I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000063

DECRETO EXENTO Nº202/ /2025

Cerrillos, 17 ENE 2025

V I S T O S:

La Providencia Nº103/115/2025 del Administrador Municipal; el Memorándum N°1500/021/2025 de la Dirección de Gestión de Personas; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere el D.F.L. Nº1 de 2006, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Lo solicitado por la Dirección de Gestión de Personas, mediante Memorándum N°1500/021/2025.

D E C R E T O:

1. Autorizase el cometido funcionario a doña **Macarena Álvarez Arellano,** dependiente de la Dirección de Gestión de Personas, para que participe en el taller "Actualización y Buenas Prácticas" organizado por la Universidad del Desarrollo, a realizarse el día 24 enero del 2025 desde las 8:30 hrs. hasta las 12:00 hrs. en el Hotel Plaza San Francisco, Salón Las Araucarias, ubicado en Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N°816, Santiago, Región Metropolitana.

2. El Departamento de Personal, notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

JOHNNY YAÑEZ DIAZ
Alcalde

CUCH/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Funcionaria
Página web.