I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001932

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

Cerrillos, 06 DIC. 2023

V I S T O S:

La Providencia N°103/2247/2023 de la Administradora Municipal; el Memorándum N°500/2051/2023 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento Nº202/1841/2023; el Expediente N°16847/2023 del Software Gestión Documental CeroPapel; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/1841/2023, se aprobó el programa **"PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023"**.

D E C R E T O:

1. Modificase el Programa denominado **"PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023"**, sancionado mediante Decreto Exento N°202/1841/2023, en el sentido de señalar lo que se indica a continuación en los siguientes puntos:

1.1. **Punto 2**

Donde dice:

Actividad	Fecha	Responsable
Traslado de urnas y cámaras secretas a recintos de votación.	08 y 09 de diciembre 2023	Dirección de Gestión Ambiental, Departamento de Aseo y Ornato y Dirección de Riesgo y Desastre en coordinación con el Departamento de Servicios Generales.

Debe Decir:

Actividad	**Fecha**	**Responsable**
Traslado de urnas y cámaras secretas a recintos de votación.	**08, 09 y 18 de diciembre 2023**	**Dirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Servicios Generales. La Dirección de Gestión Ambiental, deberá disponer de camiones y conductores para la ejecución de la actividad.**

Donde dice:

Actividad	**Fecha**	**Responsable**
Señalización exterior e interior de locales de votación	**15 Y 16 diciembre 2023**	**Departamento de Aseo y Departamento de Comunicación.**

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

Debe Decir

Actividad	**Fecha**	**Responsable**
Señalización exterior e interior de locales de votación	**15 Y 16 diciembre 2023**	**Dirección de Obras Municipales y Departamento de Comunicación.**

1.2. **Equipos de Trabajo**

Donde Dice

Equipo	Integrantes	
Personal de Enlace del Servicio Electoral, conductores y facilitadores	4) Escuela Cóndores de Plata (259)	
	P.E.S.E	Claudia Caro Roa
	Ayudante	Rodrigo Salas Reyes
	Ayudante	**Pilar Zamorano Díaz**

Reemplazar ayudante:

Equipo	Integrantes	
Personal de Enlace del Servicio Electoral, conductores y facilitadores	4) Escuela Cóndores de Plata (259)	
	P.E.S.E	Claudia Caro Roa
	Ayudante	Rodrigo Salas Reyes
	Ayudante	**Cesar Apablaza Ruz**

Eliminar

Instalación y Retiro de Cámaras secretas y Urnas en locales de votaciones	Eliminar Andrea Rojas

Agregar

Instalación y Retiro de Cámaras secretas y Urnas en locales de votaciones	**Adolfo Silva Rocha** **Alejandro Gálvez Moraga** **Anthony Rojas Adasme** **Víctor Parra Muñoz** **Nobel Berrios Silva**

1.3. **Punto Nº5**

"Ordénese la ejecución de trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria a los siguientes funcionarios"

Eliminar

Nº	Nombre	Horas al 25%	Horas al 50%	Depto.	Actividad
32	José Huircan Suarez		30 hrs.	S.S.G.G.	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.- desarme y catastro detallado de mobiliario existencia total 3.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001932

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

					Mantenimiento 4.- Emergencias
49	Sergio Rivera Merino	10 hrs.	20 hrs.	Gestión Ambiental	1.- traslado y apoyo fumigación 2.- barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda los locales de votación
53	Francisco Ormazábal		30 Hrs.	DAEM	Labores de aseo higiene locales de votación viernes 15 de diciembre 2023 desde las 12 horas sábado 16 de diciembre a partir de las 9:00 hasta las 18:00 horas. 17 de Diciembre 2023 a partir de las 07:00 hasta las 20:00 horas.
53	Guillermo Palma		30 Hrs.	DAEM	Labores de aseo higiene locales de votación viernes 15 de diciembre 2023 desde las 12 horas sábado 16 de diciembre a partir de las 9:00 hasta las 18:00 horas. 17 de Diciembre 2023 a partir de las 07:00 hasta las 20:00 horas.

