I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000038

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cerrillos, 12 ENE 2024

V I S T O S:

La Providencia Nº103/0026/2024 del Administrador Municipal(s); el Memorándum N°600/076/2023 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum Nº900/006/2024 de la Dirección de Gestión Ambiental; Expediente Nº18176/2023 del Software Gestión Documental CeroPapel; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

La Dirección de Gestión Ambiental requiere incorporar herramientas de seguimiento tanto en la mejora de servicios como también para dotar nuevas unidades que se incorporan a partir del 2024.

El Departamento de Áreas Verdes en su profesionalización y gestión de información de la operación de los servicios licitados requiere supervisores de apoyo al ITS definido y que puedan velar por el correcto cumplimiento de servicios y atención de requerimientos, Asegurar el mantenimiento del espacio vivo circular "VIVERO", así mismo mantener la capacidad gestión de datos planimetricos y ordenamiento territorial.

El Departamento de Zoonosis dada la alta demanda existente en las esterilizaciones para caninos y felinos, que aborda la ley 21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, ha generado una mayor demanda de solicitudes de horas para esterilización de mascotas y otros servicios relacionados con dicha ley, haciendo imprescindible contar con un programa de apoyo a la esterilización que permita abordar adecuadamente las necesidades de estos servicios durante este año 2024 y mantener acciones creadas en 2023.

El Departamento de Aseo en su profesionalización y gestión de información de la operación de los servicios licitados requiere supervisores de apoyo al ITS definido y que puedan velar por el correcto cumplimiento del plan operativo definido en cada licitación de los siguientes servicios:

- Servicio de levante de Ferias libres y persas
- Servicio de Residuos Domiciliario Residencial
- Servicio de Bateas en campamentos

Por su parte, abordar el desafío de creación del Departamento de Sustentabilidad con mirada desde la administración pública con visión de sustentabilidad, considerando tanto el componente fauna, flora y

gestión de residuos desde la mirada sustentable, requiere cubrir las necesidades con la incorporación de dotación.

La Dirección en su conjunto requiere potenciar la capacidad fiscalizadora y operativa de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada servicio, aumentando las posibilidades de identificar puntos de faltas de control y de corrección inmediata que permitan aumentar la satisfacción de la comunidad con los servicios otorgados.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPORTUNA Y MANTENCION DE ATENCION DE SOLICITUDES EN LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL"**, cuyo objetivo general es Mantener y mejorar la capacidad operativa ordinaria y de atención de usuarios ante el aumento de la demanda con estándares de valor público, descomprimiendo la carga actual en virtud de la salud de los funcionarios y entregar una respuesta oportuna a los contribuyentes y por objetivos específicos, lo que se detalla a continuación:

Objetivo N°1: Mitigar la alta demanda de solicitudes que mantiene el Departamento de Áreas Verdes, entregando respuestas a las múltiples necesidades internas y extremas, potenciar la capacidad de revisión de áreas verdes bajo contrato de mantenimiento y abordar las nuevas demandas ciudadanas posibles de atender, aumentar el despliegue territorial de revisión de áreas verdes bajo contrato de mantenimiento.

Objetivo N°2 : Mitigar la alta demanda de solicitudes y servicios que presta el Departamento de zoonosis entregando respuestas a las múltiples necesidades internas y extremas, mantener la capacidad de atención alcanzada el 2023, abordar las nuevas demandas ciudadanas posibles de atender.

Objetivo N°3: Aumento de fiscalizaciones de los planes operativos de los servicios licitados en el Departamento de Aseo, Correcciones de acciones "in situ" que aumenten la calidad de los servicios, aumento de percepción de la calidad de los servicios entregados a la comunidad.

