I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001195

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cerrillos, 30 JUL 2024

V I S T O S:

La Providencia N°103/213/2024 del Administrador Municipal(s); el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°26/2024 del Departamento de Planificación, Control de Gestión y Evaluación – SECPLAN; el Memorándum N°500/1048/2024 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento N°202/0077/2024 y sus modificaciones posteriores; la ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento Nº202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento N°202/0077/2024, se aprobó el programa denominado **"ATENCION A PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD 2024"**.

Lo solicitado por la Dirección de Desarrollo Comunitario mediante Memorándum N°500/1048/2024.

D E C R E T O:

1. Modifícase el punto 7 "RECURSO HUMANO PARA CONTRATAR" del programa denominado **"ATENCION A PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD 2024"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0077/2024, en el sentido modificar lo que se indica, en las contrataciones a honorarios que se señalan a continuación:

Cargo 1	**ENCARGADO DE PROGRAMA OADIS**
Nombre	Cristián Leonardo Retamales Cabezas
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$1,712,750
Monto Total	$10,276,500
FUNCIONES	• Dirigir, Coordinar y liderar al equipo de OADIS Cerrillos • Gestionar y Movilizar de modo adecuado y eficiente los Recursos Humanos, técnicos, físicos y presupuestarios asignados. • Coordinar y entrelazar con entidades públicas y privadas convenios de colaboración mutua • Generar fuentes autosustentables, ejecutadas a través de proyectos con la red pública y privada en beneficio del programa OADIS • Catastrar, Fomentar la participación y creación de asociaciones de grupos de personas en situación de discapacidad. • Orientar y asesorar con respecto a las ayudas y beneficios que otorga el sistema para las personas con discapacidad (PcD). • Promover acciones psico-educativas que permitan entregar herramientas de mejoras en la calidad de vida de las PcD y sus familias.

	• Absorber las demandas internas y externas que se solicitan a estamentos municipales en ámbito de discapacidad. • Instaurar un método de trabajo planificado, organizado, formativo, transversal, innovador en pro de mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comuna con discapacidad. • Entrega de informe estadísticos, documentos de intervención, planificación y evaluación, enero a diciembre. • Efectuar la planificación anual de las intervenciones y reuniones del equipo de Discapacidad. • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección • Participar en la formación de nuevos profesionales

Cargo 2	**PROFESIONAL DE LA SALUD – TERAPEUTA OCUPACIONAL INFANTO-JUVENIL**
Nombre	Stephania Annabelle Díaz González
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$1,417,040
Monto Total	$8,502,240
FUNCIONES	• Planificar y ejecutar las actividades anuales del Programa OADIS en el área infanto - juvenil. • Evaluar, intervenir y desarrollar informes para los usuarios y consultantes del Programa OADIS que son atendidos de forma ambulatoria, domiciliaria y/o por medio de telerehabilitación. • Orientar a usuarios y comunidad en general sobre temas de salud, discapacidad, inclusión y ayudas técnicas. • Organizar proyectos en base a la discapacidad y comunidad. • Generar instancias de promoción, prevención y educación a usuarios y a la comunidad en temas de salud, discapacidad e inclusión. • Generar fuentes autosustentables de financiamiento en discapacidad. • Derivación de usuarios intra y extra centro, según corresponda. • Facilitador y apoyo en las gestiones del Coordinador del Programa OADIS. • Realización de docencia clínica en el área de Neurorehabilitación, a estudiantes de la carrera de Terapia Ocupacional de la Universidad Autónoma de Chile • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección • Participar en la formación de nuevos profesionales

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cargo 3	**PROFESIONAL DE LA SALUD - TERAPEUTA OCUPACIONAL CEA**
Nombre	Génesis Darlyn Maldonado Córdova
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$1,102,500
Monto Total	$6,615,000
FUNCIONES	• Planificar y ejecutar las actividades anuales de la Unidad CEA. • Evaluar, intervenir y desarrollar informes para los usuarios y consultantes de la Unidad CEA que son atendidos de forma ambulatoria, domiciliaria y/o por medio de telerehabilitación. • Orientar a usuarios y comunidad en general sobre temas de salud, discapacidad, inclusión y ayudas técnicas. • Organizar proyectos en base a la discapacidad y comunidad. • Generar instancias de promoción, prevención y educación a usuarios y a la comunidad en temas de salud, discapacidad e inclusión. • Generar fuentes autosustentables de financiamiento en discapacidad. • Derivación de usuarios intra y extra centro, según corresponda. • Facilitador y apoyo en las gestiones del Coordinador del Programa OADIS. • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección • Participar en la formación de nuevos profesionales