Modificar

Donde dice

Nº	Nombre	Horas al 25%	Horas al 50%	Depto.	Actividad
44	Pamela Fuentes L.		30 hrs. (comp.)	Dirección Seguridad Publica	Coordinación de equipos de trabajos seguridad

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001932

DECRETO EXENTO N°202/ /2023

Debe Decir

N°	Nombre	Horas al 25%	Horas al 50%	Depto.	Actividad
44	**Pamela Fuentes L.**		**30 hrs.**	**Dirección Seguridad Publica**	**Coordinación de equipos de trabajos seguridad**

Agregar los siguientes funcionarios

N°	Nombre	Horas al 25%	Horas al 50%	Depto.	Actividad
	Cristóbal Rogel Chamorro	15 Hrs.	30 hrs.	S.S.G.G.	Coordinación de equipos de trabajos, emergencias, logística desde el Departamento de Servicios
	Rommy Martínez Bruno	15 Hrs.	30 hrs.	S.S.G.G.	Apoyo en la Coordinación y logística desde el Departamento de Servicios Generales traslado de materiales a locales de votación.
	Adolfo Silva Rocha		30 hrs.	S.S.G.G.	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.- desarme y catastro detallado de mobiliario existencia total
	Alejandro Gálvez Moraga		30 hrs.	S.S.G.G.	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.- desarme y catastro detallado de mobiliario existencia total
	Anthony Rojas Adasme		30 hrs.	S.S.G.G.	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.- desarme y catastro detallado de mobiliario existencia total

	Nobel Berrios Silva		30 hrs.	S.S.G.G.	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.- desarme y catastro detallado de mobiliario existencia total
	Cristopher Acuña Manríquez	10 hrs.	30 hrs.	Gestión Ambiental	1.- traslado y apoyo fumigación 2.- barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda los locales de votación Camiones 3/4
	Andrés Pizarro Palomera	10 hrs.	30 hrs.	Gestión Ambiental	1.- traslado y apoyo 2.- barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda los locales de votación Camión 3/4
	Alan Martínez Salvo	10 hrs.	30 hrs.	Gestión Ambiental	1.- traslado y apoyo 2.- barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda los locales de votación Camión 3/4
	Andrea Guerra Villavicencio	10 hrs.	20 hrs.	Gestión Ambiental	1.-apoyo en la coordinación y traslado 2.- barrido, retiro y verificación de áreas sin propaganda los locales de votación
	Dinka jarpa Zapata		30 Hrs.	DAEM	Labores de aseo higiene locales de votación viernes 15 de diciembre 2023 desde las 12 horas sábado 16 de diciembre a partir de las 9:00 hasta las 18:00 horas. 17 de

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001932

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

					Diciembre 2023 a partir de las 07:00 hasta las 20:00 horas.
	Elizabeth Araya Aravena		30 Hrs.	DAEM	Labores de aseo higiene locales de votación viernes 15 de diciembre 2023 desde las 12 horas sábado 16 de diciembre a partir de las 9:00 hasta las 18:00 horas. 17 de Diciembre 2023 a partir de las 07:00 hasta las 20:00 horas.
	Catalina Pino Bravo		10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección.
	Marcelo Mella Ortiz		10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección.
	Alejandro Maldonado Virot		10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección.
	Martin Muñoz García		10 hrs.	Dirección Seguridad Publica	Rondas Preventivas día de la elección.

De acuerdo a D.E. 202/865/2023 que aprueba "**Reglamento y procedimiento de realización de trabajos extraordinarios en la Municipalidad de Cerillos**" se autorizara extensión horaria (para los días viernes 15, sábado 16 y domingo 17 de Diciembre) para los funcionarios que desarrollan labores indicadas en programa de Plebiscito constitucional 2023.-

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantienen en todas sus partes el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

TAMARA GOMEZ TABILO
Secretaria Municipal(s)

VERONICA MONTECINOS ORTIZ
Alcaldesa (S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001932

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

VMO/TGT/aaa
Distribución:
Carpeta Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Servicios Generales
Departamento de Educación Municipal
Funcionarios Municipales
Funcionarios DAEM
Establecimientos Educacionales (12)
Dpto. de Personal
Página Web
.