Cerrillos
Municipalidad

00956

DECRETO EXENTO N° 202/ /2025

CERRILLOS, 10 JUL 2025

V I S T O S:

Los Memorándum N^{os} 1502/478/2025, 1502/479/2025, 1502/4802/2025, 1502/481/2025, 1502/482/2025, 1502/483/2025, 1502/484/2025, 1502/485/2025, 1502/486/2025, 1502/487/2025, 1502/488/2025, 1502/489/2025, 1502/490/2025, 1502/503/2025, Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales y las facultades que me confiere y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, informados de las anomalías presentadas en los informes de asistencias respectivos, los Directores, superiores jerárquicos de los funcionarios aludidos en el presente, no justificaron la asistencia de éstos en las datas que se aluden.

Que, según letras a) y d) del art/58 de ley 18883 los funcionarios municipales están obligados a desempeñar personalmente las funciones del cargo en forma regular y continua y a cumplir jornada de trabajo, en caso contrario no podrá percibir remuneraciones salvo excepciones indicadas, además mensualmente pagadores deberán descontar a requerimiento escrito del jefe inmediato el tiempo no trabajado por empleados.

D E C R E T O:

1. Descuéntese de las remuneraciones de los funcionarios que se indican, el tiempo que en cada caso se señala, sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario durante los días que se mencionan, todos del mes de **ABRIL** del año 2025:

RUT	FUNCIONARIO	DIA DE FALTA	A DESCONTAR
[redacted]	ALARCON FUENTES SERGIO	04/04/2025	1/2 DÍA
	APABLAZA CORNEJO PATRICIA	21/04/2025	1/2 DÍA
	ARREDONDO BAEZ ANA	08/04/2025	1/2 DÍA
	AYALA CASTRO JENNIFER	11/04/2025	1 DÍA
	CARO ROA CLAUDIA	25/04/2025	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	03/04/2025	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	04/04/2025	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	07/04/2025	1 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	09/04/2025	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	10/04/2025	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	11/04/2025	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	17/04/2025	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	21/04/2025	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	22/04/2025	1/2 DÍA
	DURAN VERDUGO CARLOS	04/04/2025	1/2 DÍA
	GARRIDO DONOSO CLAUDIO	11/04/2025	1 DÍA
	GOMEZ GALLARDO ERWIN	24/04/2025	1/2 DÍA

00956

DECRETO EXENTO N° 202/ /2025

GONZALEZ GALLARDO YESSICA	02/04/2025	1 DÍA
GONZALEZ GALLARDO YESSICA	21/04/2025	1 DÍA
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	16/04/2025	1/2 DÍA
NZUNZA GAMONAL MIGUEL	21/04/2025	1/2 DÍA
NZUNZA GAMONAL MIGUEL	30/04/2025	1/2 DÍA
IMENEZ POBLETE SERGIO	03/04/2025	1/2 DÍA
MARTINEZ AGUAYO PATRICIO	07/04/2025	1/2 DÍA
MARTINEZ SALVO ALAN	08/04/2025	1 DÍA
MEDINA LEYTON MACARENA	04/04/2025	1/2 DÍA
MUNOZ QUEZADA LILIAN	07/04/2025	1/2 DÍA
ORMAZABAL MUNOZ MARIA	02/04/2025	1/2 DÍA
ORMAZABAL MUNOZ MARIA	30/04/2025	1/2 DÍA
PIZARRO PALOMERA ANDRES	14/04/2025	1/2 DÍA
ROJAS ADASME ANTHONY	25/04/2025	1 DÍA
ROJAS CATALAN CARLOS	25/04/2025	1/2 DÍA
ROJAS QUINTANA LEONARDO	04/04/2025	1/2 DÍA
ROJAS SALGADO JULIA	28/04/2025	1 DÍA
URIZAR ALFARO JUVENAL	04/04/2025	1/2 DÍA
URIZAR ALFARO JUVENAL	21/04/2025	1/2 DÍA
VALDEBENITO NEGRI CAROLINA	03/04/2025	1/2 DÍA
VALDES GONZALEZ SANDRA	08/04/2025	1/2 DÍA
VARAS CISTERNA MARISOL	15/04/2025	1 DÍA
VERA ELGUETA CECILIA	21/04/2025	1 DÍA
VERA ELGUETA CECILIA	24/04/2025	1/2 DÍA
VILLANUEVA PINTO VICTORIA	08/04/2025	1 DÍA
ZAMORANO DIAZ PILAR	04/04/2025	1 DÍA
ZAMORANO DIAZ PILAR	21/04/2025	1 DÍA
ZAMORANO JARA GEORGINA	04/04/2025	1/2 DÍA

2. Cualquier funcionario, incluyendo los interesados, deberán informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

3. El Departamento de Remuneraciones efectuará los ajustes de los emolumentos que procedan.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

JOHNNY YAÑEZ DIAZ
ALCALDE

JYD/CUCH/MPP/VAC/ncv

Distribución:
Secretaría Municipal
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Remuneraciones

Interesados
Archivo Dpto. de Personal