I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001650

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

Cerrillos, 19 OCT 2023

V I S T O S:

La Providencia N°103/1871/2023 del Administrador Municipal(s); el Memorándum N°600/2400/2023 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum N°400/1431/2023 de la Dirección de Administración y Finanzas; Expediente Nº:13550/2023 del Software Gestión Documental Cero Papel; el Decreto Exento Nº202/870/2023; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/870/2023, se aprobó el programa **"MEJORA DE LA ATENCION DE VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA DE CERRILLOS"**.

La necesidad de ajustar el referido programa a los requerimientos de personal que permitan ejecutarlo.

D E C R E T O:

1. Modificase el punto 4 del Programa denominado **"MEJORA DE LA ATENCION DE VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA DE CERRILLOS"**, sancionado mediante Decreto Exento N°202/870/2023, en el sentido de señalar lo que se indica a continuación:

1.1. Contratación a honorarios N°1, **modificar monto mensual y funciones**:

Cargo	**Coordinación Programa**
Nombre Completo	**María Teresa Hernández Caroca**
Funciones – cometido	• Coordinar y hacer seguimiento al desarrollo de las actividades del Programa. • Garantizar ejecución del programa. • Coordinar reuniones periódicas con personal de las porterías y personal de apoyo a la atención de público. • Realizar seguimiento y monitoreo de datos obtenidos de la ejecución del Programa. • Enviar informes de avance del programa. • **Planificar reuniones del programa** • **Gestionar con equipos de las oficinas a mantener, los requerimientos asociados a las necesidades detectadas, en cuanto a habitabilidad y seguridad.** • Apoyar actividades e indicadores de gestión del Departamento de Servicios Generales
Aumento	**$ 300.000.-**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001650

DECRETO EXENTO N°202/ /2023

Remuneración Bruta Mensual Octubre a diciembre 2023	
Monto total aumento Remuneración	**$ 900.000.-**

1.2. Incluir la contratación a honorario que se detalla a continuación:

Cargo	**Apoyo al mejoramiento de la habitabilidad**
Funciones	• Mantener los espacios físicos, incluyendo mejoras en habitabilidad. • Contribuir con reparaciones menores de las oficinas de atención de público. • Participar de reuniones del programa. • Apoyar actividades e indicadores de gestión del Departamento de Servicios Generales.
Lugar de ejecución	Piloto Lazo N°120 y las Hortensias N°400
Periodo del contrato	**20 de septiembre al 31 de diciembre de 2023**
Remuneración Bruta Mensual	$862.069.-
Remuneración total del periodo	**$2.902.300.-**

1.3 El Departamento de Personal elaborará la modificación del Contrato a Honorario respectivo y nueva contratación.

2. Modificase el punto 6 del programa antes mencionado, en el sentido de aumenta la cuenta presupuestaria 215.21.04.004.000.000 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del Presupuesto Municipal, **en $3.802.300.-**

3. En lo no modificado por el presente decreto se mantienen en todas sus partes el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

JORGE SALGADO MARTINEZ
Secretario Municipal(s)

VERONICA MONTECINOS ORTIZ
Administradora Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

001650

DECRETO EXENTO N°202/ /2023

VMO/JSM/aaa**
Distribución:
Archivo virtual "Decretos Correlativos"
DAF
DIDECO
Página Web.