I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001680

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

Cerrillos, 24 OCT 2023

V I S T O S:

La Providencia N°103/1714/2023 de la Administradora Municipal; el Memorándum N°600/2239/2023 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum N°900/429/2023 de la Dirección de Gestión Ambiental; el Decreto Exento N°202/1095/2023; Expediente Nº10084/2023 del Software Gestión Documental CeroPapel; la ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento Nº202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento N°202/1095/2023, se aprobó el programa denominado **"APOYO LABORES DE SUPERVISION EN LAS LICITACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ASEO DE LOS SERVICIOS LICITADOS EN FERIAS LIBRES Y PERSAS, RETIRO DOMICILIARIO A DISPOSICIÓN FINAL Y SERVICIO DE BATEAS EN CAMPAMENTO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN TERRENO QUE PERMITA REALIZAR LOS CONTROLES NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS".**

La necesidad de ajustar el referido programa a los requerimientos de personal que permitan ejecutarlo.

D E C R E T O:

1. Modifícase el punto VII RECURSOS HUMANO A CONTRATAR del programa denominado **"APOYO LABORES DE SUPERVISION EN LAS LICITACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ASEO DE LOS SERVICIOS LICITADOS EN FERIAS LIBRES Y PERSAS, RETIRO DOMICILIARIO A DISPOSICIÓN FINAL Y SERVICIO DE BATEAS EN CAMPAMENTO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN TERRENO QUE PERMITA REALIZAR LOS CONTROLES NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS"**, sancionado por Decreto Exento N°202/1095/2023, en el sentido de incorporar las contrataciones a honorarios que se señalan:

Cargo	**ANALISTA Y PLANIFICADOR**
Duración contrato	3 de septiembre 2023 hasta 31 de diciembre 2023
Monto mensual bruto	$650.000.-
Monto total bruto	$2.600.000.-
FUNCIONES	Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado. Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. Análisis y gestión SIG territorial Apoyo a la evaluación y gestión de contratos desde las herramientas SIG de teledeteccion.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001680

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

1.1. El Departamento de Personal elaborará el Contrato a Honorarios respectivos.

2. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

JORGE SALGADO MARTINEZ
Secretario Municipal(s)

VERONICA MONTECINOS ORTIZ
Administradora Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

VMO/JSM/aaa**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Depto. de Personal
Página Web.