En Terreno
Cerrillos
Municipalidad

000719

DECRETO EXENTO N° 202/ /2025

CERRILLOS, 15 MAY 2025

V I S T O S:

Los Memorándum Nos 1502/274/2025, 1502/275/2025, 1502/276/2025, 1502/277/2025, 1502/278/2025, 1502/279/2025, 1502/280/2025, 1502/281/2025, 1502/282/2025, 1502/283/2025, 1502/284/2025, 1502/285/2025, Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales y las facultades que me confiere y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, informados de las anomalías presentadas en los informes de asistencias respectivos, los Directores, superiores jerárquicos de los funcionarios aludidos en el presente, no justificaron la asistencia de éstos en las datas que se aluden.

Que, según letras a) y d) del art/58 de ley 18883 los funcionarios municipales están obligados a desempeñar personalmente las funciones del cargo en forma regular y continua y a cumplir jornada de trabajo, en caso contrario no podrá percibir remuneraciones salvo excepciones indicadas, además mensualmente pagadores deberán descontar a requerimiento escrito del jefe inmediato el tiempo no trabajado por empleados.

D E C R E T O:

1. Descuéntese de las remuneraciones de los funcionarios que se indican, el tiempo que en cada caso se señala, sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario durante los días que se mencionan, todos del mes de **FEBRERO** del año 2025.

RUT	FUNCIONARIO	FECHA	FALTA DE REGISTRO	A DESCONTAR
[redacted]	BOLARIN ARELLANO MARCELO	17/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	CORDOVA MENDOZA RUTH	24/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	06/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	13/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	20/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	21/02/2025	ENTRADA	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	25/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	DUHALDE ADARO MAXIMILIAN	27/02/2025	ENTRADA	1/2 DÍA
	EVA CONDEMARIN GUILLERMO	04/02/2025	ENTRADA	1/2 DÍA
	FERNANDEZ VANZULLI JAVIER	24/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	GALVEZ MORAGA ALEJANDRO	05/02/2025	ENTRADA	1/2 DÍA
	GIMILIO ROJAS MYRIAM	04/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	GRANDON QUINCHEL HERNAN	06/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	GRANDON QUINCHEL HERNAN	14/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	INZUNZA GAMONAL MIGUEL	04/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	INZUNZA GAMONAL MIGUEL	13/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	INZUNZA GAMONAL MIGUEL	14/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	MALDONADO CONTRERAS ALEJANDRA	20/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	MALDONADO VIROT ALEJANDRO	25/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	MALDONADO VIROT ALEJANDRO	26/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA

En Terreno Cerrillos
Municipalidad

000719

DECRETO EXENTO N° 202/ /2025

[redacted]	MALDONADO VIROT ALEJANDRO	27/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	MALDONADO VIROT ALEJANDRO	28/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	MARDONES DAVILA JAIME	07/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	MELLA ORTIZ MARCELO	24/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	MUNOZ QUEZADA LILIAN	14/02/2025	ENTRADA	1/2 DÍA
	ROGEL CHAMORRO CRISTOBAL	20/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	URIZAR ALFARO JUVENAL	03/02/2025	ENTRADA	1/2 DÍA
	URIZAR ALFARO JUVENAL	26/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	URIZAR ALFARO JUVENAL	27/02/2025	ENTRADA	1/2 DÍA
	VALENZUELA QUIROLA ADRIANA	20/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	VALENZUELA QUIROLA ADRIANA	21/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	VARAS CISTERNA MARISOL	20/02/2025	SALIDA	1/2 DÍA
	VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO	11/02/2025	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA

2. Cualquier funcionario, incluyendo los interesados, deberán informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

3. El Departamento de Remuneraciones efectuará los ajustes de los emolumentos que procedan.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

JOHNNY YAÑEZ DIAZ
ALCALDE

ADMINISTRACION MUNICIPAL

YD/CUCH/MPP/FCQ/ncv

Distribución:
Secretaría Municipal
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Remuneraciones
Interesados
Archivo Dpto. de Personal