I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000766

**DECRETO EXENTO N°202/ /2025**

**Cerrillos,** 23 MAY 2025

**V I S T O S:**

La Providencia N° 103/1131/2025 del Administrador Municipal, el Memorándum N°1500/311/2025 de la Dirección de Gestión de Personas; el Decreto Exento N°202/748/2023; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere el D.F.L. N°1 del 2006, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/748/2023, se aprobó un Convenio de Colaboración con la Dirección Nacional del Servicio Civil, mediante el cual acuerdan colaborar y realizar acciones conjuntas, coordinadas y pertinentes en el marco de una Agenda de Trabajo, definida conjuntamente, con objeto de implementar mejores prácticas laborales en materia de gestión y desarrollo de personas en el ámbito municipal.

**D E C R E T O:**

1. Ordénese la participación en los Cursos asincrónicos que se mencionan, a los/a funcionarios/a y al personal contratado a honorarios que en cada caso se señalan, en el período desde el 09 de junio hasta el 04 de julio de 2025, los que serán dictados por el Campus Servicio Civil:

| N° | CURSO | NOMBRE | RUN | ESTAMENTO | CALIDAD JURIDICA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS | ALEJANDRA ZAMORA REYES | [redacted] | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 2 | INTEGRIDAD PÚBLICA | ALEJANDRA MALDONADO CONTRERAS | | PROFESIONAL | PLANTA |
| 3 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | ALEXIS ESQUIVEL PONCE | | PROFESIONAL | CONTRATA |
| 4 | EXCEL 2010 - NIVEL BÁSICO | ALEXIS VILLAGRAN ARANCIBIA | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 5 | BIENESTAR Y SALUD EN EL TRABAJO | ALLISON TORRES MUÑOZ | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 6 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAS EN EL SECTOR PÚBLICO | ANDRES PAILLAN URETA | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 7 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | ANGEL HENRIQUEZ VERA | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 8 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | AYLIN CABELLO RAMIREZ | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 9 | GESTIÓN DE ÁMBIENTES LABORALES Y CALIDAD DE VIDA LABORAL | CAMILA HERNANDEZ UGALDE | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 10 | GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS | CAROLINA VERDEJO PAVEZ | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 11 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | CATALINA VALENZUELA SOBARZO | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 12 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | CATALINA DIAZ BUGUEÑO | | PROFESIONAL | HONORARIOS |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000766

**DECRETO EXENTO N°202/ /2025**

| N° | CURSO | NOMBRE | RUN | ESTAMENTO | CALIDAD JURIDICA |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | CATALINA ORELLANA FUENTES | [redacted] | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 14 | LIDERAZGO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO | CATALINA ORELLANA FUENTES | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 15 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | CONSTANZA JARA ALARCON | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 16 | LIDERAZGO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO | CONSTANZA PEÑALOZA PALOMINOS | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 17 | BIENESTAR Y SALUD EN EL TRABAJO | DAMARIS CASTAÑEDA ITURRIETA | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 18 | INTEGRIDAD PÚBLICA | DAMIAN GUTIERREZ ILABACA | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 19 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | DANIEL MORIS CONTRERAS | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 20 | GESTIÓN DE ÁMBIENTES LABORALES Y CALIDAD DE VIDA LABORAL | DANIELA PEÑALOZA RODRIGUEZ | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 21 | EXCEL 2016 - NIVEL AVANZADO | DANIELA ABURTO VILLEGAS | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 22 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | DENNIS MATINEZ URIBE | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 23 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | ESTEBAN GUZMAN SUAREZ | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 24 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | FELIPE COFRE LEON | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 25 | DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INDUCCIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO | GINA SEPULVEDA RODRIGUEZ | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 26 | INTEGRIDAD PÚBLICA | JAVIERA ALARCON ORELLANA | | TECNICO | PLANTA |
| 27 | BIENESTAR Y SALUD EN EL TRABAJO | JAVIERA ARIAS SALINAS | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 28 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | JOAQUIN DEL PINO MECA | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 29 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | LORENA CEBALLOS CONCHA | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 30 | INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE | LUCIA ROJAS ARIAS | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 31 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | MACARENA GARCIA SALGADO | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 32 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | MARCELO COCQ BAETTIG | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 33 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | MARCELO ARAVENA MORAGA | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 34 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | MARIA TERESA BUSTOS HENRIQUEZ | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 35 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | MARIELA NÚÑEZ BARROS | | AUXILIAR | PLANTA |
| 36 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | NATHALIE DIAZ LINCOÑIR | | ADMINISTRATIVO | PLANTA |
| 37 | EXCEL 2016 - NIVEL INTERMEDIO | PATRICIA ESPINDOLA VENEGAS | | ADMINISTRATIVO | PLANTA |
| 38 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | RICARDO ZAMORANO CANALES | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |
| 39 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | ROLAN CASTILLO NAVARRETE | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000766

**DECRETO EXENTO N°202/ /2025**

| N° | CURSO | NOMBRE | RUN | ESTAMENTO | CALIDAD JURIDICA |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 | EXCEL 2016 - NIVEL BÁSICO | SOLEDAD RAPIMAN SEPULVEDA | [redacted] | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 41 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | TAMARA QUEVEDO LOYOLA | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 42 | INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO PÚBLICO | VALERIA PERALTA PINCHART | | PROFESIONAL | HONORARIOS |
| 43 | EXCEL 2016 - NIVEL AVANZADO | WALESKA ROA PRADENAS | | ADMINISTRATIVO | HONORARIOS |

2. El Departamento de Personal registrará el presente decreto para efectos de control posterior, así como también deberá estampar en la hoja de vida del funcionario, la correspondiente anotación producto del resultado de la capacitación encomendada, la cual tiene el carácter de obligatoria.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretaria Municipal**

**CARLOS QUINTANILLA ORTIZ**
**Administrador Municipal**
**"Por orden del Alcalde"**

**CQO/CUCH/moo.**
**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Funcionarios
Página Web