I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000106

DECRETO EXENTO N°202/ /2025

Cerrillos, 23 ENE 2025

V I S T O S:

La Providencia N°103/133/2025 del Administrador Municipal; el Memorándum N°600/07/2025 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum N°900DIR/010/2025 de la Dirección de Gestión Ambiental; los Decretos Exentos N°202/1041/2024, N°202/2738/2024; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/1041/2024 se aprobó el Reglamento y Manual de Procedimientos de Programas Municipales y Contrataciones a Honorarios.

Que, mediante Decreto Exento N°202/2738/2024, se aprobaron las Orientaciones Globales de la Municipalidad de Cerrillos y el Presupuesto Municipal año 2025.

D E C R E T O: ✓

1. Apruébase el programa **"ATENCION OPORTUNA Y EFICIENTE DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL 2025"**, cuyo objetivo general es, aumentar y mejorar la capacidad operativa ordinaria y de atención de usuarios ante el aumento de la demanda con estándares de valor público, descomprimiendo la carga actual en virtud de la salud de los funcionarios y entregar una respuesta oportuna a los contribuyentes y por objetivos específicos, lo que se detalla a continuación:

Objetivo N°1: Mitigar la alta demanda de solicitudes que mantiene el Departamento de Áreas Verdes, entregando respuestas a las múltiples necesidades internas y extremas, potenciar la capacidad de revisión de áreas verdes, abordar las nuevas demandas ciudadanas posibles de atender, aumentar el despliegue territorial de revisión de áreas verdes bajo contrato de mantenimiento, administrar personal de programas que atiendan el BNUP.

Objetivo N°2: Mitigar la alta demanda de solicitudes y servicios que presta el Departamento de zoonosis entregando respuestas a las múltiples necesidades, mantener y aumentar la capacidad de atención alcanzada el 2024, abordar las nuevas demandas ciudadanas.

Objetivo N°3: Velar por la correcta ejecución de los contratos actualmente licitados en el Departamento de Aseo incrementando la supervisión de labores operativas de los servicios, planificación logística, ejecución de acciones que permitan acrecentar la condición de los servicios, recolección de datos estructurados para generar base de datos de levantamientos en la comuna para generar mejoras de saneamiento en la comuna

Objetivo N°4: Aumentar las acciones del Departamento de Sustentabilidad considerando la administración pública como base, considerando el componente fauna, flora y requerimientos desde la gestión de residuos, junto con las actividades de educación en sustentabilidad, sistema de evaluación ambiental y recuperación de espacios con vista sustentable.

2. La Unidad responsable del programa será la Dirección de Gestión Ambiental a través de los Departamentos de Áreas Verdes, Aseo, Zoonosis y Sustentabilidad.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios, para cumplir las funciones en los periodos que se indican y que percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

2 cargos	**APOYO TERRITORIAL DE VINCULACION Y ATENCION DE SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO DE AREAS 1 - 2**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 junio 2025
Monto mensual bruto	$1.368.230 (enero) / $1.309.750 (Meses continuos)
Monto total bruto	$7.916.980
Requisito:	Ingeniero agrícola, agrónomo técnico agrícola, arquitecto del paisaje, y/o carrera afín del área silvoagropecuaria o ambiental.
Dependencia	Jefe Departamento de Áreas Verdes
FUNCIONES	- Deberá supervigilar, planificar la revisión y despliegue territorial de colaboradores por las áreas en mantenimiento en cumplimiento con los estándares establecidos y requerimientos internos y externos. - Gestionar el personal de programa BNUP que se asigne junto al territorio correspondiente a mantener. - Deberá planificar la revisión y despliegue territorial para la sociabilización de requerimientos vecinales por las áreas verdes bajo mantenimiento para dar una respuesta oportuna y mejorar la vinculación comunitaria con el Departamento de Áreas Verdes. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al Departamento de Áreas verdes. - Retroalimentar al Departamento de Áreas Verdes sobre la percepción ciudadana, su participación para velar por la eficiencia operativa de los servicios del Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

Cargo	**APOYO TERRITORIAL DE VINCULACION Y ATENCION DE SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO DE AREAS Y ENCARGADO PRODUCTIVO VIVERO.**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 junio 2025
Monto mensual bruto	$1.368.230 (enero) / $1.309.750 (Meses continuos)
Monto total bruto	$7.916.980
Requisito	Técnico agrícola nivel superior o carrera afín, con experiencia en supervisión y mantención de áreas verdes y experiencia en sistemas de propagación de árboles nativos.
Dependencia	Jefe Departamento de Áreas Verdes
FUNCIONES	- Velar por los sistemas productivos del vivero. - Apoyar las labores de vinculación y difusión del vivero a la comunidad. - Controlar acciones sobre espacio educativo del recinto. - Apoyar tareas productivas del vivero. - Formulación y gestión de talleres y visitas al lugar. - Gestionar acciones de vínculo y educación del vivero. - Atender cualquier accione atingente al vivero. - Deberá supervigilar, planificar la revisión y despliegue territorial de colaboradores por las áreas en mantenimiento en cumplimiento con los estándares establecidos y requerimientos internos y externos. - Gestionar el personal de programa BNUP que se asigne junto al territorio correspondiente a mantener. - Deberá planificar la revisión y despliegue territorial para la sociabilización de requerimientos vecinales por las áreas verdes bajo mantenimiento para dar una respuesta oportuna y mejorar la vinculación comunitaria con el Departamento de Áreas Verdes. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al Departamento de Áreas verdes. - Retroalimentar al Departamento de Áreas Verdes sobre la percepción ciudadana, su participación para velar por la eficiencia operativa de los servicios del Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

