I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000179

**DECRETO EXENTO N°202/ /2024**

**Cerrillos,** 05 FEB 2024

**V I S T O S:**

La Providencia N°103/234/2024 de la Administradora Municipal(s); el Memorándum N°600/254/2024 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum N°900/061/2024 de la Dirección de Gestión Ambiental; el Decreto Exento N°202/0038/2024; Expediente N°1375/2024 del Software Gestión Documental CeroPapel; la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que mediante Decreto Exento N°202/0038/2024, se aprobó el programa denominado **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPORTUNA Y MANTENCION DE ATENCION DE SOLICITUDES EN LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL"**.

Lo solicitado por la Dirección de Gestión Ambiental mediante Memorándum N°900/061/2024.

**D E C R E T O:**

1. Modifícase el punto VII RECURSO HUMANO A CONTRATAR del programa denominado **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPORTUNA Y MANTENCION DE ATENCION DE SOLICITUDES EN LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0038/2024, en el sentido de incorporar las contrataciones a honorarios que se señalan a continuación:

| **Cargo** | **APOYO PROFESIONAL COMO COORDINADOR DEPARTAMENTO DE SUSTENTABILIDAD.** |
|---|---|
| **Duración contrato** | 1 de enero 2024 hasta 30 de junio 2024 |
| **Monto mensual bruto** | $1.750.000 |
| **Monto Total bruto** | $ 10.5000.000 |
| **Dependencia** | Dirección de gestión Ambiental |

| | |
|---|---|
| **FUNCIONES** | - Gestionar y apoyar la conformación del Departamento, desde el punto de vista de la administración pública.<br>- Liderar la implementación de acciones que la normativa vigente obligue al municipio en materia atingente a la unidad.<br>- Liderar las formulaciones de planes y/o formulación de normativas locales en materia sustentabilidad y medio ambiente.<br>- Liderar y coordinar transversalmente las acciones de demanda comunitaria o vinculación ciudadana en el ámbito ambiental.<br>- Liderar la vinculación con organizaciones.<br>- Apoyar los procesos de evaluación ambiental.<br>- Prospectar y gestionar las acciones que deba cumplir la Dirección en materia ambiental y sustentabilidad.<br>- Asumir la coordinación de la implementación de Ley REP.<br>- Apoyar con asesorar a la Dirección en el ámbito del Departamento.<br>- Gestionar y administrar recursos para el Departamento.<br>- Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. |

| | |
|---|---|
| **Cargo** | **APOYO ADMINISTRATIVO AL COORDINADOR DEPARTAMENTO DE SUSTENTABILIDAD.** |
| **Duración contrato** | 1 de enero 2024 hasta 30 de junio 2024 |
| **Monto mensual bruto** | $920.000 |
| **Monto Total bruto** | $ 5.520.000 |
| **Dependencia** | Dirección de gestión Ambiental |
| **FUNCIONES** | - Gestionar y apoyar lo que se le encomiende en el área administrativa para la conformación del Departamento, desde el punto de vista de la administración pública.<br>- Apoyar con la gestión de compras y seguimiento de servicios.<br>- Gestionar la información que administre el Departamento.<br>- Crear registros del Departamento.<br>- Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. |

| | |
|---|---|
| **Cargo** | **APOYO PROFESIONAL AL COORDINADOR DEPARTAMENTO DE SUSTENTABILIDAD.** |
| **Duración contrato** | 1 de enero 2024 hasta 30 de junio 2024 |
| **Monto mensual bruto** | $1.100.000 |
| **Monto Total bruto** | $ 6.600.000 |
| **Dependencia** | Dirección de gestión Ambiental |

| | |
|---|---|
| **FUNCIONES** | - Apoyar la conformación del Departamento, desde el punto de vista de la administración pública.<br>- Apoyar la implementación de acciones que la normativa vigente obligue al municipio en materia atingente a la unidad.<br>- Apoyar las formulaciones de planes y/o formulación de normativas locales en materia sustentabilidad y medio ambiente.<br>- Apoyar y coordinar transversalmente las acciones de demanda comunitaria o vinculación ciudadana en el ámbito ambiental.<br>- Apoyar la vinculación con organizaciones.<br>- Apoyar los procesos de evaluación ambiental.<br>- Apoyar, prospectar y gestionar las acciones que deba cumplir la Dirección en materia ambiental y sustentabilidad.<br>- Apoyar la coordinación de la implementación de Ley REP.<br>- Apoyar con asesorar a la Dirección en el ámbito del Departamento.<br>- Apoyar, gestionar y administrar recursos para el |

