Cerrillos

000485

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2024

Cerrillos, 27 MAR 2024

VISTOS:

El Decreto Exento Nº 202/ 184 /2024; Nº 202/ 265 /2024; Nº 202/ 297 /2024; Providencia N° 103/ 467 /2024; 103/ 423 /2024;Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de Febrero 2024, sancionada mediante los Decreto Exento Nº 202/ 184 /2024; Nº 202/ 265 /2024; Nº 202/ 297 /2024; Providencia N° 103/ 467 /2024; 103/ 423 /2024.

Los Registros de asistencia del mes de **FEBRERO** del año 2024 correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorizase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el tiempo que en cada caso se menciona:

R.U.T	FUNCIONARIO	HORAS
[redacted]	BAEZA HERRERA LISETTE	12:30
	CANDIA IBARRA PATRICIO	5:00
	CERDA ZAMORANO MARGARITA	12:30
	DIAZ CONTRERAS LUCIA	48:00
	DIAZ LINCOÑIR NATHALIE	12:30
	ENCINA FUENZALIDA SERGIO	8:45
	GAJARDO GAETE RICARDO	5:00
	GALAZ PANES TANYA	6:15
	GALEAS PAREDES MARCELA	1:15
	GONZÁLEZ SOTO SERGIO	26:00
	GUEVARA MARTINEZ MIJAIL	10:00
	GUTIÉRREZ CASTILLO ESTEBAN	3:45
	HUMERES SOTO SONIA	6:15
	INFANTE TORRES MARÍA	15:00
	MALDONADO CONTRERAS ALEJANDRA	14:45
	MATUTE CARVAJAL MARCO	12:30
	MEDINA LEYTON MACARENA	12:30
	MUÑOZ DAZA JOSÉ	5:00
	NOVOA DONOSO VERÓNICA	12:30
	NUÑEZ MARTÍNEZ ESTER	12:30
	ORTEGA AMARO ELIZABETH	7:30

Cerrillos

000485

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2024

R.U.T	FUNCIONARIO	HORAS
[redacted]	PÉREZ PÉREZ MARCELA	6:15
	PESCE DEL RIO VIVIANA	6:15
	ROJAS CATALÁN CARLOS	12:30
	RONDINI FERNÁNDEZ–DÁVILA CLAUDIA	8:45
	SEPULVEDA DILLEMS CLAUDIA	15:00
	VALDENEGRO CASTAN RICARDO	7:30
	VÁSQUEZ CHEUQUE JAVIER	5:00
	VERA MEJIAS URSULA	5:00
	PÉREZ PÉREZ MARCELA	6:15
	PESCE DEL RIO VIVIANA	6:15
	ROJAS CATALÁN CARLOS	12:30
	RONDINI FERNÁNDEZ–DÁVILA CLAUDIA	8:45
	SEPULVEDA DILLEMS CLAUDIA	15:00
	VALDENEGRO CASTAN RICARDO	7:30
	VÁSQUEZ CHEUQUE JAVIER	5:00
	VERA MEJIAS URSULA	5:00

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

TAMARA GÓMEZ TABILO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS ALCALDESA

LORENA FACUSE ROJAS
ALCALDESA

LFR/TGT/MPP/vac
Distribución:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados (43)
- Secretaría Municipal
- Página Web