I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000847

DECRETO EXENTO N°202/ /2024

Cerrillos, 29 MAY 2024

V I S T O S:

La Providencia N°103/1139/2024 de la Administradora Municipal; el Memorándum N°2009/2024 del Departamento de Planificación, Control, de Gestión y Evaluación; el Memorándum N°900/215/2024 de la Dirección de Gestión Ambiental; Expediente N°5995/2024 del Software Gestión Documental CeroPapel; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, el municipio quiere dar respuesta a la demanda de empleo implementando un programa de empleabilidad para los habitantes de la comuna.

Desde DIDECO por intermedio de OMIL se apoyará el reclutamiento e idoneidad del personal que prestará servicio en coordinación con la Dirección de Gestión Ambiental.

Por su parte, la Dirección de Gestión Ambiental mediante el programa de empleabilidad buscará complementar la atención del tratamiento del BNUP desde la vista ornamental, aseo y ambiental. Orientando el personal contratado en la atención a los requerimientos ciudadanos que se presentan en la Dirección respecto al componente áreas verdes, bienestar ambiental y otros espacios del BNUP.

El Departamento de Áreas Verdes para dar respuesta a diversos requerimientos y necesidades comunales asociadas al BNUP requiere contar con dotación de supervisores de apoyo al ITS definido, personal idóneo para labores de recuperación y mantenimiento de BNUP, personal operario, entre otros.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa **"EMPLEABILIDAD COMUNAL Y TRATAMIENTO DEL BNUP"**, cuyo objetivo general es, Atender la demanda de empleo comunal y reforzar la capacidad operativa ordinaria y de atención de usuarios ante la demanda de requerimientos asociados al BNUP respecto al componente medioambiental y por objetivos específicos, lo que se detalla a continuación:

Objetivo N°1: Mitigar la demanda de empleo comunal mediante programa.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000847

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Objetivo N°2: Abordar solicitudes que mantiene el Departamento de Áreas Verdes, entregando respuestas a las múltiples necesidades internas y externas al municipio respecto al BNUP, abordar las nuevas demandas ciudadanas posibles de atender, aumentando el despliegue territorial para la atención del BNUP.

2. La Unidad responsable del programa será la Dirección de Gestión Ambiental.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios, para cumplir las funciones en los periodos que se indican y que percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

Cargo	**Colaboradores BNUP**
Cantidad de vacantes	**56**
Duración contrato	1 de Julio 2024 hasta 31 de diciembre 2024
Monto mensual bruto	$550.000
Monto total bruto	$ 184800000
Dependencia	Departamento de Áreas Verdes
FUNCIONES	- Desempeñar funciones operativas y de faenas en terreno que se le encomienden desde la Dirección de Gestión Ambiental ya sea en equipo o manera individual. - Las funciones pueden ser variadas en el contexto del tratamiento del BNUP o recintos municipales. - Se requiere condición física acorde a faenas de terreno. - Las tareas pueden varias desde apoyo en trabajos de obras civiles, labores de jardinería y mantenimiento de áreas verdes (aseo, riego, corte de pasto, poda, obras de construcción menor, entre otros) , faenas de mejoramiento de espacios de BNUP, actividades medioambientales. - El lugar de trabajo será variado en función a necesidades dentro del área de la comuna de Cerrillos. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**Colaboradores RRHH**
Cantidad de vacantes	**2**
Duración contrato	1 de Julio 2024 hasta 31 de diciembre 2024
Monto mensual bruto	$800.000
Monto total bruto	$ 9600000
Requisito	Titulo técnico o profesional idóneo a la función. Deseable contar con equipo PC notebook propio.
Dependencia	Departamento de Áreas Verdes
FUNCIONES	- Gestionar y planificar todas las actividades administrativas asociadas al programa que se le encomienden.

