I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

00991

DECRETO EXENTO N°202/ /2025

Cerrillos, 18 JUL 2025

V I S T O S:

La Providencia N°103/00/0112/2025 del Administrador Municipal, el Memorándum N°1500/00/0004/2025 de la Dirección de Gestión de Personas; el Decreto Exento N°202/748/2023; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere el D.F.L. N°1 del 2006, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/748/2023, se aprobó un Convenio de Colaboración con la Dirección Nacional del Servicio Civil, mediante el cual acuerdan colaborar y realizar acciones conjuntas, coordinadas y pertinentes en el marco de una Agenda de Trabajo, definida conjuntamente, con objeto de implementar mejores prácticas laborales en materia de gestión y desarrollo de personas en el ámbito municipal.

D E C R E T O:

1. Ordénese la participación en los Cursos asincrónicos que se mencionan, a los/a funcionarios/a y al personal contratado a honorarios que en cada caso se señalan, en el período desde el 09 de junio hasta el 04 de julio de 2025, los que serán dictados por el Campus Servicio Civil:

N°	CURSO	NOMBRE	RUN	Calidad jurídica
1	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	ANGELA DIAZ GODOY	[redacted]	PLANTA
2	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	PATRICIA ALVAREZ ALVAREZ		CONTRATA
3	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	MARIA ORMAZABAL MUÑOZ		PLANTA
4	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	ANA RODRIGUEZ RIVERA		HONORARIOS
5	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	CRISTOPHER NIRILEF RODRIGUEZ		HONORARIOS
6	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	CHRISTIAN AMBLER PAREDES		HONORARIOS
7	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	PABLO ALBORNOZ JARA		HONORARIOS
8	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	FRANCISCO JARA MARTINEZ		HONORARIOS
9	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	LUCIA MOLINA FUENZALIDA		HONORARIOS
10	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	DANIEL ROSSEL CANCINO		HONORARIOS
11	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	KATHERINE RAMIREZ LEIVA		HONORARIOS
12	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	SEBASTIAN YAÑEZ LEIVA		HONORARIOS
13	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	NELSON LAGAS VILLAGRAN		HONORARIOS
14	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	ISABEL RAMIREZ LEIVA		HONORARIOS
15	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	MARISOL MORALES CRANES		HONORARIOS

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

16	EXCEL 2016 - NIVEL INTERMEDIO	CONSTANZA JARA ALARCON	[redacted]	HONORARIOS
17	GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INDIVIDUAL	MARCIA BRIONES SEPULVEDA		HONORARIOS
18	GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS	ALLISON TORRES MUÑOZ		HONORARIOS
19	GESTIÓN DE ÁMBIENTES LABORALES Y CALIDAD DE VIDA LABORAL	JAVIERA ARIAS SALINAS		HONORARIOS
20	INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO	GINA SEPULVEDA RODRIGUEZ		HONORARIOS
21	GESTIÓN DE ÁMBIENTES LABORALES Y CALIDAD DE VIDA LABORAL	LUCIANO CATRIN RODRIGUEZ		HONORARIOS
22	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	GINA DAMBREVIL		HONORARIOS
23	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	DANIEL MORIS CONTRERAS		HONORARIOS
24	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	DAMIAN GUTIERREZ ILABACA		HONORARIOS
25	EXCEL 2010 - NIVEL INTERMEDIO	ALEXIS VILLAGRAN ARANCIBIA		HONORARIOS
26	EXCEL 2016 - NIVEL INTERMEDIO	SOLEDAD RAPIMAN SEPULVEDA		HONORARIOS
27	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	LUIS PALMA MOYA		PLANTA
28	RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO CHILENO	PATRICIA VIDELA JORQUERA		HONORARIOS
29	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	CONSTANZA PEÑALOZA PALOMINOS		HONORARIOS
30	LIDERAZGO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	SANDRA OTAROLA CARVAJAL		HONORARIOS
31	HACIA UNA GESTIÓN INCLUSIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	SANDRA OTAROLA CARVAJAL		HONORARIOS
32	POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE GÉNERO	CAROLINA CISTERNAS FAJARDO		HONORARIOS
33	POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE GÉNERO	FANNY VILLAGRAN TORRES		HONORARIOS
34	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	JUAN CANALES BRICEÑO		PLANTA
35	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	CLAUDIA CARRASCO LLANCAFIL		HONORARIOS
36	EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO	ROBERTA SALAZAR SEPULVEDA		PLANTA
37	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAS EN EL SECTOR PÚBLICO	EVELYN FLORES CASTILLO		HONORARIOS

2. El Departamento de Personal registrará el presente decreto para efectos de control posterior, así como también deberá estampar en la hoja de vida del funcionario, la correspondiente anotación producto del resultado de la capacitación encomendada, la cual tiene el carácter de obligatoria.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por orden del Alcalde"

DECRETO EXENTO Nº202/ 00991 /2025

CQO/CUCH/aaa.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Funcionarios
Página Web