Objetivo N°4: Abordar las temáticas atingentes en el proceso de construcción del Departamento de Sustantabilidad considerando la administración pública como base, considerando el componente fauna, flora y requerimientos desde la gestión de residuos

2. La Unidad responsable del programa será la Dirección de Gestión Ambiental a través de los Departamentos de Áreas Verdes, Aseo, Zoonosis.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios, para cumplir las funciones en los periodos que se indican y que percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000038

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cargo	**APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS AREAS VERDES 1**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000
Monto total bruto	$7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Deberá planificar la revisión y despliegue territorial por las áreas verdes bajo mantenimiento para levantar informes semanales del cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al Departamento de Áreas verdes. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa que cuenta el Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Apoyar en la administración de personal adscrito por contrato (cuadrillas). - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar

Cargo	**APOYO COMO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS AREAS VERDES 2**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000
Monto total bruto	$7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Deberá planificar la revisión y despliegue territorial por las áreas verdes bajo mantenimiento para levantar informes semanales del cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al Departamento de Áreas verdes. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa que cuenta el Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Apoyar en la administración de personal adscrito por contrato (cuadrillas). - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000038

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cargo	**APOYO TÉCNICO EN PAISAJISMO.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$815.000
Monto total bruto	$4890000.-
Requisito	Técnico en paisajismo, egresado en paisajismo y/o carrera afín del área silvoagropecuaria, ambiental o diseño de paisajes
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Ejecutar las labores que le encomiende el Departamento de Areas Verdes. - Gestionar acciones de paisajismo que realice el Departamento. - Apoyar otras unidades cuando se le requiera desde las jefaturas de Areas Verdes y/o Dirección. - Apoyar tareas que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. - Asesorar al Departamento en lo que se requiera respecto a paisajismo. - Mantener cartera de proyectos de paisajismo.

Cargo	**APOYO PROFESIONAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE ÁREAS VERDES.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$950.000
Monto total bruto	$5.700.000.-
Requisito	Ingeniero civil, Tecnólogo, Arquitecto, Arquitecto del paisaje y/o carrera afín con el cargo.
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Ejecutar las labores que le encomiende el Departamento de Areas Verdes. - Gestionar acciones de ordenamiento territorial que realice el Departamento. - Gestionar los requerimientos de capas y/o planimetricos que se le encomienden. - Velar por la mantener actualizadas las capas y atributos base del Departamento. - Apoyar en el seguimiento, formulación y gestión de contratos atingentes al Departamento de Areas Verdes. - Apoyar otras unidades cuando se le requiera desde las jefaturas de Areas Verdes y/o Dirección. - Asesorar al Departamento en lo que se requiera respecto a paisajismo. - Mantener cartera de proyectos de paisajismo. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000038

DECRETO EXENTO N°202/ /2024

Cargo	**APOYO PROFESIONAL ZOONOSIS Y CIRUGIAS 1**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 1. 921.000
Monto total bruto	$11.526.000.-
Requisito	Médico Veterinario.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Realizar cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Implantar dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Atención asociada a vacunas. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Realizar recomendaciones médicas a las mascotas de los usuarios que asisten al recinto según demanda espontanea. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO PROFESIONAL ZOONOSIS Y CIRUGIAS 2**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 1. 921.000
Monto total bruto	$11.526.000.-
Requisito	Médico Veterinario.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Realizar cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Implantar dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Atención asociada a vacunas. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Realizar recomendaciones médicas a las mascotas de los usuarios que asisten al recinto según demanda espontanea. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000038

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cargo	**APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 1.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 815.000
Monto total bruto	$4.890.000.-
Requisito	Médico Veterinario, Técnico Veterinario y/o carrera afín del área veterinaria.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Asistir cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Apoyo implantación dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive

Cargo	**APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 2.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 815.000
Monto total bruto	$4.890.000.-
Requisito	Médico Veterinario, Técnico Veterinario y/o carrera afín del área veterinaria.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Asistir cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Apoyo implantación dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000038

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cargo	**APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 3.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 815.000
Monto total bruto	$4.890.000.-
Requisito	Médico Veterinario, Técnico Veterinario y/o carrera afín del área veterinaria
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Asistir cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Apoyo implantación dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000.-
Monto Total bruto	$ 7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Aseo
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000038

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

Cargo	**APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000.-
Monto Total bruto	$ 7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Aseo.
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000.-
Monto Total bruto	$ 7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Aseo.
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

3.1. El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000038

DECRETO EXENTO Nº202/ /2024

4. El costo total del programa asciende a la suma de **$87.312.000.-** (ochenta y siete millones trescientos doce mil pesos).

5. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

TAMARA GOMEZ TABILO
Secretaria Municipal(s)

VERONICA MONTECINOS ORTIZ
Administradora Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

VMO/TGT/aaa.**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Gestión Ambiental
Depto. de Personal
Página Web.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

"PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPORTUNA Y MANTENCION DE ATENCION DE SOLICITUDES EN LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL ."

I. UNIDAD RESPONSABLE
Dirección de Gestión Ambiental.

II. DEPARTAMENTOS EJECUTORES.
Áreas Verdes, Aseo, Zoonosis, Sustentabilidad.

III. DURACIÓN DEL PROGRAMA
01 enero de 2024 hasta el 30 junio de 2024

IV. FUNDAMENTACIÓN

La Dirección de Gestión Ambiental requiere incorporar herramientas de seguimiento tanto en la mejora de servicios como también para dotar nuevas unidades que se incorporan a partir del 2024.

El Departamento de Areas Verdes en su profesionalización y gestión de información de la operación de los servicios licitados requiere supervisores de apoyo al ITS definido y que puedan velar por el correcto cumplimiento de servicios y atención de requerimientos, Asegurar el mantenimiento del espacio vivo circular "VIVERO", así mismo mantener la capacidad gestión de datos planimetricos y ordenamiento territorial.

El Departamento de Zoonosis dada la alta demanda existente en las esterilizaciones para caninos y felinos, que aborda la ley 21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, ha generado una mayor demanda de solicitudes de horas para esterilización de mascotas y otros servicios relacionados con dicha ley, haciendo imprescindible contar con un programa de apoyo a la esterilización que permita abordar adecuadamente las necesidades de estos servicios durante este año 2024 y mantener acciones creadas en 2023.

El Departamento de Aseo en su profesionalización y gestión de información de la operación de los servicios licitados requiere supervisores de apoyo al ITS definido y que puedan velar por el correcto cumplimiento del plan operativo definido en cada licitación de los siguientes servicios:

- Servicio de levante de Ferias libres y persas
- Servicio de Residuos Domiciliario Residencial
- Servicio de Bateas en campamentos

Por su parte, abordar el desafío de creación del Departamento de Sustentabilidad con mirada desde la administración pública con visión de sustentabilidad, considerando tanto el componente fauna, flora y gestión de residuos desde la mirada sustentable, requiere cubrir las necesidades con la incorporación de dotación.
La Dirección en su conjunto requiere potenciar la capacidad fiscalizadora y operativa de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada servicio, aumentando las posibilidades de identificar puntos de faltas de control y de corrección inmediata que permitan aumentar la satisfacción de la comunidad con los servicios otorgados.

V. OBJETIVO GENERAL

Mantener y mejorar la capacidad operativa ordinaria y de atención de usuarios ante el aumento de la demanda con estándares de valor público, descomprimiendo la carga actual en virtud de la salud de los funcionarios y entregar una respuesta oportuna a los contribuyentes.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo N°1:

Mitigar la alta demanda de solicitudes que mantiene el Departamento de Areas Verdes, entregando respuestas a las múltiples necesidades internas y extremas, potenciar la capacidad de revisión de áreas verdes bajo contrato de mantenimiento y abordar las nuevas demandas ciudadanas posibles de atender, aumentar el despliegue territorial de revisión de áreas verdes bajo contrato de mantenimiento.

Objetivo N°2
Mitigar la alta demanda de solicitudes y servicios que presta el Departamento de zoonosis entregando respuestas a las múltiples necesidades internas y extremas, mantener la capacidad de atención alcanzada el 2023, abordar las nuevas demandas ciudadanas posibles de atender.

Objetivo N°3

Aumento de fiscalizaciones de los planes operativos de los servicios licitados en el Departamento de Aseo, Correcciones de acciones "in situ" que aumenten la calidad de los servicios, aumento de percepción de la calidad de los servicios entregados a la comunidad.

