I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000814

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

Cerrillos, 06 JUN 2025

V I S T O S:

La Providencia N°103/1187/2025 del Administrador Municipal; el Memorándum N°500/1203/2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el V°B° de la Secretaria Comunal de Planificación; los Decretos Exentos N°202/0131/2025, N°202/0334/2025; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades delegadas que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/131/2025 se aprobó el programa denominado **"BIBLIOTECA MUNICIPAL",** modificado por Decreto Exento N°202/0334/2025

La necesidad de actualizar los requerimientos del programa antes citado en los términos contenidos en el Memorándum N°500/1203/2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

D E C R E T O:

1. Modifícase el programa denominado **"BIBLIOTECA MUNICIPAL",** sancionado por Decreto Exento Nº202/131/2025,modificado por Decreto Exento N°202/0334/2025 en los términos que señala a continuación:

1.1 Punto VIII "Funciones a Honorarios, modificar periodo a contratar y montos mensuales, en los casos que se señalan:

CARGO	PERIODO	MONTO MENSUAL	FUNCION /ACTIVIDAD
CARGO 3 **ENCARGADO PROGRAMA BIBLIOREDES**	01 de enero al 31 de enero 2025 **01 de febrero al 31 de mayo de 2025**	$966.375 $950.000	Labores de alfabetización digital Atender sala de computación, en horario de libre acceso, a usuarios que lo requieran. Llevar al día los registros de capacitaciones Difundir y convocar a usurarios para los servicios de biblioredes. Asistir a ciclos de capacitaciones del programa biblioredes que procedan de la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.

DECRETO EXENTO Nº202/ 000814 /2025

CARGO 4 **APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 **01 de febrero al 31 de agosto 2025** 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$932.531 $ 874.051	Apoyo de actividades de la Biblioteca con la comunidad Administración de redes sociales de la Biblioteca Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 5 **APOYO TECNICO BIBLIOTECARIO**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 **01 de febrero al 31 de agosto 2025** 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$932.531 $ 874.051	Apoyar en la realización de inventarios de colecciones, descartes, etc. Contribuir a cumplir metas de préstamos. Apoyar en la captación de nuevos usuarios para la biblioteca. Apoyo técnico blibliotecario en prestación de servicios a la comunidad. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 6 **MONITOR PROGRAMA (38 HRS. SEMANALES)**	01 al 31 de enero de 2025 **01 de febrero al 31 de mayo de 2025** **01 de junio al 31 diciembre 2025**	$1.067.252 **$1.008.772** **$584.795**	Monitor Programa de Mediación lectora, escritura creativa u otros, según requerimientos. Participación en la elaboración de contenidos y metodologías del programa Realización de evaluación del programa, participación y satisfacción de los usuarios. Llevar registros de verificadores, listas de asistencia, registros fotográficos, etc. Apoyo en conducción y locución de eventos protocolares. Participar de actividades de la Dirección Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales. Desarrollar las sesiones del taller Elaboración de Contenido

			Revisar la dinámica y el funcionamiento del grupo. Realizar propuesta de ejercicios y ejemplos creativos.
CARGO 7 **MONITOR /A DE PROGRAMA. (38 HRS. SEMANALES)**	01 de enero al 31 de enero 2025 **01 de febrero al 31 de mayo 2025** 01 de junio al 31 de diciembre 2025	$799.928 **$741.448** **$584.795**	Monitor Programa Mediación lectora, docente en estimulación lectora para primera infancia u otros según requerimientos. Participar en la elaboración y planificación de contenidos. Participar de actividades de la Dirección. Participar de capacitaciones de la Dirección. Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 8 **MONITOR/A TALLER**	**01 de enero al 31 marzo de 2025**	**$650.000**	**Coordinar Talleres Infantiles** **Apoyo en elaborar y seleccionar el contenido a trabajar en los talleres** **Incorporación de metodología que favorezcan prácticas de enseñanzas** **Llevar registro de los talleres realizados y sus consecuentes verificadores.** **Realizar evaluación de participación y satisfacción de los talleres.** **Participar de actividades de la Dirección** **Participar de capacitaciones de la Dirección** **Participar en la formación de nuevos profesionales.**
CARGO 9 **MONITOR CLUB DE LECTURA**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 **01 de febrero al 31 de agosto 2025** 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$227,954 $ 169,474	Diseñar y planificar las actividades del club de lectura Determinar y seleccionar el contenido a trabajar Determinar la metodología de intervención Realizar registro de los talleres con sus consecuentes verificadores Realizar evaluación de participación y satisfacción de los contenidos Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones

			de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 10 **APOYO INFORMACIONES**	01 al 31 de enero 2025 **01 de febrero al 30 de abril 2025** **01 de mayo al 31 de diciembre 2025**	$320,761 **$262.281** **$650.000**	Apoyo en la revisión y selección de material de la colección bibliográfica Apoyo en el ingreso de datos al catálogo virtual Apoyo en la actualización de los datos ingresados Apoyo en la organización del contenido en relación a los criterios de búsqueda. **Apoyo en la atención de público.** **Apoyo en el ingreso de nuevo usuarios a biblioteca.** **Apoyo en préstamos y devolución de libros.** Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 11 **MONITORA TALLER DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS PARA PRIMERA INFANCIA**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 **01 de febrero** al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$227.954 $ 169.474	Elaborar y seleccionar el contenido a trabajar en los talleres Incorporación de metodología que favorezcan prácticas de enseñanzas Llevar registro de los talleres realizados y sus consecuentes verificadores. Realizar evaluación de participación y satisfacción de los talleres. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 12 **MONITOR/A PROGRAMA**	**01 de marzo al 30 de abril de 2025**	**$169.474**	Elaborar y seleccionar el contenido a trabajar en los talleres. Incorporación de metodología que favorezcan prácticas de enseñanza. Llevar registro de los talleres realizados y sus consecuentes verificadores. Realizar evaluación de participación y satisfacción de los talleres. Participar de actividades de la Dirección

			Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.

1.2. Incorporar la contratación a honorarios que se indica a continuación:

CARGO	PERIODO	MONTO MENSUAL	FUNCION /ACTIVIDAD
CARGO 13 **MONITOR/A PROGRAMA**	**01 de mayo al 31 de diciembre de 2025**	**$262.281**	- **Monitor de programas abiertos a la comunidad.** - **Responsable de la selección y elaboración del contenido de cada una de las sesiones del taller.** - **Incorporar metodología que favorezca la participación de los usuarios.** - **Responsable de generar la documentación necesaria que respalde la realización de los talleres, tales como listas de asistencia.** - **Realizar evaluación de participación y satisfacción.** - **Participar de actividades de la dirección.**

1.3 Modificase el punto "COSTO TOTAL DEL PROGRAMA" antes mencionado, en el sentido de disminuir cuenta presupuestaria 215.21.04.004.001 "Prestaciones de Servicios Comunitarios- Desarrollo Comunitario" del Presupuesto Municipal, quedando en **$85.411.557.-**

2. La modificación del programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas sus partes el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

CQO/CUCH/aaa**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
DIDECO
Depto. de Personal
Página Web.