I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000953

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cerrillos, 12 JUN 2024

V I S T O S:

La Providencia N°103/1236/2024 de la Administradora Municipal; el Memorándum N°500/841/2024 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Memorándum N°2379/2024 del Departamento de Planificación y Control de Gestión y Evaluación; el Decreto Exento N°202/0479/2024; Expediente Nº6260/2024 del Software Gestión Documental CeroPapel; la ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento Nº202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento N°202/0479/2024, se aprobó el programa denominado **"4 a 7 2024"**.

Lo solicitado por la Dirección de Desarrollo Comunitario mediante Memorándum N°500/841/2024.

D E C R E T O:

1. Modifícase el programa denominado **"4 a 7 2024"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0479/2024, en el sentido de señalar lo que se indica en lo puntos que se señalan continuación:

1.2. Punto 7 "RECURSO HUMANO PARA CONTRATAR" modificar las contrataciones a honorarios que se indican:

Honorario N°1: Modificar el cargo y monto total:

Cargo	**COORDINADOR PAC**
Monto Total	**$5.995.190.-**

Honorario N°2: Modificar el cargo y monto total:

Cargo	**COORDINADOR JJPV**
Monto Total	**$5.740.220**

Honorario N°3: Modificar el cargo y monto mensual:

Cargo	**MONITOR PAC**
Monto mensual	**$485.126**

Honorario N°4: Modificar el cargo y monto mensual:

Cargo	**MONITOR PAC**
Monto mensual	**$485.126.**

Honorario N°5: Modificar el cargo y monto mensual:

Cargo	**MONITOR PAC**
Monto mensual	**$485.126**

Honorario N°6: Modificar el cargo y monto mensual:

Cargo	**MONITOR JJPV**
Monto mensual	**$485.126.-**

1.3. Punto 9 "ITEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA" antes mencionado, en el sentido de reemplazar la cuenta 215.22.04.001. "Materiales de Oficina" por la cuenta presupuestaria **215.22.04.002 "Textos y Otros Materiales de Enseñanza".**

2. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

TAMARA GOMEZ TABILO
Secretaria Municipal(s)

VERONICA MONTECINOS ORTIZ
Administradora Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

12/09/24

VMO/TGT/aaa**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
DIDECO
Página Web.