I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000073

DECRETO EXENTO N°202/ /2024

Cerrillos, 16 ENE 202

✓

V I S T O S:

La Providencia N°103/0044/2024 de la Administradora Municipal; el Memorándum N°600/0111/2024 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum N°500/0035/2024 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/2058/2023 y N°202/2068/2023; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/2058/2023 se aprobó las Orientaciones Globales de la Municipalidad de Cerrillos año 2024.

Que, por Decreto Exento N°202/2068/2023 se aprobó el Presupuesto Municipal año 2024.

El programa de Deportes y Recreación genera las condiciones necesarias para la participación y el desarrollo de la actividad física y deportiva, buscando aportar a una mejor calidad de vida de las personas de la comuna.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa **"DEPORTE, RECREACION Y JUVENTUD 2024"**, cuyo objetivo general es Brindar y promover espacios dedicados al deporte, la recreación y la actividad física, que beneficien una vida activa y saludable en la población cerrillana y por objetivos específicos, lo que señala a continuación:

- Brindar espacios a la comunidad cerrillana, para la práctica deportiva, con enfoque formativo, recreativo y competitivo.
- Coordinar y articular la red deportiva comunal e intercomunal.
- Desarrollar actividades de Promoción y difusión del deporte y los beneficios de la actividad física.

2. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Departamento de Deportes y Juventud.

3. Las actividades del programa serán las que se señalan a continuación:

DECRETO EXENTO N°202/ /2024

Objetivos Específicos	Actividades	Metas o productos esperados / N° de Personas	Medio de verificación / Indicador cuantificable
1 Brindar espacios a la comunidad cerrillana, para la práctica deportiva, con enfoque formativo, recreativo y competitivo.	Desarrollar y ejecutar talleres deportivos con enfoque recreativo, formativo y competitivo de alto rendimiento. Realización de actividades masivas: corridas, cicletadas, pruebas masivas, exhibiciones, calles abiertas al deporte, torneos, entre otras.	Realizar 70 Talleres Deportivos, repartidos equitativamente en la comuna. 9.100 beneficiarios anuales. 90% 10 actividades masivas con un total de 2.000 beneficiarios. 90%	- Fotos - Videos - Registro de Asistencia
	Realizar gestiones de cuidado y mantenimiento de los recintos deportivos: estadios municipales, piscina municipal y polideportivo.	Mantener los recintos deportivos funcionales para la práctica deportiva. 85%	- Fotos - Videos - Actas de Reuniones - Solicitudes relativas a mantención
	Entregar atención médica especializada en nutrición, kinesiología y psicología deportiva Elaboración de base de datos con mediciones y resultados estadísticos	Jornadas de atención comunitaria. Beneficiarios esperados: 850 / 100% Base de datos finalizada, con las atenciones y resultados pertinentes 100%	- Fotos - Videos - Registro de Asistencia - Base de datos
	Identificar y apoyar a talentos deportivos locales: jornadas de análisis con las distintas organizaciones sociales y monitores de talleres. Proceso de postulación a Becas Deportivas.	Realizar 3 jornadas de análisis. 100% Postulación a becas deportivas Beneficiarios esperados: 85 / 100%	- Actas de Reuniones. - Registro de postulaciones a becas realizadas.

000073

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

1 Coordinar y articular la red deportiva comunal e intercomunal.	Fortalecer y articular organizaciones deportivas: realizar asesoría profesional en la gestión deportiva y promover la autogestión comunitaria	Conformar 5 nuevas instituciones deportivas locales. Beneficiarios totales esperados: 300 / 100%	- Registro de Asistencia - Actas de Reuniones - Registro de constitución
	Crear y fortalecer la relación colaborativa con organizaciones deportivas: Instituto Nacional del Deporte, Comité Olímpico, Corporaciones, Asociaciones, Federaciones y otras	Reunión de coordinación con 5 instituciones privadas. Reunión de coordinación con 8 instituciones públicas. 100%	- Registro de Asistencia. - Actas de Reuniones.
3 Desarrollar actividades de Promoción y difusión del deporte y los beneficios de la actividad física.	Realizar campañas, conversatorios, foros informativos en: inclusión, integración, prevención de la violencia, consumo de droga, alcohol, obesidad, entre otras.	Realizar 6 jornadas de concientización. Beneficiarios esperados: 400 / 100%	- Fotos - Videos - Registro de Asistencia

4. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas, para cumplir las funciones en los periodos que se indican y percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

CARGO 1	**COORDINACIÓN DEPORTES**
Duración contrato	Del 1 enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$1.550.000
Monto Total	$18.600.000
FUNCIONES	• Coordinar y hacer seguimiento al desarrollo de talleres y actividades y proyectos del Programa. • Apoyar y supervisar la administración de los recintos Deportivos. • Ejecutar e implementar políticas y programas que fomenten la actividad física y deportiva. • Coordinar reuniones periódicas con los monitores de los talleres del programa. • Crear alianzas estratégicas con federaciones, asociaciones, ligas, entidades públicas y privadas que

	interactúen con la ejecución del programa. • Realizar seguimiento y monitoreo de datos obtenidos de la ejecución del Programa, • Coordinar y hacer seguimiento de actividades realizadas en alianzas con el Ministerio del Deporte y el Instituto Nacional del Deporte. • Control presupuestario • Recepción de boletas de honorarios • Seguimientos de compras • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 2	**COORDINADOR INTERSECTORIAL Y TERRITORIAL DEPORTES Y JUVENTUD**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$2.032.719
Monto Total	$24.392.628
FUNCIONES	• Coordinar y realizar actividades colaborativas con las organizaciones deportivas locales y no locales • Coordinar y realizar actividades colaborativas con las distintas organizaciones del estado y privadas relacionadas al deporte (comité olímpico, instituto nacional del deporte, ministerio del deporte, etc) • Contribuir en áreas de educación, promoción y gestión en deportes, salud e investigación científica. • Realizar creación, seguimiento y control de proyectos deportivos y sociales con las distintas unidades municipales. • Apoyar actividades organizadas por la Dirección Desarrollo Comunitario y Gabinete Municipal.

CARGO 3	**APOYO COORDINACIÓN TERRITORIAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$ 972.238.-
Monto Total	$11.666.856.-
FUNCIONES	• Apoyar la gestión y coordinación territorial del Departamento de Deportes siendo el contacto directo con las organizaciones deportivas y sociales.

	• Apoyar en la supervisión y ejecución de las actividades deportivas y recreacionales a nivel comunal. • Crear alianzas estratégicas con federaciones, asociaciones, ligas, entidades públicas y privadas que interactúen con la ejecución del programa. • Proponer y apoyar el proceso de diseño de políticas y programas que fomenten la participación ciudadana en actividades deportivas y recreacionales. • Participar en los procesos de formulación y postulación de proyectos deportivos con las organizaciones sociales. • Orientar en los procesos de Constitución y actualización de Organizaciones Deportivas. • Apoyar en la coordinación de distintas áreas de trabajo. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 4	**APOYO TERRITORIAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre
Monto mensual	$ 815.000
Monto Total	$9.780.000
FUNCIONES	• Apoyar la gestión y coordinación territorial del Departamento de Deportes siendo el contacto directo con las organizaciones deportivas y sociales. • Apoyar en la supervisión y ejecución de las actividades deportivas y recreacionales a nivel comunal. • Crear alianzas estratégicas con federaciones, asociaciones, ligas, entidades públicas y privadas que interactúen con la ejecución del programa. • Proponer y apoyar el proceso de diseño de políticas y programas que fomenten la participación ciudadana en actividades deportivas y recreacionales. • Participar en los procesos de formulación y postulación de proyectos deportivos con las organizaciones sociales. • Orientar en los procesos de Constitución y actualización de Organizaciones Deportivas. • Apoyar en la coordinación de distintas áreas de trabajo. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 5	**APOYO TERRITORIAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$ 815.000
Monto Total	$9.780.000
FUNCIONES	• Apoyar la gestión y coordinación territorial del Departamento de Deportes siendo el contacto directo con las organizaciones deportivas y sociales. • Apoyar en la supervisión y ejecución de las actividades deportivas y recreacionales a nivel comunal. • Crear alianzas estratégicas con federaciones, asociaciones, ligas, entidades públicas y privadas que interactúen con la ejecución del programa. • Proponer y apoyar el proceso de diseño de políticas y programas que fomenten la participación ciudadana en actividades deportivas y recreacionales. • Participar en los procesos de formulación y postulación de proyectos deportivos con las organizaciones sociales. • Orientar en los procesos de Constitución y actualización de Organizaciones Deportivas. • Apoyar en la coordinación de distintas áreas de trabajo. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 6	**KINESIÓLOGO**
Duración contrato	Del 1 de marzo al 31 diciembre.
Monto mensual	$550.000
Monto Total	$5.500.000
FUNCIONES	• Ejecutar planificar y fomentar la realización de actividades que permitan la prevención, rehabilitación y promoción de la salud de las personas a nivel individual y colectivo. • Contribuir en áreas de educación, promoción y gestión en salud e investigación científica. • Realizar seguimiento control y recomendaciones a los y las deportistas de la comuna. • Participación en actividades de la Dirección

	• Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 7	**PSICÓLOGO DEPORTIVO**
Duración contrato	Del 1 de marzo al 31 de diciembre
Monto mensual	$550.000
Monto Total	$5.500.000
FUNCIONES	-Ejecutar planificar y fomentar la realización de actividades que permitan la prevención, rehabilitación y promoción de la salud de las personas a nivel individual y colectivo. -Contribuir en áreas de educación, promoción y gestión en salud e investigación científica. -Realizar seguimiento control y recomendaciones a los y las deportistas de la comuna. -Apoyar actividades organizadas por la dirección de desarrollo comunitario. -Participación en actividades de la Dirección -Participación en capacitaciones de la Dirección -Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 8	**NUTRICIONISTA**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$338.520
Monto Total	$4.062.240
FUNCIONES	-Ejecutar planificar y fomentar la realización de actividades que permitan la prevención, rehabilitación y promoción de la salud de las personas a nivel individual y colectivo. -Contribuir en áreas de educación, promoción y gestión en salud e investigación científica. -Realizar seguimiento control y recomendaciones a los y las deportistas de la comuna. -Apoyar actividades organizadas por la dirección de desarrollo comunitario. -Participación en actividades de la Dirección -Participación en capacitaciones de la Dirección -Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 9	**NUTRICIONISTA**
Duración contrato	Del 1 de enero al 30 de junio.
Monto mensual	$1.102.500
Monto Total	$6.615.000.
FUNCIONES	• Ejecutar planificar y fomentar la realización de actividades que permitan la prevención, rehabilitación y promoción de la salud de las personas a nivel individual y colectivo. • Contribuir en áreas de educación, promoción y gestión en salud e investigación científica. • Realizar seguimiento control y recomendaciones a los y las deportistas de la comuna. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 10	**PROFESIONAL DISEÑO Y DIFUSIÓN**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$ 1.007.500.
Monto Total	$ 12.090.000
FUNCIONES	• Creación de gráficas para redes sociales, banners para página web, originales de imprenta, apoyo actividades, medios impresos, digitales y presentaciones 3D. • Generación de contenido web. • Cobertura de actividades comunitarias. • Generar contenido gráfico para medios digitales e impresos en función de comunicar a la comunidad y funcionarios de la municipalidad en el marco de los requerimientos al Departamento de deportes. • Encargado de generar estrategias y ejecución comunicacional. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 11	**PRODUCTOR INTERSECTORIAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$2.015.000.-
Monto Total	$24.180.000.-
FUNCIONES	• Entregar Matriz de eventos deportivos recreativos a realizarse. • Apoyo logístico y operativo en las actividades organizadas por el departamento de deportes. • Implementación adecuada para la realización de evento deportivo (generador de energía, equipo de audio y amplificación, materiales deportivos entre otros). • Montaje y desmontaje de productora de los eventos deportivos. • Gestionar acciones para la correcta ejecución de actividades y eventos del departamento de deporte, recreación y juventud. Programa mensual de actividades, las cuales pueden ser modificadas dependiendo del requerimiento del departamento. -Participación en actividades de la Dirección -Participación en capacitaciones de la Dirección -Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 12	**ENCARGADO DE PROYECTOS DEPORTIVOS**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre
Monto mensual	$ 926.436.-
Monto Total	$11.117.232.-
FUNCIONES	• Participar en los procesos de formulación y postulación de proyectos deportivos con las organizaciones sociales. • Apoyar la gestión y coordinación territorial del Departamento de Deportes siendo el contacto directo con las organizaciones deportivas y sociales. • Apoyar en la supervisión y ejecución de las actividades deportivas y recreacionales a nivel comunal. • Crear alianzas estratégicas con federaciones, asociaciones, ligas, entidades públicas y privadas que interactúen con la ejecución del programa. • Proponer y apoyar el proceso de diseño de políticas y programas que fomenten la participación ciudadana en actividades deportivas y recreacionales.

