I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000871

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

Cerrillos, 19 JUN 2025

V I S T O S:

La Providencia Nº103/024/2025 del Administrador Municipal (DocuKlaud); la Pre- Obligación comprobante N°103785/2025; el Memorándum N°600/02/013/2025 (DocuKlaud) y el Memorándum N°103/2205 ambos de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum N°400/686/2025 de la Dirección de Finanzas; el Decreto de Hacienda Nº1.962, de 2025, Que autoriza Fondos Globales en Efectivo para Operaciones Menores y Viáticos año 2025; las Pólizas de Fidelidad Funcionarias de los/as cuentadantes; la Ley N°18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, y sus modificaciones posteriores; la Ley N°18.883 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los 13 locales de votación (establecimientos educacionales pertenecientes al SLEP Santa Corina y particulares), que deben estar habilitados y acondicionados para realizar votación Presidenciales, Art. 111 de la Constitución Política de la Republica.

Que, los procesos se llevarán a cabo las siguientes fechas en los locales establecidos para este fin y que deben estar a disposición de las Fuerzas de Orden y Oficina Electoral, en los horarios y fechas que se indicaran por Parte del SERVEL:

Proceso	Fecha
Eventual Elecciones Primarias	Domingo 29 de junio 2025
Elección Presidencial y Parlamentarias	Domingo 16 de noviembre 2025
Eventual Segunda Vuelta Presidencial	Domingo 14 de diciembre 2025

Los establecimientos educacionales que serán sede de votación, se detallan a continuación:

LOCALES DE REGISTRO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DIRECCION
Colegio Particular Mater Dei	[redacted]
Escuela Básica Nº 3 Campos de Maipú	
Escuela Básica Particular Saint Maurice's	
Escuela Pedro Aguirre Cerda	
Escuela Los Cerrillos	
Escuela Cóndores de Plata	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000871

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

Escuela Ejército Libertador	[redacted]
Escuela Estrella Reina de Chile	
Escuela José Joaquín Prieto Vial	
Escuela Lothar Kommer Bruger	
Liceo Polivalente Dr. Luis Vargas Salcedo	
Colegio Bicentenario Politécnico Alemán	
Colegio San José de Cerrillos	

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa **"PROCESOS ELECCIONARIOS 2025"**, cuyo objetivo general es, para llevar a cabo los procesos eleccionarios año 2025, en la comuna de Cerrillos, según los requerimientos del SERVEL y por objetivos específicos lo que se detalla a continuación:

- Disponer con el personal idóneo, antes, durante y después en los procesos de votación.
- Implementar las sedes de votación, con los elementos necesarios para sufragar, número de urnas y cámaras secretas, según mesas y votantes, de acuerdo a instructivos entregados por SERVEL.
- Disponer la seguridad requerida, para los votantes de la Comuna de Cerrillos.
- Acondicionar los recintos educacionales que serán sede de votación, con implementos de seguridad, señaléticas atingentes al proceso y útiles de Aseo de acuerdo a instructivo SERVEL.

2. El responsable del presente programa será el funcionario municipal don Claudio Flores Jiménez, Coordinador Comunal Electoral.

3. Las actividades del programa son:

Proceso	Fecha
Eventual Elecciones Primarias	Viernes 27, sábado 28, Domingo 29, lunes 30 de junio, martes 01 de Julio de 2025
Elección Presidencial y Parlamentarias	Viernes 14, sábado 15, Domingo 16, lunes 17 de noviembre 2025
Eventual Segunda Vuelta Presidencial	Viernes 12, sábado 13, Domingo 14 lunes 15 de diciembre 2025

EQUIPO	INTEGRANTES
Coordinación Elecciones Presidenciales 2025	Coordinadora de programa: Claudio Flores Jiménez Apoyo: Nathalie Diaz Lincoñir Conductor: Pablo Meza Aros

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

Traslado Urnas y Cámaras Secretas desde bodega a locales de votación	Coordinador: **Jefe Departamento Servicios Generales en conjunto con el Departamento de Aseo, la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastre y Departamento de Flota. -** **Personal designado por Jefatura** Departamento Administración de Flota, designara 24 funcionarios Departamento Servicios Generales, designara 5 funcionarios Departamento de Aseo, designara 4 funcionarios Director de Gestión del Riesgo de Desastre, designara 6 funcionarios "Los que deberán remitir al Departamento de Servicios Generales nómina de funcionarios **hasta el día 30 de abril del 2025**.-"
Planimetría de locales de votación	Tarsicio Peña Ramírez
Señalética al interior Locales de Votación	Coordinador: **Jefe de Departamento de Comunicaciones o quien subrogue.** Ayudantes: Tarsicio Peña Ramírez Ayudantes: Luis Ruiz Correa Conductor: Luis Palma Herrera
Labores Aseo e higiene local de Votación	Coordinador SLEP y los directores de Colegios No Municipalizados
Retiro de propaganda y limpieza de muros de opciones electorales, del entorno de los locales de votación (Art 32º Ley 18.700)	Coordinador: **Jefe Departamento de Aseo o quien subrogue** Ayudantes: Personal designado por el Jefe de Aseo o quien subrogue
Barrido de propaganda opciones electorales, del entorno locales de votación.	
Fumigación de Locales de votación antes y después del día de las elecciones.	Coordinador o jefe Departamento de Zoonosis o quien subrogue. "Los que deberán remitir al Departamento de Servicios Generales nómina de funcionarios **hasta el día 30 de abril del 2025**.-"