Cargo 4	**PROFESIONAL DE LA SALUD – KINESIÓLOGO/A INFANTO-JUVENIL**
Nombre	María Fernanda Díaz Riquelme
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$1,417,040
Monto Total	$8,502,240
FUNCIONES	• Planificar y ejecutar las actividades anuales del Programa OADIS en el área infanto - juvenil. • Evaluar, intervenir y desarrollar informes para los usuarios y consultantes del Programa OADIS que son atendidos de forma ambulatoria, domiciliaria y/o por medio de telerehabilitación. • Orientar a usuarios y comunidad en general sobre temas de salud, discapacidad, inclusión y ayudas técnicas. • Organizar proyectos en base a la discapacidad y comunidad. • Generar instancias de promoción, prevención y educación a usuarios y a la comunidad en temas de salud, discapacidad e inclusión. • Generar fuentes autosustentables de financiamiento en discapacidad. • Derivación de usuarios intra y extra centro, según

	corresponda. • Facilitador y apoyo en las gestiones del Coordinador del Programa OADIS. • Realización de docencia clínica en el área de Neurorehabilitación, a estudiantes de la carrera de Kinesiología de la Universidad Autónoma de Chile • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección • Participar en la formación de nuevos profesionales

Cargo 5	**PROFESIONAL DE LA SALUD – KINESIÓLOGO/A ADULTOS**
Nombre	Daniela Rocío Pezoa Ahumada
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$1,417,040
Monto Total	$8,502,240
FUNCIONES	• Planificar y ejecutar las actividades anuales del Programa OADIS en el área adulto. • Evaluar, intervenir y desarrollar informes para los usuarios y consultantes del Programa OADIS que son atendidos de forma ambulatoria, domiciliaria y/o por medio de telerehabilitación. • Orientar a usuarios y comunidad en general sobre temas de salud, discapacidad, inclusión y ayudas técnicas. • Organizar proyectos en base a la discapacidad y comunidad. • Generar instancias de promoción, prevención y educación a usuarios y a la comunidad en temas de salud, discapacidad e inclusión. • Generar fuentes autosustentables de financiamiento en discapacidad. • Derivación de usuarios intra y extra centro, según corresponda. • Facilitador y apoyo en las gestiones del Coordinador del Programa OADIS. • Realización de docencia clínica en el área de Neurorehabilitación, a estudiantes de la carrera de kinesiología de la Universidad Autónoma de Chile • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección • Participar en la formación de nuevos profesionales

Cargo 6	**PROFESIONAL DE LA SALUD – FONOAUDIÓLOGO/A CEA**
Nombre	Camila Andrea Pérez Pardo
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$1,102,500
Monto Total	$6,615,000
FUNCIONES	• Planificar y ejecutar las actividades anuales de la Unidad CEA. • Evaluar, intervenir y desarrollar informes para los

	usuarios y consultantes de la Unidad CEA que son atendidos de forma ambulatoria, domiciliaria y/o por medio de telerehabilitación. • Orientar a usuarios y comunidad en general sobre temas de salud, discapacidad, inclusión y ayudas técnicas. • Organizar proyectos en base a la discapacidad y comunidad. • Generar instancias de promoción, prevención y educación a usuarios y a la comunidad en temas de salud, discapacidad e inclusión. • Generar fuentes autosustentables de financiamiento en discapacidad. • Derivación de usuarios intra y extra centro, según corresponda. • Facilitador y apoyo en las gestiones del Coordinador del Programa OADIS. • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección • Participar en la formación de nuevos profesionales