1.2. El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

2. Modificase el punto X COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES, en el sentido de aumenta la cuenta presupuestaria 215.21.04.004.000.000 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del Presupuesto Municipal, **en $22.620.000.-**

3. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**TAMARA GOMEZ TABILO**
**Secretaria Municipal(s)**

**VERONICA MONTECINOS ORTIZ**
**Administradora Municipal**
**"Por Orden de la Alcaldesa"**

**VMO/TGT/aaa****
**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Gestión Ambiental
Departamento de Personal
Página Web.

| | |
|---|---|
| **Cargo** | **APOYO PROFESIONAL COMO COORDINADOR DEPARTAMENTO DE SUSTENTABILIDAD.** |
| **Duración contrato** | 1 de enero 2024 hasta 30 de junio 2024 |
| **Monto mensual bruto** | $1.750.000 |
| **Monto Total bruto** | $ 10.5000.000 |
| **Requisito** | Administrador Público |
| **Dependencia** | Dirección de gestión Ambiental |
| **FUNCIONES** | - Gestionar y apoyar la conformación del Departamento, desde el punto de vista de la administración pública.<br>- Liderar la implementación de acciones que la normativa vigente obligue al municipio en materia atingente a la unidad.<br>- Liderar las formulaciones de planes y/o formulación de normativas locales en materia sustentabilidad y medio ambiente.<br>- Liderar y coordinar transversalmente las acciones de demanda comunitaria o vinculación ciudadana en el ámbito ambiental.<br>- Liderar la vinculación con organizaciones.<br>- Apoyar los procesos de evaluación ambiental.<br>- Prospectar y gestionar las acciones que deba cumplir la Dirección en materia ambiental y sustentabilidad.<br>- Asumir la coordinación de la implementación de Ley REP.<br>- Apoyar con asesorar a la Dirección en el ámbito del Departamento.<br>- Gestionar y administrar recursos para el Departamento.<br>- Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. |

| | |
|---|---|
| **Cargo** | **APOYO ADMINISTRATIVO AL COORDINADOR DEPARTAMENTO DE SUSTENTABILIDAD.** |
| **Duración contrato** | 1 de enero 2024 hasta 30 de junio 2024 |
| **Monto mensual bruto** | $920.000 |
| **Monto Total bruto** | $ 5.520.000 |
| **Dependencia** | Dirección de gestión Ambiental |
| **FUNCIONES** | - Gestionar y apoyar lo que se le encomiende en el área administrativa para la conformación del Departamento, desde el punto de vista de la administración pública.<br>- Apoyar con la gestión de compras y seguimiento de servicios.<br>- Gestionar la información que administre el Departamento.<br>- Crear registros del Departamento.<br>- Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. |

| | |
|---|---|
| **Cargo** | **APOYO PROFESIONAL AL COORDINADOR DEPARTAMENTO DE SUSTENTABILIDAD.** |
| **Duración contrato** | 1 de enero 2024 hasta 30 de junio 2024 |
| **Monto mensual bruto** | $1.100.000 |
| **Monto Total bruto** | $ 6.600.000 |
| **Requisito** | Médico Veterinario, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola o carrera del área silvoagropecuaria y/o ambiental. |
| **Dependencia** | Dirección de gestión Ambiental |
| **FUNCIONES** | - Apoyar la conformación del Departamento, desde el punto de vista de la administración pública.<br>- Apoyar la implementación de acciones que la normativa vigente obligue al municipio en materia atingente a la unidad.<br>- Apoyar las formulaciones de planes y/o formulación de normativas locales en materia sustentabilidad y medio ambiente.<br>- Apoyar y coordinar transversalmente las acciones de demanda comunitaria o vinculación ciudadana en el ámbito ambiental.<br>- Apoyar la vinculación con organizaciones.<br>- Apoyar los procesos de evaluación ambiental.<br>- Apoyar, prospectar y gestionar las acciones que deba cumplir la Dirección en materia ambiental y sustentabilidad.<br>- Apoyar la coordinación de la implementación de Ley REP.<br>- Apoyar con asesorar a la Dirección en el ámbito del Departamento.<br>- Apoyar, gestionar y administrar recursos para el Departamento.<br>- Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. |