	- Apoyar en planificar la revisión y despliegue territorial por las áreas que se ejecutara el programa. - Generar y mantener trazabilidad de las actividades del programa. - Administrar y gestionar los procesos de pago del personal. - Administrar y gestionar cualquier requerimiento asociado al RRHH del programa. - Coordinar con equipos del Departamento para administrar los requerimientos y sincronizar sus ejecuciones. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa que cuenta el Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Apoyar en la administración de personal adscrito por contrato (cuadrillas). - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**Colaboradores para Supervisión**
Cantidad de vacantes	**2**
Duración contrato	1 de Julio 2024 hasta 31 de diciembre 2024
Monto mensual bruto	$750.000
Monto total bruto	$9000000
Requisito	Titulo técnico o profesional idóneo a la función. y/o experiencia demostrable en el liderazgo y gestión de personal. Deseable contar con equipo PC notebook propio.
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Deberá planificar la revisión y despliegue territorial por las áreas mantenimiento para levantar informes semanales del cumplimiento de estándares establecidos y requerimientos - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al Departamento de Áreas verdes y que tengan referencia con el programa. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa que cuenta el Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Coordinarse con las demás unidades del Departamento. - Apoyar en la administración de personal adscrito al programa que se le designe. - Velar por el resguardo, buen uso y almacenaje de maquinarias y/o herramientas que se entreguen en su responsabilidad. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000847

DECRETO EXENTO N°202/ /2024

Cargo	**Colaboradores específicos**
Cantidad de vacantes	2
Duración contrato	1 de Julio 2024 hasta 31 de diciembre 2024
Monto mensual bruto	$550.000
Monto total bruto	$6.600.000
Requisito	1 vacante: Conocimiento demostrable en gasfitería y sistemas de riego. 1 vacante: Conocimiento demostrable en obras de construcción menores.
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Atender demandas asociadas a problemáticas en el contexto de gasfitería y/o sistemas de riego del BNUP. - Atender obras y faenas de construcción menores o mantenimiento me que se le encomienden - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

3.1. El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

5. El costo total del programa asciende a la suma de **$210.000.000.-**, cuyo gasto se imputará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

TAMARA GOMEZ TABILO
Secretaria Municipal(s)

VERONICA MONTECINOS ORTIZ
Administradora Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

VMO/TGT/aaa.**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Depto. de Personal
Página Web.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

"PROGRAMA DE EMPLEABILIDAD COMUNAL Y TRATAMIENTO DEL BNUP."

I. UNIDAD RESPONSABLE
Dirección de Gestión Ambiental.

II. DEPARTAMENTOS EJECUTORES.
Áreas Verdes.

III. DURACIÓN DEL PROGRAMA
01 julio de 2024 hasta el 31 Diciembre de 2024

IV. FUNDAMENTACIÓN

El municipio quiere dar respuesta a la demanda de empleo implementando un programa de empleabilidad para los habitantes de la comuna.

Para desde DIDECO por intermedio de OMIL se apoyará el reclutamiento e idoneidad del personal que prestara servicio en coordinación con la Dirección de Gestión Ambiental,

Por su parte, la Dirección de Gestión Ambiental mediante el programa de empleabilidad buscará complementar la atención del tratamiento del BNUP desde la vista ornamental, aseo y ambiental. Orientando el personal contratado en la atención a los requerimientos ciudadanos que se presentan en la Dirección respecto al componente áreas verdes, bienestar ambiental y otros espacios del BNUP.

El Departamento de Areas Verdes para dar respuesta a diversos requerimientos y necesidades comunales asociadas al BNUP requiere contar con dotación de supervisores de apoyo al ITS definido, personal idóneo para labores de recuperación y mantenimiento de BNUP, personal operario, entre otros.

V. OBJETIVO GENERAL

Atender la demanda de empleo comunal y reforzar la capacidad operativa ordinaria y de atención de usuarios ante la demanda de requerimientos asociados al BNUP respecto al componente medioambiental.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo N°1:

Mitigar la demanda de empleo comunal mediante programa de

Objetivo N°2
Abordar solicitudes que mantiene el Departamento de Areas Verdes, entregando respuestas a las múltiples necesidades internas y externas al municipio respecto al BNUP, abordar las nuevas demandas ciudadanas posibles de atender, aumentando el despliegue territorial para la atención del BNUP.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