CARGO 7	**PROFESIONAL DE LA SALUD-FONOAUDIÓLOGO/A INFANTO-JUVENIL**
Nombre	Matías Ismael Valenzuela Calquín
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$1,102,500
Monto Total	$6,615,000
FUNCIONES	• Planificar y ejecutar las actividades anuales del Programa OADIS en el área infanto - juvenil. • Evaluar, intervenir y desarrollar informes para los usuarios y consultantes del Programa OADIS que son atendidos de forma ambulatoria, domiciliaria y/o por medio de telerehabilitación. • Orientar a usuarios y comunidad en general sobre temas de salud, discapacidad, inclusión y ayudas técnicas. • Organizar proyectos en base a la discapacidad y comunidad. • Generar instancias de promoción, prevención y educación a usuarios y a la comunidad en temas de salud, discapacidad e inclusión. • Generar fuentes autosustentables de financiamiento en discapacidad. • Derivación de usuarios intra y extra centro, según corresponda. • Facilitador y apoyo en las gestiones del Coordinador del Programa OADIS. • Realización de docencia clínica en el área de Neurorehabilitación, a estudiantes de la carrera de fonoaudiología de la Universidad Autónoma de Chile • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección • Participar en la formación de nuevos profesionales

DECRETO EXENTO N°202/ /2024

CARGO 8	**PROFESIONAL DE LA SALUD-FONOAUDIÓLOGO/A ADULTO**
Nombre	Nicole Andrea Tobar Baeza
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$1,417,040
Monto Total	$8,502,240
FUNCIONES	• Planificar y ejecutar las actividades anuales del Programa OADIS en el área adulto. • Evaluar, intervenir y desarrollar informes para los usuarios y consultantes del Programa OADIS que son atendidos de forma ambulatoria, domiciliaria y/o por medio de telerehabilitación. • Orientar a usuarios y comunidad en general sobre temas de salud, discapacidad, inclusión y ayudas técnicas. • Organizar proyectos en base a la discapacidad y comunidad. • Generar instancias de promoción, prevención y educación a usuarios y a la comunidad en temas de salud, discapacidad e inclusión. • Generar fuentes autosustentables de financiamiento en discapacidad. • Derivación de usuarios intra y extra centro, según corresponda. • Facilitador y apoyo en las gestiones del Coordinador del Programa OADIS. • Realización de docencia clínica en el área de Neurorehabilitación, a estudiantes de la carrera de fonoaudiología de la Universidad Autónoma de Chile • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección • Participar en la formación de nuevos profesionales

Cargo 9	**APOYO ADMINISTRATIVO**
Nombre	Adriana Elizabeth Báez Godoy
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$775,775
Monto Total	$4,654,650
FUNCIONES	• Trabajo administrativo de apoyo relacionado a las necesidades de la coordinación y equipo profesional de OADIS. • Administración y sistematización de información del área salud del programa. • Recepción, archivo y despacho de correspondencia. • Recepción y orientación a público de programa OADIS • Apoyo en labores de inventario del centro • Realizar labores de apoyo administrativo en agenda de profesionales del programa, para así, facilitar la toma de horas, ingresos y atenciones de usuarios del programa de discapacidad • Realizar convocatoria y contacto telefónico para las actividades según corresponda. • Realizar labores que permitan establecer una articulación y comunicación fluida del programa con la comunidad, tanto de personas con y/o sin discapacidad. • Realizar labores de trabajo activo con agrupaciones de personas con discapacidad pertenecientes a la comuna de Cerrillos, para así acompañar y guiar en las necesidades que estas presenten. • Realizar labores de supervisión, en cuanto a cuidado y aseo de las dependencias utilizadas por el programa OADIS. • Participar en actividades de la Dirección • Participar en capacitaciones de la Dirección

Cargo 10	**APOYO PROGRAMA OADIS**
Nombre	María Soledad Vergara Vergara
Duración contrato	Desde el 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024
Monto mensual	$550,000
Monto Total	$3,300,000
FUNCIONES	• Realizar aseo a las dependencias de OADIS • Mantenimiento del aseo y orden de las dependencias • Gestionar y utilizar de modo adecuado y eficiente los recursos físicos y presupuestarios asignados. • Realizar higiene correspondiente entre atenciones de usuarios • Apoyo en actividades comunitarias.

1.1. El Departamento de Personal elaborara las contrataciones a honorarios respectivos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001195

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

1.2. Punto 9 "ITEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA" antes mencionado, en el sentido de aumentar el monto de la cuenta presupuestaria 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del Presupuesto Municipal, en **$72.085.110**.-

2. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLO SECRETARIA MUNICIPAL

TAMARA GOMEZ TABILO
Secretaria Municipal(s)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JENNIFER AYALA CASTRO
Administradora Municipal(s)
"Por Orden de la Alcaldesa"

JAC/TGT/aaa**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
DIDECO
Departamento de Personal
Página Web.