DECRETO EXENTO N°202/ /2025

DEPARTAMENTO ZOONOSIS

2 cargos	**APOYO PROFESIONAL ZOONOSIS Y CIRUGIAS 1 - 2**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$1.972.730 (enero) / $1.914.250 (Meses continuos)
Monto total bruto	$11.543.980
Requisito	Médico Veterinario.
Dependencia	Jefe Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Ejecutar todas las tareas en los tiempos y forma que se le encomienden desde la jefatura del Departamento de Zoonosis y/o Profesional Titular del Departamento. - Llevar registro de todas las actividades que ejecute. - Reportar y canalizar todas las situaciones asociadas a sus funciones y del tenor técnico por intermedio de la jefatura del Departamento de Zoonosis y/o Profesional Titular del Departamento. - Realizar cirugías de esterilización de caninos y felinos según solicitudes agendadas. - Implantar dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Ejecutar tareas de gestión de citaciones de cirugías a la comunidad (revisar agenda, confirmar asistencias, indicaciones post, entre otros). - Participar en operativos comunitarios y territoriales, según instrucciones de la jefatura del Departamento de Zoonosis y/o Profesional Titular del Departamento. - Ejecutar atención asociada a vacunas. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Realizar atenciones ambulatorias a las mascotas de los usuarios que asisten al recinto según demanda espontanea. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO PROFESIONAL ZOONOSIS 3**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$1.972.730 (enero) / $1.914.250 (Meses continuos)
Monto total bruto	$11.543.980
Requisito	Médico Veterinario.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Ejecutar todas las tareas en los tiempos y forma que se le encomienden desde la jefatura del Departamento de Zoonosis y/o Profesional Titular del Departamento. - Llevar registro de todas las actividades que ejecute. - Reportar y canalizar todas las situaciones asociadas a sus funciones y del tenor técnico por intermedio de la jefatura del Departamento de Zoonosis y/o Profesional Titular del Departamento. - Realizar cuando se le requiera cirugías de esterilización de caninos y felinos según solicitudes agendadas según se le instruya la jefatura del Departamento de Zoonosis y/o Profesional Titular del Departamento. - Implantar dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Ejecutar tareas de gestión de citaciones de cirugías a la comunidad (revisar agenda, confirmar asistencias, indicaciones post, entre otros). - Participar en operativos comunitarios y territoriales, según instrucciones de la jefatura del Departamento de Zoonosis y/o Profesional Titular del Departamento. - Ejecutar atención asociada a vacunas. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Realizar atenciones ambulatorias a las mascotas de los usuarios que asisten al recinto según demanda espontanea. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA ATENCION CLINICA VETERINARIA**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$879.593 (enero) / $821.113 (Meses continuos)
Monto total bruto	$4.985.158
Requisito	Técnico Veterinario y/o carrera afín del área veterinaria.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Gestión administrar solicitudes cirugías de esterilización de caninos y felinos. - Recepción e ingreso de pacientes a clínica. - Apoyar y gestionar compras y administración de los insumos para la entrega ininterrumpida del servicio.

	- Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Participar en operativos territoriales según solicitud. - Dar orientación a vecinos respecto a los procedimientos realizados por la clínica. - Crear y administrar bases de datos y registros de clínica veterinaria. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

DEPARTAMENTO SUSTENTABILIDAD

Cargo	**APOYO PROFESIONAL- COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE SUSTENTABILIDAD**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$1.972.730 (enero) / $1.914.250 (Meses continuos)
Monto total bruto	$11.543.980
Requisitos	Administrador Público, Profesional afín del área ambiental.
Dependencia	Dirección de Gestión Ambiental
FUNCIONES	- Encargado de Liderar la implementación de acciones que el marco normativo vigente mandate al municipio en materias pertinentes de la unidad. - Encargado de coordinar y Liderar la formulación del Plan Acción Climática Comunal, del Plan de educación Ambiental, de la Estrategia Energética Local y de otros instrumentos de planificación ambiental que las actualizaciones normativas indiquen. - Encargado liderar y coordinar transversalmente las acciones de demanda comunitaria o vinculación ciudadana en el ámbito ambiental, con especial énfasis en la relación y apoyo al Comité Ambiental Comunal. - Encargado de liderar la vinculación con los procesos de evaluación ambiental y con su institucionalidad respectiva. - Apoyar en la implementación de medidas que permitan efectuar una revisión de las Resoluciones de Calificación Ambiental de proyectos de inversión de la comuna. - Prospectar y gestionar las acciones que deba cumplir la Dirección en materia ambiental y sustentabilidad, con perspectiva de corto, mediano y largo plazo. - Coordinar la implementación de ley REP, en coordinación con el Departamento de Aseo y Ornato. - Apoyar y asesorar a la Dirección según las necesidades de la comunidad en función a las obligaciones del Departamento de Sustentabilidad. - Gestionar y administrar recursos para el Departamento. Así como también impulsar la construcción de alianzas público-privadas que potencien el quehacer municipal en el ámbito de la sustentabilidad, educación ambiental, participación ambiental y acción climática local.