	• Orientar en los procesos de Constitución y actualización de Organizaciones Deportivas. • Apoyar en la coordinación de distintas áreas de trabajo. -Participación en actividades de la Dirección -Participación en capacitaciones de la Dirección -Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 13	**ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN DE RECINTO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 diciembre.
Monto mensual	$ 1.250.000
Monto Total	$ 15.000.000.-
FUNCIONES	• Responsable de la administración del recinto asignado. • Coordinar y ejecutar inventarios periódicamente con el objetivo de mantener los insumos de aseo, artículos deportivos y todo el mobiliario municipal. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado y reportar eventualidades. • Actualizar la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Supervisar y coordinar los difrentes recintos deportivos. • Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 14	**ADMINISTRADOR ESTADIO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 diciembre.
Monto mensual	$ 1.123.500.
Monto Total	$ 13.482.000
FUNCIONES	• Responsable de la administración del recinto asignado. • Coordinar y ejecutar inventarios periódicamente con el objetivo de mantener los insumos de aseo, artículos deportivos y todo el mobiliario municipal.

	• Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado y reportar eventualidades. • Actualizar la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. -Participación en actividades de la Dirección -Participación en capacitaciones de la Dirección -Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 15	**APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE RECINTO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$ 629.688.
Monto Total	$ 7.556.256
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Ejecutar y planificar taller deportivo y/o recreacional asignado según programa. • Impulsar, facilitar, apoyar y fomentar la participación en actividades deportivas y recreacionales para el público objetivo de cada taller • Desarrollar actividades que promuevan actitudes positivas en la práctica deportiva teniendo como enfoque la integración e inclusión social, el desarrollo comunitario, el cuidado o recuperación de su salud y la recreación. • Detección, selección y desarrollo de de talentos deportivos locales que se puedan proyectar y potenciar en la competición de alto rendimiento. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 16	**APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE RECINTO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$ 629.688.-
Monto Total	$7.556.256.-
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Ejecutar y planificar taller deportivo y/o recreacional asignado según programa. • Impulsar, facilitar, apoyar y fomentar la participación en actividades deportivas y recreacionales para el público objetivo de cada taller • Desarrollar actividades que promuevan actitudes positivas en la práctica deportiva teniendo como enfoque la integración e inclusión social, el desarrollo comunitario, el cuidado o recuperación de su salud y la recreación. • Detección, selección y desarrollo de de talentos deportivos locales que se puedan proyectar y potenciar en la competición de alto rendimiento. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 17	**APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE RECINTO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$ 629.688.-
Monto Total	$7.556.256.-
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen

	estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 18	**APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE RECINTO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$695,175
Monto Total	$8,342,100
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 19	**APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE RECINTO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$629.688
Monto Total	$7.556.256.-
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto

	asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 20	**APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE RECINTO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$629.688
Monto Total	$7.556.256.-
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 21	**APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE RECINTO**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$629.688
Monto Total	$7.556.256.-
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones

	que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 22	**APOYO PROFESIONAL MONITOREO DEPORTES**
Duración contrato	Del 1 de marzo al 31 de diciembre.
Monto mensual	$550.000.-
Monto Total	$ 5.500.000.-
FUNCIONES	• Ejecutar y fomentar la realización de actividades que permitan investigación, prevención, y promoción de la salud de las personas a nivel individual y colectivo solicitadas por la coordinación del departamento de deportes. • Contribuir en áreas de educación, promoción y gestión en salud e investigación científica. • Realizar seguimiento, control y recomendaciones a los y las deportistas de la comuna. • Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario

CARGO 23	**APOYO EN VINCULACIÓN CON ENTIDADES Y CLUBES DEPORTIVOS EXTERNOS.**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$ 1.070.000
Monto Total	$ 12.840.000
FUNCIONES	• Vinculación con equipos de la asociación de futbol de Cerrillos. • Asistir a reuniones programas con asociación de futbol. • Entregar actas de reuniones realizadas. • Informar a departamento de deportes y encargado de recintos deportivos, planificación de visitas a los clubes de futbol de Cerrillos • Crear agenda de registros actualizados de equipos que pertenezcan a la asociación de futbol.

	• Llevar el orden y registro de todas las organizaciones deportivas que funcionan en los recintos deportivos. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Participación en actividades de la Dirección • Participación en capacitaciones de la Dirección • Participación en la formación de nuevos profesionales.

CARGO 24	**AUXILIAR DE RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$550.000
Monto Total	$6.600.000
FUNCIONES	• Limpiar, ordenar, y mantener diariamente, durante y al término de la jornada: el establecimiento, baños, salas, sillas y mesas para las actividades a realizarse. • Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en el lugar aislado y seguro. • Avisar oportunamente al encargado del recinto deportivo designado respecto a desperfectos observados en el establecimiento. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CARGO 25	**AUXILIAR DE RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$550.000
Monto Total	$6.600.000
FUNCIONES	• Limpiar, ordenar, y mantener diariamente, durante y al término de la jornada: el establecimiento, baños, salas, sillas y mesas para las actividades a realizarse. • Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en el lugar aislado y seguro. • Avisar oportunamente al encargado del recinto deportivo designado respecto a desperfectos observados en el establecimiento. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

CARGO 26	**AUXILIAR DE RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$550.000
Monto Total	$6.600.000
FUNCIONES	• Limpiar, ordenar, y mantener diariamente, durante y al término de la jornada: el establecimiento, baños, salas, sillas y mesas para las actividades a realizarse. • Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en el lugar aislado y seguro. • Avisar oportunamente al encargado del recinto deportivo designado respecto a desperfectos observados en el establecimiento. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CARGO 27	**AUXILIAR DE RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$550.000
Monto Total	$6.600.000
FUNCIONES	• Limpiar, ordenar, y mantener diariamente, durante y al término de la jornada: el establecimiento, baños, salas, sillas y mesas para las actividades a realizarse. • Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en el lugar aislado y seguro. • Avisar oportunamente al encargado del recinto deportivo designado respecto a desperfectos observados en el establecimiento. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

CARGO 28	**AUXILIAR DE RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$550.000
Monto Total	$6.600.000
FUNCIONES	• Limpiar, ordenar, y mantener diariamente, durante y al término de la jornada: el establecimiento, baños, salas, sillas y mesas para las actividades a realizarse. • Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en el lugar aislado y seguro. • Avisar oportunamente al encargado del recinto deportivo designado respecto a desperfectos observados en el establecimiento. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CARGO 29	**AUXILIAR DE RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$550.000
Monto Total	$6.600.000
FUNCIONES	• Limpiar, ordenar, y mantener diariamente, durante y al término de la jornada: el establecimiento, baños, salas, sillas y mesas para las actividades a realizarse. • Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en el lugar aislado y seguro. • Avisar oportunamente al encargado del recinto deportivo designado respecto a desperfectos observados en el establecimiento. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CARGO 30	**AUXILIAR DE RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL**
Duración contrato	Del 1 de enero al 31 de diciembre.
Monto mensual	$550.000

