En Terreno Cerrillos
Municipalidad

002758

DECRETO EXENTO N° 202/ /2024

CERRILLOS, 26 DIC 2024

V I S T O S:

El Decreto Exento Nº 202/ 2565 /2024; El Reglamento Municipal Nº 002/2018; Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

C O N S I D E R A N D O:

Que, el Reglamento Municipal Nº 2, de "Control de asistencia, permanencia y puntualidad de los funcionarios de la Municipalidad de Cerrillos", faculta a los Directores de cada repartición, para justificar las eventuales faltas del registro de control horario de los funcionarios, sólo en la medida que éstos, por alguna razón justificada, no pudieron registrar su asistencia en los mecanismos dispuestos al efecto, siempre y cuando efectivamente hayan cumplido su jornada laboral del mes en cuestión.

R E S U E L V O:

1. Rectifíquese el Decreto Exento **Nº 202/2565/2024**, que ordenó el descuento de las remuneraciones de los funcionarios por el tiempo sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario, en el sentido de establecer que se **excluye** de éste a la siguiente funcionaria:

RUN	Funcionario	Data	Falta de Marca	Tiempo a Descontar
[redacted]	MORALES ALMENDRA VERONICA	12/07/2024	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	MORALES ALMENDRA VERONICA	26/07/2024	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA
	MORALES ALMENDRA VERONICA	30/07/2024	ENTRADA Y SALIDA	1 DÍA

2. Ordénese el descuento de la remuneración por el tiempo no servido en las fechas y horas que se indican en detalle:

RUN	Funcionario	Data	Horas a Descontar
[redacted]	MORALES ALMENDRA VERONICA	12/07/2024	**2:00**
	MORALES ALMENDRA VERONICA	26/07/2024	**2:00**
	MORALES ALMENDRA VERONICA	30/07/2024	**4:00**

3. Cualquier funcionario, incluyendo el o la interesada, deberá informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

En Terreno
Cerrillos
Municipalidad

002758

DECRETO EXENTO N° 202/ /2024

4. El Departamento de Remuneraciones efectuará los reintegros de los emolumentos que procedan.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

JOHNNY YAÑEZ DIAZ
ALCALDE

JYD/CUCH/MPP/FCQ/ncv
Distribución:
Alcaldía
Secretaria Municipal

Interesados
Archivo Dpto. de Personal