I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

01033

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

Cerrillos, 29 JUL. 2025

V I S T O S:

La Providencia N°103/1345/2025 del Administrador Municipal; la Pre-Obligación Comprobante N°202986/025 de la Secretaría Comunal de Planificación; los Decretos Exentos N°202/0110/2025, N°202/0248/2025, N°202/0564/2025, N°202/0997/2025, N°202/1014/2025; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento N°202/0110/2025, se aprobó el programa denominado **"MEJORA EN LA ATENCION DE VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA DE CERRILLOS"**, modificado por los Decretos Exentos N°202/0248/2025 y N°202/0564/2025.

Que, mediante Decreto Exento N°202/997/2025 se aprobó la modificación interna N°21 al Presupuesto Municipal, rectificado a través del Decreto Exento N°202/1014/2025. ✓

D E C R E T O:

1.Modifícase el programa denominado **"MEJORA EN LA ATENCION DE VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA DE CERRILLOS"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0110/2025, en los siguientes puntos:

1.1. Incorporar el punto 1.2. en el sentido de **señalar que la duración del programa será desde el 1 de julio del 2025 al 31 diciembre de 2025.**

1.2. Modificar el punto VII. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO, en el sentido de señalar lo que se indica a continuación:

OBJETIVO	ACTIVIDADES	META	MEDIO DE VERIFICACION
1	Mantener vacantes de personal ocupadas	87,7% del total de vacantes	N° de honorarios 8x6 meses de trabajo
2	Generar plan limpieza oficinas espacios comunes, muebles en dependencias municipales ubicadas en - Las hortensias N°400 - Piloto lazo N°120 - Piloto lazo N°99 - Piloto lazo N°90	Realiza limpieza de acuerdo al plan 80%	Acta de limpieza de oficinas

3	Mantener y resguardar stock de productos y materiales de aseo para la mantención de los recintos	80%	Inventario bodega acta de entrega

1.3. Punto VIII "FUNCIONES A HONORARIOS", en el sentido de señalar lo que se indica a continuación:

CARGO	JULIO A DICIEMBRE	TOTAL PERIODO
Apoyo Administrativo	$770.000.-	$4.620.000.-
Apoyo Administrativo	$770.000.-	$4.620.000.-
Apoyo Profesional Administrativo	$1.550.000.-	$9.300.000.-
Apoyo a la Atención de Público	$616.000.-	$3.696.000.-
Apoyo a la Atención de Público	$616.000.-	$3.696.000.-
Apoyo a la Atención de Público	$616.000.-	$3.696.000.-
Apoyo a la Atención de Público	$616.000.-	$3.696.000.-
Apoyo a la Atención de Público	$616.000.-	$3.696.000.-
	TOTAL	**$37.020.000.-**

1.4. Modificase el punto COSTO TOTAL DEL PROGRAMA" antes mencionado, en el sentido de señalar que el monto total asignado para el 2° semestre del 2025 de la cuenta presupuestaria 215.21.04.004.006 "Prestaciones de Servicios Comunitarios- Administración y Gestión Interna" (Área de Gestión 4-121-2) del Presupuesto Municipal, es de **$37.020.000.-**

2. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original y su modificación posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

CQO/CUCH/aaa**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Administración y Gestión Interna
Departamento de Personal
Depto. Servicios Generales
Página Web.