Monto Total	$6.600.000
FUNCIONES	• Limpiar, ordenar, y mantener diariamente, durante y al término de la jornada: el establecimiento, baños, salas, sillas y mesas para las actividades a realizarse. • Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en el lugar aislado y seguro. • Avisar oportunamente al encargado del recinto deportivo designado respecto a desperfectos observados en el establecimiento. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CARGO 31	**PISCINA ITINERANTE**
Duración contrato	Del 1 de enero al 29 de febrero.
Monto mensual	$251.875.-
Monto Total	$503.750.-
FUNCIONES	• Ejecutar y planificar taller deportivo y/o recreacional asignado según programa. • Desarrollar actividades que promuevan actitudes positivas en la práctica deportiva teniendo como enfoque la integración e inclusión social, el desarrollo comunitario, el cuidado o recuperación de su salud y la recreación. • Montaje y retiro de implementos según espacio designado. • Velar por la seguridad de usuarios en el medio. Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CARGO 32	**PISCINA ITINERANTE**
Duración contrato	Del 1 de enero al 29 de febrero.
Monto mensual	$251.875.-
Monto Total	$503.750.-
FUNCIONES	• Ejecutar y planificar taller deportivo y/o recreacional asignado según programa. • Desarrollar actividades que promuevan actitudes positivas en la práctica deportiva teniendo como enfoque la

	integración e inclusión social, el desarrollo comunitario, el cuidado o recuperación de su salud y la recreación. • Montaje y retiro de implementos según espacio designado. • Velar por la seguridad de usuarios en el medio. • Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CARGO 33	**PISCINA ITINERANTE**
Duración contrato	Del 1 de enero al 29 de febrero.
Monto mensual	$251.875.-
Monto Total	$503.750.-
FUNCIONES	• Ejecutar y planificar taller deportivo y/o recreacional asignado según programa. • Desarrollar actividades que promuevan actitudes positivas en la práctica deportiva teniendo como enfoque la integración e inclusión social, el desarrollo comunitario, el cuidado o recuperación de su salud y la recreación. • Montaje y retiro de implementos según espacio designado. • Velar por la seguridad de usuarios en el medio. • Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CARGO 34	**775 HORAS PARA TALLERES**
Duración contrato	12
Monto mensual	$12.000.- por hora
Monto Total	$111,600,000.-
FUNCIONES	Recursos para disponer en talleres, según necesidad del programa.

4.1. El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000073

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

5. El costo total del programa asciende a la suma de **$655.312.466.-** (seiscientos cincuenta y cinco millones trescientos doce mil cuatrocientos sesenta y seis pesos), cuyo detalle se señala a continuación:

PROGRAMA	CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-21-03-004-001-000	SUELDOS	39,320,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-21-03-004-002-000	APORTES AL EMPLEADOR	13,240,604
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	403,096,842
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-22-04-005-000-000	MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS	1,800,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	3,055,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-22-04-010-000-000	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INMUEBLES	8,000,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-22-04-012-000-000	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS	1,200,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-22-04-999-003-000	OTROS	3,000,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-22-06-001-001-000	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	150,000,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	600,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	27,500,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-29-05-999-000-000	OTRAS	3,500,000
DEPORTES Y RECREACIÓN	215-29-07-001-000-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	1,000,000
		TOTAL DEPORTES	655,312,446

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputarán en las cuentas correspondientes según la naturaleza del gasto del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

TAMARA GOMEZ TABILO
Secretaria Municipal(s)

GUILLERMO VERGARA ORELLANA
Administrador Municipal(s)
"Por Orden de la Alcaldesa"

GVO/TGT/aaa.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Depto. de Personal
Página Web.