En Terreno Cerrillos
Municipalidad

000424

DECRETO EXENTO N° 202/ /2025

CERRILLOS, 25 MAR 2025

V I S T O S:

El Decreto Exento Nº 202/093/2025; Nº 202/232/2025; El Reglamento Municipal Nº 002/2018; Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

C O N S I D E R A N D O:

Que, el Reglamento Municipal Nº 2, de "Control de asistencia, permanencia y puntualidad de los funcionarios de la Municipalidad de Cerrillos", faculta a los Directores de cada repartición, para justificar las eventuales faltas del registro de control horario de los funcionarios, sólo en la medida que éstos, por alguna razón justificada, no pudieron registrar su asistencia en los mecanismos dispuestos al efecto, siempre y cuando efectivamente hayan cumplido su jornada laboral del mes en cuestión.

R E S U E L V O:

1. Rectifíquese los Decretos Exentos que se mencionan a continuación que ordenó el descuento de las remuneraciones de los funcionarios por el tiempo sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario, en el sentido de establecer que se excluye de éste los siguientes funcionarios:

- **202/093/2025 (NOVIEMBRE)**

RUN	Funcionario	Data	Falta de Marca	Tiempo a Descontar
[redacted]	AYALA CASTRO JENNIFER	14/11/2024	ENTRADA	1 / 2 DIA
[redacted]	AYALA CASTRO JENNIFER	20/11/2024	ENTRADA	1 / 2 DIA

- **202/232/2025 (DICIEMBRE)**

RUN	Funcionario	Data	Falta de Marca	Tiempo a Descontar
[redacted]	BECERRA BUSTO MARIA	12/12/2024	ENTRADA	1 / 2 DIA

2. Cualquier funcionario, incluyendo el o la interesada, deberá informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

000424

DECRETO EXENTO N° 202/ /2025

3. El Departamento de Remuneraciones efectuará los reintegros de los emolumentos que procedan.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

JOHNNY YAÑEZ DIAZ
ALCALDE

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

JYD/CUCH/MPP/VAC/cga
Distribución:
Alcaldía
Secretaria Municipal
Interesados
Archivo Dpto de Personal.