Rondas Preventivas de seguridad en cuadrante de los recintos de votación	Coordinador: **Director Seguridad Pública o quien subrogue** **Personal designado por Jefatura** *"Los que deberán remitir al Departamento de Servicios Generales nómina de funcionarios **hasta el día 30 de abril del 2025**.-"*
Eventual atención primaria de salud en proceso eleccionario	Coordinador : **Directora de Desarrollo Comunitario** *"Los que deberán remitir al Departamento de Servicios Generales nómina de funcionarios **hasta el día 30 de Abril del 2025**.-"*

4. Autorizase los siguientes fondos fijos a rendir a nombre de los funcionarios que se indican y por los montos que se señalan, para financiar los gastos que se detallan, los que deberán ser rendidos ante la Dirección de Control, dentro de los cinco días hábiles siguientes de terminada la actividad:

Descripción	Monto	Cuentadante
*Materiales, Útiles o Herramientas para retiro de propaganda, limpieza de muros y otras eventualidades. *Materiales, artículos, herramientas menores y/o servicios (eléctricos, gasfitería y carpintería) o cualquier otro afín. *Materiales y útiles de aseo: Jabón, cloro, escobillones, limpia vidrios, traperos y otros.	**15 UTM**	**Claudia Caro Roa**
Materiales, Útiles o Herramientas para retiro de propaganda, limpieza de muros y otras eventualidades Adquisición de Amarras plásticas, diferentes medidas, cortantes. *Materiales, artículos, herramientas menores y/o servicios (eléctricos, gasfitería y carpintería) o cualquier otro afín. *Materiales y útiles de aseo: Jabón, cloro, escobillones, limpia vidrios, traperos y otros.	**10 UTM**	**Nathalie Diaz Lincoñir**

5. Los bienes y servicios necesarios para dar cumplimiento al programa, se adquirirán conforme lo establece la Ley N°19.886 Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicio y sus modificaciones posteriores y el Decreto del Ministerio de Hacienda N°661 que aprueba su reglamento, de acuerdo al siguiente detalle:

REQUERIMIENTO	MONTO
Adquisición de Urnas plásticas	$3.500.000.-
Materiales de aseo para los establecimientos que serán sede de votación. -	$1.000.000.-

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

6. Ordénase la ejecución de trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria a los siguientes funcionarios, además de autorizar que estos sean ejecutadas excepcionalmente los días 27, 28, 29, 30 de junio y 01 de julio de 2025, fuera de límite establecido en el "Reglamento y Procedimientos de realización de Trabajos Extraordinarios en la Municipalidad de Cerrillos" sancionado por Decreto Exento N°202/865/2023:

Nº	NOMBRE	Grado	Junio		DEPTO.	ACTIVIDAD	Cometido Funcionario Primarias Junio 2025
			25%	50%			
1	Claudio Flores Jiménez	Jefatura10°	30 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	Coordinación Comunal proceso eleccionario 2025	23 de junio al 01 de Julio
2	Nathalie Díaz Lincoñir	Adm. 13°	30 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	Apoyo en coordinación Comunal proceso eleccionario 2025	23 de junio al 01 de Julio
3	Pablo Meza Araos	Aux 13°	30 hrs.	30 hrs.	Dideco	Labores de Conductor en apoyo coordinación comunal proceso eleccionario 2025	23 de junio al 01 de Julio
4	Leyla lagos Molina	Adm. 12°	30 hrs.	30 hrs.	Dirección Administración y Gestión Interna	1- apoyo en instalación y armado mobiliario electoral. Apoyo en coordinación administrativa comunal proceso eleccionario 2025 3.- Apoyo en el traslado de materiales a locales de votación	27 al 30 de junio
5	Máximo Tolosa González	Adm. 13°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Instalación y armado mobiliario electoral.	23 de junio al 01 de Julio