Objetivo N°4

Abordar las temáticas atingentes en el proceso de construcción del Departamento de Sustantabilidad considerando la administración pública como base, considerando el componente fauna, flora y requerimientos desde la gestión de residuos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

VII. RECURSO HUMANO A CONTRATAR.

Cargo	**APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS AREAS VERDES 1**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000
Monto total bruto	$7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Deberá planificar la revisión y despliegue territorial por las áreas verdes bajo mantenimiento para levantar informes semanales del cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al Departamento de Áreas verdes. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa que cuenta el Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Apoyar en la administración de personal adscrito por contrato (cuadrillas). - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	**APOYO COMO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS AREAS VERDES 2**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000
Monto total bruto	$7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Deberá planificar la revisión y despliegue territorial por las áreas verdes bajo mantenimiento para levantar informes semanales del cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al Departamento de Áreas verdes. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa que cuenta el Departamento bajo la dirección del Jefe del Departamento. - Apoyar en la administración de personal adscrito por contrato (cuadrillas). - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	**APOYO TÉCNICO EN PAISAJISMO.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$815.000
Monto total bruto	$4890000.-
Requisito	Técnico en paisajismo, egresado en paisajismo y/o carrera afín del área silvoagropecuaria, ambiental o diseño de paisajes.
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Ejecutar las labores que le encomiende el Departamento de Areas Verdes. - Gestionar acciones de paisajismo que realice el Departamento. - Apoyar otras unidades cuando se le requiera desde las jefaturas de Areas Verdes y/o Dirección. - Apoyar tareas que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos. - Asesorar al Departamento en lo que se requiera respecto a paisajismo. - Mantener cartera de proyectos de paisajismo. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	**APOYO PROFESIONAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE ÁREAS VERDES.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$950.000
Monto total bruto	$5.700.000.-
Requisito	Ingeniero civil, Tecnólogo, Arquitecto, Arquitecto del paisaje y/o carrera afín con el cargo.
Dependencia	Departamento de Areas Verdes
FUNCIONES	- Ejecutar las labores que le encomiende el Departamento de Areas Verdes. - Gestionar acciones de ordenamiento territorial que realice el Departamento. - Gestionar los requerimientos de capas y/o planimetricos que se le encomienden. - Velar por la mantener actualizadas las capas y atributos base del Departamento. - Apoyar en el seguimiento, formulación y gestión de contratos atingentes al Departamento de Areas Verdes. - Apoyar otras unidades cuando se le requiera desde las jefaturas de Areas Verdes y/o Dirección. - Asesorar al Departamento en lo que se requiera respecto a paisajismo. - Mantener cartera de proyectos de paisajismo. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	**APOYO PROFESIONAL ZOONOSIS Y CIRUGIAS 1**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 1. 921.000
Monto total bruto	$11.526.000.-
Requisito	Médico Veterinario.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Realizar cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Implantar dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Atención asociada a vacunas. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Realizar recomendaciones médicas a las mascotas de los usuarios que asisten al recinto según demanda espontanea. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	**APOYO PROFESIONAL ZOONOSIS Y CIRUGIAS 2**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 1. 921.000
Monto total bruto	$11.526.000.-
Requisito	Médico Veterinario.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Realizar cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Implantar dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Atención asociada a vacunas. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Realizar recomendaciones médicas a las mascotas de los usuarios que asisten al recinto según demanda espontanea. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 1.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 815.000
Monto total bruto	$4.890.000.-
Requisito	Médico Veterinario, Técnico Veterinario y/o carrera afín del área veterinaria.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Asistir cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Apoyo implantación dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	**APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 2.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 815.000
Monto total bruto	$4.890.000.-
Requisito	Médico Veterinario, Técnico Veterinario y/o carrera afín del área veterinaria.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Asistir cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Apoyo implantación dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 3.**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$ 815.000
Monto total bruto	$4.890.000.-
Requisito	Médico Veterinario, Técnico Veterinario y/o carrera afín del área veterinaria.
Dependencia	Departamento de Zoonosis
FUNCIONES	- Asistir cirugías de esterilización de caninos y felinos que soliciten cirugía. - Apoyo implantación dispositivo microchip en la mascota esterilizada, para que usuario realice su registro posterior, según ley 21.020 - Gestión de citaciones de cirugías a la comunidad. - Gestión de operativos. - Apoyar acciones de vínculo con vecinos y asistir a reuniones cuando sea requerido. - Asesorar técnicamente requerimientos del área. - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	**APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS ASEO 1**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000.-
Monto Total bruto	$ 7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Aseo
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