VII. RECURSO HUMANO A CONTRATAR.

Cargo	Colaboradores BNUP
Cantidad de vacantes	56
Duración contrato	1 de Julio 2024 hasta 31 de diciembre 2024
Monto mensual bruto	$550.000
Monto total bruto	$ 184800000
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Desempeñar funciones operativas y de faenas en terreno que se le encomienden desde la Dirección de Gestión Ambiental ya sea en equipo o manera individual. - Las funciones pueden ser variadas en el contexto del tratamiento del BNUP o recintos municipales. - Se requiere condición física acorde a faenas de terreno. - Las tareas pueden varias desde apoyo en trabajos de obras civiles, labores de jardinería y mantenimiento de áreas verdes (aseo, riego, corte de pasto, poda, obras de construcción menor, entre otros) , faenas de mejoramiento de espacios de BNUP, actividades medioambientales. - El lugar de trabajo será variado en función a necesidades dentro del área de la comuna de Cerrillos. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	Colaboradores RRHH
Cantidad de vacantes	2
Duración contrato	1 de Julio 2024 hasta 31 de diciembre 2024
Monto mensual bruto	$800.000
Monto total bruto	$ 9600000
Requisito	Titulo técnico o profesional idóneo a la función. Deseable contar con equipo PC notebook propio.
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Gestionar y planificar todas las actividades administrativas asociadas al programa que se le encomienden. - Apoyar en planificar la revisión y despliegue territorial por las áreas que se ejecutara el programa. - Generar y mantener trazabilidad de las actividades del programa. - Administrar y gestionar los procesos de pago del personal. - Administrar y gestionar cualquier requerimiento asociado al RRHH del programa. - Coordinar con equipos del Departamento para administrar los requerimientos y sincronizar sus ejecuciones. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa que cuenta el Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Apoyar en la administración de personal adscrito por contrato (cuadrillas). - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	Colaboradores para Supervisión
Cantidad de vacantes	2
Duración contrato	1 de Julio 2024 hasta 31 de diciembre 2024
Monto mensual bruto	$750.000
Monto total bruto	$ 9000000
Requisito	Titulo técnico o profesional idóneo a la función. y/o experiencia demostrable en el liderazgo y gestión de personal. Deseable contar con equipo PC notebook propio.
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Deberá planificar la revisión y despliegue territorial por las áreas mantenimiento para levantar informes semanales del cumplimiento de estándares establecidos y requerimientos - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al Departamento de Áreas verdes y que tengan referencia con el programa. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa que cuenta el Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Coordinarse con las demás unidades del Departamento. - Apoyar en la administración de personal adscrito al programa que se le designe. - Velar por el resguardo, buen uso y almacenaje de maquinarias y/o herramientas que se entreguen en su responsabilidad. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	Colaboradores específicos
Cantidad de vacantes	2
Duración contrato	1 de Julio 2024 hasta 31 de diciembre 2024
Monto mensual bruto	$550.000
Monto total bruto	$6.600.000
Requisito	1 vacante: Conocimiento demostrable en gasfitería y sistemas de riego. 1 vacante: Conocimiento demostrable en obras de construcción menores.
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Atender demandas asociadas a problemáticas en el contexto de gasfitería y/o sistemas de riego del BNUP. - Atender obras y faenas de construcción menores o mantenimiento me que se le encomienden - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. -

VIII. RESUMEN RECURSO HUMANO A CONTRATAR

CARGO	vacantes	RENTA MENSUAL	MESES	RENTA ANUAL
Colaboradores BNUP	56	550.000	6	184.800.000
Colaboradores RRHH	2	800.000	6	9.600.000
Colaboradores Supervisión	2	750.000	6	9.000.000
Colaboradores específicos	2	550.000	6	6.600.000
			TOTAL	210.000.000

El costo total del recurso humano asciende a la suma de $210.000.000

El Departamento de Personal elaborará los contratos a honorarios respectivos.

IX. OTROS RECURSOS

En consideración a la naturaleza de las funciones y los objetivos planteados se requiere además contar con recursos para dotar de implementos, indumentaria, insumos y espacios de trabajo al equipo que integrara el programa.

Cuadro resumen recursos mínimos requeridos para el programa.

Indumentaria	4.000.000,00
Maquinaria	7.000.000,00
Insumos	8.000.000,00
Mobiliario	1.000.000,00

- Se requiere dotar de implementos de indumentaria al personal que trabajara en programa.
- Maquinaria especifica y complementaria a la del Departamento de Areas Verdes dado el desgaste y alta frecuencia de uso que se considera para el programa.
- Insumos operativos para dar funcionamiento a las tareas que se encomienden al personal.
- Mobiliario de estaciones de trabajo a personal de apoyo y el existente en Departamento de Areas Verdes en función al Programa.

X. ÍTEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA: el gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas del presupuesto municipal, conforme a la planificación de SECPLAN.

XI. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES: el costo total del programa asciende a la suma de $230.000.000.