						2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia)	
						3.- Apertura y cierre de bodegas.	
						4.- control de inventarios materiales y herramientas para la elección.	
6	Silvia Paredes Norambuena	Aux 14°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	Instalación y armado mobiliario electoral.	27 al 30 de junio
						desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia)	
						Labores de Aseo Higiene locales de votación va partir de las 09:00 hasta las 19:00 horas. aprox.-	
						Apoyo en el traslado de materiales a locales de votación.	
7	Mirna Lagos Barria	Aux. 14°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Instalación y armado mobiliario electoral.	27 al 30 de junio
						Labores de Aseo Higiene locales de votación va partir de las 08:00 hasta las 19:00 horas. aprox.-	

						2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia)	
						3.- Apoyo en el traslado de materiales a locales de votación	
8	Adolfo Silva Rocha	Aux. 13°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Instalación y armado mobiliario electoral.	27 al 30 de junio
						Labores de Aseo Higiene locales de votación va partir de las 08:00 hasta las 19:00 horas. aprox.-	
						2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia)	
						3.- Apoyo en el traslado de materiales a locales de votación	
9	Alejandro Gálvez Moraga	Aux. 13°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Instalación y armado mobiliario electoral.	27 al 30 de junio
						2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia)	
						Labores de Aseo Higiene locales de votación va partir de las 08:00 hasta las 19:00 horas. aprox.-	

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

						3.- Apoyo en el traslado de materiales a locales de votación	
10	Alex Apablaza Ruz	Adm. 12°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Mantenimiento antes, durante proceso eleccionario 2.- Emergencias.	27 al 30 de junio
11	Cesar Apablaza Ruz	Adm 16°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Mantenimiento antes, durante proceso eleccionario 2.- Emergencias.	27 al 30 de junio
12	Carlos Apablaza Ruz	Adm. 15°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Mantenimiento antes, durante proceso eleccionario 2.- Emergencias.	27 al 30 de junio
13	Miguel Angel Cortes Droguett	Aux. 16°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Mantenimiento antes, durante proceso eleccionario 2.- Emergencias.	27 al 30 de junio
14	Tarsicio Peña Ramírez	Adm. 12°	15 hr.	20 hrs.	DOM	Instalación Señalética y mapeo de los locales de votación	23 al 30 de junio
15	Luis Ruiz Correa	Aux. 13°	15 hr.	20 hrs.	Dirección de Finanzas	instalación Señalética y mapeo de los locales de votación - Labores de Aseo Higiene locales de votación va partir de las 08:00 hasta las 19:00 horas. aprox.- 29 de junio	27 al 30 de junio
16	Héctor Lorca	Prof. 9°	15 hrs.	30 hrs.	Dirección Gestión de Personas	Supervisión de condiciones de mantenimiento y seguridad de establecimientos educacionales sede de votación	23 al 30 de junio

000871

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

17	Juan Canales Briceño	Jefatura 10°	30 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	Coordinación de equipos de trabajo, antes durante y después del proceso eleccionario	23 de junio al 01 de Julio
18	Luis Rivera Morales	Técnico 9°	30 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	Apoyo en coordinación de equipos de trabajo y emergencias eléctricas y/o sanitarias	23 de junio al 01 de Julio
19	Roberta Salazar Sepúlveda	Adm. 13°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	Apoyo a Jefatura en coordinación de equipos de trabajo vehículos.	27 al 30 de junio
20	Juan Pérez Ormazábal	Aux. 15°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Transporte días de la elección	27 al 30 de junio
21	Fernando Acuña Manríquez	Adm. 12°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Transporte días de la elección	23 de junio al 01 de Julio
22	Romina Retamal Salinas	Aux. 16°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia)	27 al 30 de junio

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

						3.- Apoyo en el traslado de materiales a locales de votación	
23	Marcos Castro Vidal	Adm. 12°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Apoyo en el traslado de materiales a locales de votación	27 al 30 de junio
24	Luis Palma Moya	Aux. 14°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Transporte día de la elección	23 de junio al 01 de Julio
25	Sergio Jiménez Retamal	Aux 14°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Transporte día de la elección	27 al 30 de junio
26	Jose Luis Ortiz	Adm. 11	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	Apoyo Instalación y armado mobiliario electoral. catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) Transporte día de la elección	27 al 30 de junio

27	Enrique Flores Candia	Adm. 12°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	Apoyo Instalación y armado mobiliario electoral. catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) Transporte día de la elección	27 al 30 de junio
28	José Céspedes Auladell	Aux. 15°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Transporte día de la elección	27 al 30 de junio
29	Luis Palma Herrera	Aux. 14°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Transporte día de la elección	27 al 30 de junio
30	Richard Rivera Santis	Adm. 12°	15 hrs.	15 hrs.	Departamento de Flota	2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Transporte día de la elección 1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia)	27 al 30 de junio
31	Juan Pablo Farias	Aux. 14°	15 Hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral.	23 de junio al 01 de Julio

