I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000334

DECRETO EXENTO N°202/ /2025

Cerrillos, 03 MAR 2025

V I S T O S:

Cerrillos,

V I S T O S:

La Providencia N°103/445/2025 del Administrador Municipal; el Memorándum N°500/232/2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento N°202/131/2025; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades delegadas que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/131/2025 se aprobó denominado **"BIBLIOTECA MUNICIPAL".**

La necesidad de actualizar los requerimientos del programa antes citado en los términos contenidos en el Memorándum N°500/232/2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

D E C R E T O:

1. Modifícase el programa denominado **"BIBLIOTECA MUNICIPAL",** sancionado por Decreto Exento N°202/131/2025, en los términos que señala a continuación:

1.1 En el ítem Contrataciones a Honorarios, en los casos que se señalan:

CARGO	PERIODO	MONTO MENSUAL	FUNCION /ACTIVIDAD
CARGO 1 **CORDINADORA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$1.647.296.- $1.588.816.-	Coordinar el programa de biblioteca municipal de Cerrillos y cuidar por la correcta entrega de todos los servicios. Planificar, organizar y monitorear el funcionamiento del programa. Promover el mejoramiento continuo de la gestión del programa Biblioteca, a través del cumplimiento de metas. Desarrollar acciones administrativas pertinentes al cumplimiento del programa, como envío de boletas de prestadores y seguimiento de procesos de compras y otros. Promover alianzas

			estratégicas de trabajo con organismos público-privado. Representación del programa en instancias internas y externas al municipio. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 3 **ENCARGADO PROGRAMA BIBLIOREDES**	01 al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de enero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$966,375 $1.008.480 $950,000	Labores de alfabetización digital Atender sala de computación, en horario de libre acceso, a usuarios que lo requieran. Llevar al día los registros de capacitaciones. Difundir y convocar a usurarios para los servicios de biblioredes. Asistir a ciclos de capacitaciones del programa biblioredes que procedan de la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 6 **MONITOR PROGRAMA (38 HRS. SEMANALES)**	01 al 31 de enero de 2025 01 al 30 de septiembre de 2025 01 de febrero al 31 de agosto de 2025 01 de octubre al 31 Diciembre 2025	$1.067.252 $1.008.772	Monitor Programa de Mediación lectora, escritura creativa u otros, según requerimientos. Participación en la elaboración de contenidos y metodologías del programa Realización de evaluación del programa, participación y satisfacción de los usuarios. Llevar registros de verificadores, listas de asistencia, registros fotográficos, etc. Apoyo en conducción y locución de eventos protocolares. Participar de actividades de la Dirección Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones

			de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales. Desarrollar las sesiones del taller Elaboración de Contenido Revisar la dinámica y el funcionamiento del grupo. Realizar propuesta de ejercicios y ejemplos creativos.
CARGO 7 **MONITOR /A PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y APOYO ACTIVIDADES DIDECO. (38 HRS. SEMANALES)**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$799.928 $741.448	Monitor Programa Mediación lectora, docente en estimulación lectora para primera infancia u otros según requerimientos. Participar en la elaboración y planificación de contenidos. Participar de actividades de la Dirección. Participar de capacitaciones de la Dirección. Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 10 **APOYO INFORMACIONES (20 HRS. SEMANALES)**	01 al 31 de enero 2025 01 al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$320,761 $ 262,281	Apoyo en la revisión y selección de material de la colección bibliográfica Apoyo en el ingreso de datos al catálogo virtual Apoyo en la actualización de los datos ingresados Apoyo en la organización del contenido en relación a los criterios de búsqueda. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 12 **MONITOR/A PROGRAMA**	01/03/2025 al 31/12/2025	$169.474	Elaborar y seleccionar el contenido a trabajar en los talleres. Incorporación de metodología que favorezcan prácticas de enseñanza. Llevar registro de los talleres realizados y sus consecuentes verificadores. Realizar evaluación de participación y satisfacción de los talleres. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones

			de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.

1.2. El Costo del programa asciende a la suma de $98.365.679.-

2. La modificación del programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas sus partes el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA OLLOA CHACON
Secretaria Municipal

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

CQO/CUCH.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
DIDECO
Depto. de Personal
Página Web.

PROGRAMAS MUNICIPALES 2025

DIRECCIÓN : **DESARROLLO COMUNITARIO**
PROGRAMA : **BIBLIOTECA MUNICIPAL 2025**
COORDINADOR (A) : **PAMELA VIVANCO RIBÉ**
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : (Marcar con "x")

FONDOS PROPIOS	X	
FONDOS EXTERNOS		Convenio o Resolución N°
FONDOS MIXTOS		Inicio: 01/01/2025 Término:31/12/2025

Se modifica el programa Biblioteca Municipal D.E. 202/131/2025 en los montos y funciones de los honorarios, como se describe a continuación:

FUNCIONES A HONORARIOS:

CARGO	PERIODO	MONTO MENSUAL	FUNCION /ACTIVIDAD
CARGO 1 **CORDINADORA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$1.647.296.- $1.588.816.-	Coordinar el programa de biblioteca municipal de Cerrillos y cuidar por la correcta entrega de todos los servicios. Planificar, organizar y ejecutar correctamente el programa. Promover el mejoramiento continuo de la gestión del programa Biblioteca, a través del cumplimiento de metas. Desarrollar acciones administrativas pertinentes al cumplimiento del programa, como envío de boletas de prestadores y seguimiento de procesos de compras y otros. Promover alianzas estratégicas de trabajo con organismos público-privado. Representación del programa en instancias internas y externas al municipio. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 2 **APOYO PROFESIONAL**	01 de marzo al 31 de diciembre 2025	$950.000.-	Selección y gestión de la colección bibliográfica. Coordinar el correcto funcionamiento de servicios de préstamo en sala, préstamo a domicilio, espacio infantil, biblioredes, entre otros.

