunidad.

Cargo 2	**Gestor Territorial**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$1.754.386.- bruto
Liquido Mensual:	$1.500.000.- liquido
Total Anual:	$8.771.930.-
Funciones:	Brindar asesoría al equipo territorial en la gestión de solicitudes provenientes de los distintos sectores de la comuna. Atender de forma presencial a vecinos, realizando la tramitación y gestión de requerimientos tanto de personas como de organizaciones de la comuna de Cerrillos. Coordinar, junto al equipo territorial, la ejecución de actividades municipales. Orientar a las organizaciones respecto a los procesos de postulación a becas y subvenciones municipales.

Cargo 3	**Asesoría Vecinal**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$1.403.509.- bruto
Liquido Mensual:	$1.200.000.- liquido
Total Anual:	$7.017.545.-
Funciones:	Atención presencial a vecinos, brindando asesoría general en materias de salud, educación, empleo, patentes y vivienda. Detección de necesidades y derivación del solicitante al área correspondiente. Seguimiento de casos y elaboración de informes sobre situaciones pendientes y casos resueltos.

Cargo 4	**Apoyo Control de Gestión**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$1.228.070.- bruto septiembre $1.169.591.- bruto octubre a diciembre
Liquido Mensual:	$1.050.000.- liquido septiembre $1.000.000.- liquido octubre a diciembre
Total Anual:	$4.736.843.-
Funciones:	Seguimiento de la planificación institucional, análisis de datos y coordinación entre unidades municipales. Asistirá en la implementación de mejoras de procesos, control de gastos y optimización de recursos. Apoyará en la trazabilidad de información, comunicación interna y evaluación de resultados. Además, brindará soporte administrativo para el cumplimiento de objetivos estratégicos.

Cargo 5	**Apoyo Atención Vecinal**
Duración Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2025
Monto Mensual:	$702.000.- bruto
Liquido Mensual:	$600.210.- liquido
Total Anual:	$3.510.000.-
Funciones:	Brindar apoyo en la atención y orientación inicial de vecinos, efectuando la recepción, registro y seguimiento de solicitudes. Mantener actualizada la base de datos de casos, elaborar reportes y gestionar la revisión y actualización de la agenda de reuniones.



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

***Este apartado sólo puede ser llenado por SECPLAN**

V°B° Depto. Planificación, Control de Gestión y Evaluación - SECPLAN	
Memo N°:	Timbre y firma:
Fecha	
Área de Gestión	