						2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) antes y después de proceso eleccionario 3.- Transporte día de la elección	
32	Cristopher Oteiza	Aux. 13°	15 Hrs.	30 hrs.	Departamento de Flota	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia)	27 al 30 de junio
33	Jorge Orellana Lucero	Aux. 15°	15 hrs.	30 hrs.	Departamento Servicios Generales	1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) Traslados materiales para los diferentes recintos	23 de junio al 01 de julio
34	Felipe Salazar		15 hrs.	10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección	28 y 29 de junio
35	Luis Beiza C.	Adm. 13°	15 hrs.	10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección	28 y 29 de junio
36	Victor Echegaray	Adm 14°	15 hrs.	10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección	28 y 29 de junio
37	Jesus Beiza U.	Adm 13°	15 hrs.	10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección	28 y 29 de junio
38	Fernando Ramirez	Adm 13°	15 hrs.	10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección	28 y 29 de junio

39	Guillermo Villagra	Aux. 17°	15 hrs.	10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección	28 y 29 de junio
40	Marcelo Mella Ortiz		15 hrs.	10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección	28 y 29 de junio
41	Alejandro Maldonado Virot		15 hrs.	10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección	28 y 29 de junio
42	Gerardo Ferrada Roldan	Aux. 13°		20 Hrs.	Dirección Desarrollo Comunitario	Conductor Ambulancia	29 de junio
43	Alexis Esquivel	Prof. 10		20 hrs.	Dirección Desarrollo Comunitario	Equipo de atención primaria proceso eleccionario	29 de junio
44	Andres Muñoz Molina	Aux. 16°		20 hrs.	Dirección Desarrollo Comunitario	Labores de Aseo Higiene locales de votación va partir de las 08:00 hasta las 19:00 horas. aprox.-	29 de junio
45	Alejandro Carrasco Navarro	Prof.	10 hrs.	20 Hrs.	Gestión Ambiental	1.- Coordinación Traslado (ida y vuelta) del mobiliario electoral 2.- barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno de Colegios.	26 al 30 de junio
46	Andrea Guerra Villavicencio	Aux. 15°|	10	20	Gestión Ambiental	1.-Apoyo en coordinación Traslado (ida y vuelta) del mobiliario electoral 2.- barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno de Colegios.	26 al 30 de junio

47	Miguel Vergara Jara	Aux. 13°	10 hrs.	30 hrs.	Gestión Ambiental	Barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno de Colegios.	26 al 30 de junio
48	Juan Vega Benites	Aux. 13°	10 hrs.	30 hrs.	Gestión Ambiental	1.- Fumigación Locales de Votación 1- Instalación y armado mobiliario electoral. 2.- desarme retiro y catastro detallado de mobiliario electoral (total existencia) 3.- Transporte día de la elección	26 al 30 de junio
49	Claudio Fuentes Rodríguez	Aux. 16°	10 hrs.	20 hrs.	Gestión Ambiental	1.- Fumigación Locales de Votación 2.-Barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda los locales de votación.	26 al 30 de junio
50	Andrés Pizarro Palomera	Adm. 13°	10	30	Gestión Ambiental	1.-Traslados y apoyo fumigación 2.-Barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda los locales de votación.	26 al 30 de junio
51	Enedina Velasquez Nauto	Aux. 16°		20 hrs.	Dirección de Control	Labores de Aseo Higiene locales de votación va partir de las 08:00 hasta las 19:00 horas. aprox.-	29 de junio

52	Pamela Araos Muñoz	Aux. 14		20 hrs.	Dirección de Gestión de Personas	Labores de Aseo Higiene locales de votación va partir de las 08:00 hasta las 19:00 horas. aprox.-	29 de junio
53	Jose Gutierrez Suazo	Dir. 7	10 hrs.	20 hrs.	Dirección Prevención del Riesgo de Desastre	Apoyo traslado mobiliario electoral y retiro de este de los diferentes locales de votación	26 al 30 de junio
					Dirección Seguridad Publica (S)	Coordinación de equipos de trabajo Seguridad antes y durante proceso eleccionario	
54	Javiera Alarcon Orellana	Tec. 13	10 hrs.	20 hrs.	Dirección Prevención del Riesgo de Desastre	Apoyo traslado mobiliario electoral y retiro de este de los diferentes locales de votación	26 al 30 de junio

7. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputaran a las cuentas 215.21.01.004.005 "Personal de Planta", 215.21.02.004.005 "Personal a Contrata" y 215.22.12.999.003 "Gastos Electorales", del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

JUVENAL URIZAR ALFARO
Secretario Municipal(S)

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

CQO/JUA/aaa.**
Distribución:
Carpeta Virtual "Decretos Correlativos"
SECPLAN
Departamento de Servicios Generales
Cuentadantes
Coordinador Comunal Electoral
Página Web