			Promover el interés por la lectura. Conocer la dotación bibliográfica correspondiente. Responsable del proceso de automatización. Llevar las estadísticas de los servicios de la biblioteca. Ser responsable del inventario (físico y bibliográfico) de la biblioteca. Manejo de plataformas digitales y acceso a internet.
CARGO 3 **ENCARGADO PROGRAMA BIBLIOREDES**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$966,375 $1.008.480 $950.000	Labores de alfabetización digital Atender sala de computación, en horario de libre acceso, a usuarios que lo requieran. Llevar al día los registros de capacitaciones Difundir y convocar a usurarios para los servicios de biblioredes. Asistir a ciclos de capacitaciones del programa biblioredes que procedan de la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 4 **APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$932,531 $ 874,051	Apoyo de actividades de la Biblioteca con la comunidad Administración de redes sociales de la Biblioteca Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 5 **APOYO TECNICO BIBLIOTECARIO**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025	$932,531	Apoyar en la realización de inventarios de colecciones, descartes, etc. Contribuir a cumplir metas de préstamos. Apoyar en la captación de nuevos

	01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$ 874,051	usuarios para la biblioteca. Apoyo técnico blibliotecario en prestación de servicios a la comunidad. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 6 **MONITOR PROGRAMA (38 HRS SEMANALES)**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero enero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$1,067,252 $ 1,008,772	Monitor Programa de mediación lectora, escritura creativa u otros, según requerimientos. Participación en la elaboración de contenidos y metodologías del programa. Realización de evaluación del programa, participación y satisfacción de los usuarios. Llevar registros de verificadores, listas de asistencia, registros fotográficos, etc. Apoyo en conducción y locución de eventos protocolares. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales. Desarrollar las sesiones del taller Elaboración de contenido Revisar la dinámica y el funcionamiento del grupo Realizar propuesta de ejercicios y ejemplos creativos.
CARGO 7 **MONITOR/A PROGRAMA DE (38 HRS SEMANALES)**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$799,928 $ 741,448	Programa Mediación lectora, docente en estimulación lectora para primera infancia u otros según requerimientos. Participar en la elaboración y planificación de contenidos Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 8	01/03/2025 al 31/12/2025	$650.000	-Coordinar Talleres Infantiles -Apoyo en elaborar y seleccionar el contenido a trabajar en los talleres

MONITOR/A TALLER			-Incorporación de metodología que favorezcan prácticas de enseñanzas Llevar registro de los talleres realizados y sus consecuentes verificadores. Realizar evaluación de participación y satisfacción de los talleres. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 9 **MONITOR CLUB DE LECTURA**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$227,954 $ 169,474	Diseñar y planificar las actividades del club de lectura Determinar y seleccionar el contenido a trabajar Determinar la metodología de intervención Realizar registro de los talleres con sus consecuentes verificadores Realizar evaluación de participación y satisfacción de los contenidos Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 10 **APOYO INFORMACIONES (20 HRS SEMANALES)**	01 de enero al 31 de enero 2025 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$320,761 $ 262,281	Apoyo en la revisión y selección de material de la colección bibliográfica Apoyo en el ingreso de datos al catálogo virtual Apoyo en la actualización de los datos ingresados Apoyo en la organización del contenido en relación a los criterios de búsqueda. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 11	01 de enero al 31 de enero 2025	$227,954	Elaborar y seleccionar el contenido a trabajar en los talleres Incorporación de metodología que

MONITORA TALLER DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS PARA PRIMERA INFANCIA	01 de septiembre al 30 de septiembre 2025 01 de febrero al 31 de agosto 2025 01 de octubre al 31 de diciembre 2025	$ 169,474	favorezcan prácticas de enseñanzas Llevar registro de los talleres realizados y sus consecuentes verificadores. Realizar evaluación de participación y satisfacción de los talleres. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.
CARGO 12 **MONITOR/A PROGRAMA**	01/03/2025 al 31/12/2025	$169.474	Elaborar y seleccionar el contenido a trabajar en los talleres. Incorporación de metodología que favorezcan prácticas de enseñanzas Llevar registro de los talleres realizados y sus consecuentes verificadores. Realizar evaluación de participación y satisfacción de los talleres. Participar de actividades de la Dirección Participar de capacitaciones de la Dirección Participar en la formación de nuevos profesionales.

El costo total del programa asciende a la suma de **$98.365.679** (Noventa y tres millones trescientos sesenta y cinco mil seiscientos setenta y nueve pesos), cuyo detalle se señala a continuación:

CUENTAS	DENOMINACION		
215-00-00-000-000-000	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	$	98,365,679
215-21-04-004-001-000	DESARROLLO COMUNITARIO	$	98,365,679

DIRECTOR (A)

COORDINADOR (A) DE PROGRAMA

***Este apartado sólo puede ser llenado por SECPLAN**

V°B° Depto. Planificación, Control de Gestión y Evaluación - SECPLAN	
Memo N°: 500/132/2025	Timbre y firma:
Fecha	18/02/2025
Área de Gestión	4-52-5

Cuenta Presupuestaria: 215.21.04.004.001 (Desarrollo Comunitario).