Cargo	**APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS ASEO 2**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000.-
Monto Total bruto	$ 7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Aseo.
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

Cargo	**APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS ASEO 3**
Duración contrato	1 de Enero 2024 hasta 30 de Junio 2024
Monto mensual bruto	$1.300.000.-
Monto Total bruto	$ 7.800.000.-
Dependencia	Departamento de Aseo.
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado - Apoyar tareas e imprevistos que se encomienden en el Departamento y/o Dirección, inclusive apoyar otros Departamentos.

VIII. RESUMEN RECURSO HUMANO A CONTRATAR

CARGO	RENTA MENSUAL	MESES	RENTA periodo Enero a Junio
APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS AREAS VERDES 1	1300000	6	7800000
APOYO COMO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS AREAS VERDES 2	1300000	6	7800000
APOYO TÉCNICO EN PAISAJISMO.	815000	6	4890000
APOYO PROFESIONAL EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE ÁREAS VERDES.	950000	6	5700000
APOYO PROFESIONAL ZOONOSIS Y CIRUGIAS 1	1921000	6	11526000
APOYO PROFESIONAL ZOONOSIS Y CIRUGIAS 2	1921000	6	11526000
APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 1.	815000	6	4890000
APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 2.	815000	6	4890000
APOYO TECNICO ZOONOSIS Y CIRUGIAS 3.	815000	6	4890000
APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS ASEO 1	1300000	6	7800000
APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS ASEO 2	1300000	6	7800000
APOYO COORDINADOR REVISOR DE CONTRATOS ASEO 3	1300000	6	7800000
		TOTAL	**87.312.000.-**

El costo total del recurso humano asciende a la suma de **$87.312.000.-.-.**

El Departamento de Personal elaborará los contratos a honorarios respectivos.

IX. ÍTEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA: el gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a las siguientes cuentas del presupuesto municipal

215-21-04-004

X. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES: el costo total del programa asciende a la suma de **$87.312.000.-.**

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Secretaria de planificación comunal

Cerrillos, jueves, 4 de enero de 2024

MEMORANDUM Nº 600-00071/2024

ANT.: Expediente Nº: 18716/2023
PROGRAMA COMUNITARIO
GESTIÓN AMBIENTAL 2024

MAT.: ACLARAR REQUERIMIENTO DE MEMORANDUM No 900-00001/2024.

A: MAURO MARTÍNEZ SERRA
DIRECTOR (S) DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

DE: GEORGINA ZAMORANO JARA
DIRECTOR (S) SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

De mi consideración:

Junto con saludar solicito UD. aclarar requerimiento contenido en **MEMORANDUM No 900-00001/2024,** el cual presenta inconsistencia, dado que se solicita factibilidad presupuestaria por un periodo de 6 meses y por un monto total de **$87.312.000.-** y en el contenido del programa se considera 1 año de contratación por la suma de **$174.624.000.-**

SALUDA ATENTAMENTE A UD.

