I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001303

**DECRETO EXENTO N°202/ /2024**

**Cerrillos,** 19 AGO 2024

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldica N°100/536/2024; el Memorándum N°600/120/2024 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Decreto Exento N°202/679/2024; la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/0679/2024, se aprobó el programa denominado **"VINCULACION CIUDADANA Y DESARROLLO DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE INVERSION"**.

**D E C R E T O:**

1. Modificase el punto 6 "RECURSO HUMANO PARA CONTRATAR" del programa denominado **"VINCULACION CIUDADANA Y DESARROLLO DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE INVERSION"**, sancionado mediante Decreto Exento N°202/0679/2024, en el siguiente sentido:

- **Cargo 5, modificar la duración del contrato y disminuir el monto mensual y total:**

| **Cargo 5** | Profesional Área Administrativa |
|---|---|
| Duración Contrato | 12 de agosto al 31 de diciembre 2024 |
| Monto Mensual: | 1.207.303.- bruto |
| Monto Total Programa | 5.564.696.- |

- **Incorporar la siguiente contratación a honorarios:**

| Cargo 6 | Ingeniero/a Civil o Constructor |
|---|---|
| **Duración Contrato** | 01 de septiembre al 31 de diciembre 2024 |
| **Monto Mensual:** | $1.739.130.- bruto |
| **Monto Total Programa** | $6.956.520.- |
| **Funciones:** | Catastrar, diseñar y generar proyectos para postular a iniciativas de inversión pública y/o financiamiento de aporte municipal.<br>Además, revisar y desarrollar presupuestos, especificaciones técnicas y gestión de informes favorables con diferentes instituciones públicas. |

1.1 El Departamento de Personal elaborara las contrataciones a honorarios que correspondan.

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2024**

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantienen en todas sus partes el documento original.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**TAMARA GOMEZ TABILO**
**Secretaria Municipal(s)**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**JENNIFER AYALA CASTRO**
**Administradora Municipal(s)**
**"Por Orden de la Alcaldesa"**

**JAC/TGT/aaa****
**Distribución:**
Archivo virtual "Decretos Correlativos"
Encargada(o) Programa
Página Web.