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

Cargo	**APOYO PROFESIONAL- EDUCACIÓN AMBIENTAL**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$1.166.680 (enero) / $1.108.200 (Meses continuos)
Monto total bruto	$6.707.680
Requisitos	Profesional del área de las ciencias ambientales, pedagogía en ciencias naturales, carreras afines (excluyente).
Dependencia	Dirección de Gestión Ambiental
FUNCIONES	- Apoyar en el diseño y ejecución de iniciativas de educación ambiental de la comuna. - Apoyar en el proceso de elaboración del Plan de Educación Ambiental comunal. - Apoyar en la provisión de la oferta programática de educación ambiental dirigida a los establecimientos educacionales de Cerrillos, jardines infantiles, Juntas de Vecinos y otras organizaciones comunitarias. - Apoyar en el fortalecimiento de la red educación ambiental del municipio, con perspectiva multinivel. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO PROFESIONAL- CAMBIO CLIMÁTICO**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$1.355.133 (enero) / $1.296.653 (Meses continuos)
Monto total bruto	$7.838.398
Requisitos	Profesional del área de la Ingeniería ambiental, Ingeniería en Recursos Naturales Renovables, Geografía, arquitectura del paisaje o carrera afín (excluyente).
Dependencia	Dirección de Gestión Ambiental
FUNCIONES	- Apoyar la elaboración del Plan de Acción Climática Comunal. - Apoyar la coordinación del Equipo gestor del Plan de Acción Climático comunal. - Generar una estrategia de levantamiento de financiamiento climático comunal, que permita dar factibilidad a la futura implementación del Plan Acción Climática Comunal. - Elaborar el inventario de emisiones de gases de efecto invernadero de Cerrillos, conforme a los estándares internacionales vigentes establecidos en el *Acuerdo de Paris.* - Apoyar a otros Departamentos en la formulación y mantenimiento de catastros y planimetrías. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO ADMINISTRATIVO**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$985.380(enero) / $926.900 (Meses continuos)
Monto total bruto	$5.619.880
Requisitos	Licencia de Enseñanza media (excluyente).
Dependencia	Dirección de Gestión Ambiental.
FUNCIONES	- Gestionar y apoyar lo que se le encomiende en el área administrativa del Departamento de sustentabilidad. - Ejecutar las labores de apoyo que le encomiende el coordinador del Departamento de Sustentabilidad y/o Director. - Reportar al coordinador y/o Director. - Apoyar en el seguimiento a solicitudes emanadas desde la comunidad en el ámbito de la sustentabilidad. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

DEPARTAMENTO DE ASEO

3 cargos	**APOYO TERRITORIAL DE VINCULACION Y ATENCION DE SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO DE ASEO 1-2-3**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 de junio de 2025
Monto mensual bruto	$1.368.230 (enero) / $1.309.750 (Meses continuos)
Monto Total bruto	$7.916.980
Dependencia	Departamento de Aseo
FUNCIONES	- Ejecutar las labores encomendadas por el jefe del Departamento de Aseo. - Ejecutar las labores de apoyo y gestión del departamento de aseo relacionado con prestadores de servicios, su vínculo con la comunidad y satisfacción. - Planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
Duración contrato	1 de enero 2025 hasta 30 junio 2025
Monto mensual bruto	$1.065.980 (enero) / $1.007.500(Meses continuos)
Monto total bruto	$6.103.480
Requisito	Licencia enseñanza media.
Dependencia	Director de Gestión Ambiental.
FUNCIONES	- Ejecutar las labores que le encomiende la Dirección. - Ejecutar las gestiones administrativas que se le encomienden. - Administrar bases de datos asociadas a sus tareas y mantener reportabilidad. - Ejecutar las tareas que se le encomienden que tiendan a colaboraciones intersectorialmente con otras unidades municipales de manera eficiente y óptima para velar por la correcta ejecución de los servicios a la comunidad. - Apoyar otras unidades cuando se le requiera desde la Dirección. - Apoyar tareas que se encomienden desde Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en la Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

3.1. El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

5. El costo total del programa asciende a la suma de **$124.932.396.-**, cuyo gasto se imputará a la cuenta 215.21.04.004.003 "Prestaciones de Servicios Comunitarios - Gestión Ambiental" del Presupuesto Municipal.

6. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLO ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

CQO/CUCH/aaa**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Gestión Ambiental
Depto. de Personal
Página Web.