CERRILLOS

GEORGINA ZAMORANO JARA
Director (S)
Secretaria De Planificación Comunal

uvm

c.c:
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Direccion de Gestion Ambiental

Cerrillos, jueves, 4 de enero de 2024

MEMORANDUM Nº 900-00004/2024

ANT.: Memo 9000-00001/2024

MAT.: Modificación periodo de Programa
Honorarios
Enero a Junio 2024

A: GEORGINA ZAMORANO JARA
DIRECTOR (S) SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

DE: MAURO MARTÍNEZ SERRA
DIRECTOR (S) DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

De mi consideración:
Junto con saludar, Solicito factibilidad presupuestaria para el periodo Enero a Junio 2024 por $ 87.312.000.-

Se adjunta programa corregido para el período enero-junio2024

Urgente para poder solicitar el decreto del programa y gestionar la contratación de las personas.

SALUDA ATENTAMENTE A UD.

CERRILLOS

MAURO MARTÍNEZ SERRA
Director (S)
Direccion De Gestion Ambiental

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Programa HONORARIOS GESAM ENE -JUNIO2024	Digital	Ver		

c.c:
DEPARTAMENTO DE ZOONOSIS
DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Direccion de Gestion Ambiental

Cerrillos, viernes, 5 de enero de 2024

MEMORANDUM Nº 900-00006/2024

ANT.: "PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPORTUNA Y MANTENCION DE ATENCION DE SOLICITUDES EN LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

MAT.: Instruir contrataciones de Personal a Honorarios de Programas de Gestión Ambiental (Enero a Junio 2024)

A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN

DE: MAURO MARTÍNEZ SERRA
DIRECTOR (S) DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

De mi consideración:

Junto con saludar, solicito a usted instruir a depto de personal las contrataciones del personal del programa ""**"PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPORTUNA Y MANTENCIÓN DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL ", Expediente 18716/2023**

Junto con lo anterior , realizar la instrucción a secretaria municipal para decretar el programa indicado.

Ya cuenta con el certificado de factibilidad presupuestaria respectivo (Se adjunta)

Sin otro particular

SALUDA ATENTAMENTE A UD.

CERRILLOS

MAURO MARTÍNEZ SERRA
Director (S)
Direccion De Gestion Ambiental

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
contratacion aseo	Digital	Ver		
comtratacion zoonosis	Digital	Ver		
contratacion zoonosis	Digital	Ver		
contratacion zoonosis	Digital	Ver		

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
contraatacion zoonosis	Digital	Ver		
contratacion zoonosis	Digital	Ver		
areas verdes	Digital	Ver		
areas verdes	Digital	Ver		
areas verdes	Digital	Ver		
areas verdes	Digital	Ver		
CDO	Digital	Ver		

Distribución:
JORGE SALGADO MARTINEZ administradora municipal (s) administración municipal
VERÓNICA MONTECINOS ORTIZ alcaldesa (s) ilustre municipalidad de cerrillos

c.c:
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE ZOONOSIS
DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Secretaria de planificación comunal

Cerrillos, jueves, 4 de enero de 2024

MEMORANDUM Nº 600-00076/2024

ANT.: Expediente Nº: 18716/2023
MEMORANDUM No 900-00004/2024.
PROGRAMA CORREGIDO VERSIÓN FINAL ENERO A JUNIO 2024

MAT.: CDP. AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPORTUNA Y MANTENCION DE ATENCION DE SOLICITUDES EN LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

A: VERÓNICA MONTECINOS ORTIZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DE: GEORGINA ZAMORANO JARA
DIRECTOR (S) SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

De mi consideración:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Yo Georgina Zamorano Jara, Director (S) de la Secretaria Comunal de Planificación, certifica que el Presupuesto Municipal 2024 considera el gasto del servicio a contratar en las cuentas presupuestarias que se detallan en cuadro, lo anterior para dar curso **AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPORTUNA Y MANTENCION DE ATENCION DE SOLICITUDES EN LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL,** según lo solicitado en **MEMORANDUM No 900-00004/2024** (ARCHIVO: PROGRAMA CORREGIDO VERSIÓN FINAL ENERO A JUNIO 2024), dependiente de **DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL.**

CUENTA	DENOMINACION	MONTO
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	$87.312.000

SALUDA ATENTAMENTE A UD.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

GEORGINA ZAMORANO JARA
Director (S)
Secretaria De Planificación Comunal

uvm

c.c:
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL