Cerrillos

000713

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2024

Cerrillos, - 8 MAY 2024

VISTOS:

El Decreto Exento Nº 202/ 184 /2024; Nº 202/ 265 /2024; Nº 202/ 297 /2024; Providencia N° 103/ 467 /2024; 103/ 423 /2024;Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de Febrero 2024, sancionada mediante los Decreto Exento Nº 202/ 184 /2024; Nº 202/ 265 /2024; Nº 202/ 297 /2024; Providencia N° 103/ 467 /2024; 103/ 423 /2024.

Los Registros de asistencia del mes de **MARZO** del año 2024 correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorizase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el tiempo que en cada caso se menciona:

R.U.T	FUNCIONARIO	HORAS
[redacted]	ACHÁ CARTES SERGIO	27:30
	ARRIOLA POBLETE RODRIGO	27:30
	BAEZA HERRERA LISETTE	12:30
	CANDIA IBARRA PATRICIO	8:45
	CARRASCO NAVARRO ALEJANDRO	3:45
	CERDA ZAMORANO MARGARITA	12:30
	DIAZ CONTRERAS LUCIA	48:00
	DIAZ LINCOÑIR NATHALIE	12:30
	ENCINA FUENZALIDA SERGIO	7:30
	EVA CONDEMARIN GUILLERMO	27:30
	FUENTES LOBOS LUCÍA PAMELA	27:30
	GAJARDO GAETE RICARDO	12:30
	GALAZ PANES TANYA	12:30
	GÓMEZ TABILO TAMARA	27:30
	GUTIÉRREZ CASTILLO ESTEBAN	7:30
	HUMERES SOTO SONIA	11:15
	INFANTE TORRES MARÍA	15:00
	MALDONADO CONTRERAS ALEJANDRA	12:15
	MEDINA LEYTON MACARENA	12:30
	MONTECINOS ORTIZ VERÓNICA	21:30
	MORALES ALMENDRAS VERÓNICA	27:30

Cerrillos

000713

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2024

R.U.T	FUNCIONARIO	HORAS
[redacted]	MUÑOZ DAZA JOSÉ	6:15
	NUÑEZ MARTÍNEZ ESTER	12:30
	PÉREZ PÉREZ MARCELA	6:15
	PESCE DEL RIO VIVIANA	6:15
	RONDINI FERNÁNDEZ–DÁVILA CLAUDIA	8:45
	SALGADO MARTÍNEZ JORGE	12:30
	SANHUEZA FUNES ENRIQUE	17:00
	SEPULVEDA DILLEMS CLAUDIA	7:30
	SOTOMAYOR ORELLANA MATIAS	12:30
	TACUSSIS BRANGIER FRANCISCO	1:15
	VALDENEGRO CASTAN RICARDO	5:00
	VÁSQUEZ CHEUQUE JAVIER	2:30
	VERA MEJIAS URSULA	10:00
	ZAMORANO JARA GEORGINA	27:30

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

TAMARA GOMEZ TABILO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

LORENA FACUSE ROJAS
ALCALDESA

LFR/TGT/MPP/ncv
Distribución:
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados (43)
- Secretaría Municipal
- Página Web