I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000592

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

Cerrillos, 22 ABR 2025

V I S T O S:

La Providencia N°103/870/2025 del Administrador Municipal; el Memorándum N°900DIR/248/2025 de la Dirección de Gestión Ambiental; el V° B° de la Secretaria Comunal de Planificación; los Decretos Exentos N°202/0055/2025, N°202/0320/2025; la ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento Nº202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/055/2025 se aprobó el Programa denominado **Empleabilidad Comunal y Tratamiento del BNUP 2025"**, modificado posteriormente.

La necesidad de actualizar los requerimientos del programa antes citado en los términos contenidos en los Memorándums N°900DIR/248/2025 de la Dirección de Gestión Ambiental.

D E C R E T O:

1. Modifícase el programa denominado **"Empleabilidad Comunal y Tratamiento del BNUP 2025"**, sancionado por Decreto Exento Nº202/055/2025, en los puntos que se indican a continuación:

1.1. Punto VII "RECURSO HUMANO A CONTRATAR" en lo siguiente:

- Eliminar el cargo "Colaborador de Mantenimientos de Equipos".

- Aumentar en 16 vacantes para el cargo de "Colaboradores Operador de Equipos", con fecha de contratación a partir del 01 de abril y hasta el 30 de junio de 2025, con un honorario bruto mensual de $630.000.- (seiscientos treinta mil pesos) cada uno.
- Incorporar la contratación a honorarios que se indica, en los siguientes términos

Cargo	**Apoyo Administrativo**
Cantidad de vacante	**1**
Duración contrato	26 de febrero 2025 hasta 30 junio 2025
Monto mensual bruto	$1.169.591.-
Monto total bruto	$4.795.323.-
Requisito:	Título técnico o profesional acorde a las tareas administrativas
Dependencia	Departamento de Áreas Verdes
FUNCIONES	• Gestionar y apoyar lo que se le encomiende en el área administrativa del Departamento de Áreas Verdes. • Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros departamentos.

	• Ejecutar las labores de apoyo que el encomiende el coordinador del Departamento de Áreas Verdes y/o director.

1.2. Modificase el punto X "COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES", en el sentido de aumentar la cuenta presupuestaria 215.21.04.004.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios – Gestión Ambiental" del Presupuesto Municipal, a **$470.936.820.-**

2. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene en todas sus partes el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

CQO/CUCH.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Gestión Ambiental
Depto. de Personal
Página Web.

09 ABR 2025

MEMORÁNDUM N.° 900DIR./000248/2025

Cerrillos, 09 de abril de 2025.-

A : CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : ALEJANDRO CARRASCO NAVARRO
DIRECTOR (S) GESTIÓN AMBIENTAL

REF: Solicitud de modificación del programa "Empleabilidad comunal y tratamiento del BNUP 2025".

De mi consideración:

Junto con saludar, envío por medio de la presente, solicitud de modificación para el programa "Empleabilidad comunal y tratamiento del BNUP 2025", ya aprobado según decreto exento N°202/00055/2025, modificado por decreto exento N°202/000320/2025.

En tal sentido, con su V°B° solicitó instruir la emisión de CDP complementario respectivo.

La modificación consiste en:

- Eliminar el cargo de colaborador de mantención de equipos, por no cubrir vacante.
- Aumentar en 16 vacantes el cargo de colaborador operador de equipos a contar del 01 de abril de 2025 hasta el 30 de junio 2025, con un honorario bruto de 630.000 (seiscientos treinta mil pesos) cada uno. Conforme a presupuesto comprometido según saldo de licitación "campaña garrapata" revocada.
- Incorporar al programa un cargo de Apoyo Administrativo en los siguientes términos:

Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO
Cantidad de vacantes	1
Duración contrato	26 de febrero de 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$1.169.591
Monto total bruto	$ 4.795.323
Requisito	Título técnico o profesional acorde a tareas administrativas.
Dependencia	Departamento de Áreas Verdes
FUNCIONES	• Gestionar y apoyar lo que se le encomiende en el área administrativa del Departamento de áreas verdes. • Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. • Ejecutar las labores de apoyo que le encomiende el coordinador del Departamento de áreas verdes y/o director.

MEMORÁNDUM N.° 900DIR./000248/2025

Sin otro particular se despide atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ★ DIRECTOR ★ GESTION AMBIENTAL

ALEJANDRO CARRASCO NAVARRO
DIRECTOR (S) GESTIÓN AMBIENTAL

ACN/jfs
Distribución

- Administración Municipal
- Secretaria Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Archivo

DIRECTOR (A) DE PROGRAMA

COORDINADOR (A) DE PROGRAMA

V°B° Depto. Planificación, Control de Gestión y Evaluación - SECPLAN	
Memo N°: 900/203/2025.	Timbre y firma
Fecha	14/04/2025.
Área de Gestión	41-152-3
Cuenta Presupuestaria	215.21.04.004.003 (Gestión Ambiental).

Costo programa: $ 470.936.820.-