En Terreno Cerrillos
Municipalidad

000379

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

Cerrillos, 12 MAR 2025

VISTOS:

El Decreto Exento Nº 202/ 213 /2025; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de FEBRERO del 2025, sancionada mediante Decreto Exento Nº 202/ 213 /2025.

Los Registros de asistencia del mes de FEBRERO del año 2025 correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorizase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el tiempo que en cada caso se menciona:

RUT	FUNCIONARIO	TOTAL
[redacted]	ACHA CARTES SERGIO	3:45
	ALARCÓN ORELLANA JAVIERA	14:30
	ARANEDA CONTRERAS VALERIA	12:30
	AYALA CASTRO YENNIFER	23:45
	CANDIA IBARRA PATRICIO	16:15
	CARRASCO NAVARRO ALEJANDRO	3:45
	CEA VALDEBENITO NANCY	12:30
	CRUCES RIQUELME IGNACIO	18:30
	DIAZ CONTRERAS LUCIA	15:00
	DIAZ GODOY ANGELA	1:15
	DIAZ LINCOÑIR NATHALIE	5:00
	ENCINA FUENZALIDA SERGIO	5:00
	ESPINOZA ZAPATA SOLANGE	6:15
	FIGUEROA HERNANDEZ DAVID	12:30
	FONTECILLA ARAVENA ALICIA	19:00
	GAJARDO AHUMADA CRISTOBAL	12:30
	GAJARDO GAETE RICARDO	6:15
	GALAZ PANES TANYA	12:30
	GRANDON QUINCHEL HERNAN	39:30
	GUTIÉRREZ SUAZO JOSÉ	46:45
	HUMERES SOTO SONIA	5:00
	INFANTE TORRES ISABEL	15:00
	MARDONES DAVILA JAIME	17:30
	MARTINEZ DELGADO IVANNIA	7:30
	MUÑOZ DAZA JOSÉ	5:00
	MUÑOZ QUEZADA LILIAN	82:30

000379

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2025

[redacted]	NOVOA DONOSO VERONICA	**12:30**
	NUÑEZ SOTO FRANCISCO	**28:45**
	PÉREZ PÉREZ MARCELA	**6:15**
	QUINTANILLA ORTIZ CARLOS	**60:30**
	RIQUELME MENDEZ MARIA	**1:15**
	ROJAS CATALÁN CARLOS	**38:30**
	RONDINI FERNÁNDEZ–DÁVILA CLAUDIA	**10:00**
	SANCHEZ NAVIA MARIAJESUS	**12:30**
	SANTIBÁÑEZ GOLDSACK MÓNICA	**6:15**
	SEPULVEDA DILLEMS CLAUDIA	**25:00**
	SOTOMAYOR ORELLANA MATIAS	**11:15**
	TAMAYO POBLETE MARCIA	**27:30**
	ULLOA CHACON CECILIA	**26:15**
	URIZAR ALFARO JUVENAL	**33:00**
	VELÁSQUEZ NAUTO ENEDINA	**12:30**
	VILLANUEVA PINTO VICTORIA	**2:30**
	ZAMORANO JARA GEORGINA	**11:15**

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

JOHNNY YAÑEZ DIAZ
ALCALDE

JYD/CUCH/MPP/VAC/cga
Distribución:
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados (43)
- Secretaría Municipal
- Página Web

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL