CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001307

**DECRETO EXENTO N° 202/ /2023**

**CERRILLOS,** 04 SEP 2023

**V I S T O S:**

Los Oficios N$^{os}$ 402/807/2023, 402/808/2023,; 402/809/2023 Y 402/814/2023; Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las facultades que me confiere y las facultades que me confiere el Decreto Exento Nº202/1566/2014.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, informados de las anomalías presentadas en los informes de asistencias respectivos, los Directores, superiores jerárquicos de los funcionarios aludidos en el presente, no justificaron la asistencia de éstos en las datas que se aluden.

Que, según letras a) y d) del art/58 de ley 18883 los funcionarios municipales están obligados a desempeñar personalmente las funciones del cargo en forma regular y continua y a cumplir jornada de trabajo, en caso contrario no podrá percibir remuneraciones salvo excepciones indicadas, además mensualmente pagadores deberán descontar a requerimiento escrito del jefe inmediato el tiempo no trabajado por empleados.

**D E C R E T O:**

1. Descuéntese de las remuneraciones de los funcionarios que se indican, el tiempo que en cada caso se señala, sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario durante los días que se mencionan, todos del mes de **JUNIO** del año 2023.

| RUN | Funcionario | Data | Tiempo | Dependencia |
|---|---|---|---|---|
| | ACEVEDO CORTES FRANCISCO | 07/06/2023 | Salida | DAF |
| | ACUÑA MANRÍQUEZ CRISTOPHER | 08/06/2023 | Entrada / Salida | DAF |
| | ALVAREZ BUSTOS ANA | 22/06/2023 | Entrada / Salida | SEGURIDAD |
| | ALVAREZ BUSTOS ANA | 23/06/2023 | Entrada / Salida | SEGURIDAD |
| | FARÍAS ARAVENA JUAN PABLO | 08/06/2023 | Entrada / Salida | DAF |
| | FUENTES LOBOS LUCÍA PAMELA | 07/06/2023 | Salida | ADM. MUNICIPAL |
| | FUENTES LOBOS LUCÍA PAMELA | 28/06/2023 | Salida | ADM. MUNICIPAL |
| | FUENTES LOBOS LUCÍA PAMELA | 29/06/2023 | Entrada | ADM. MUNICIPAL |
| | HUAIQUIÑIR AGUIRRE KIARA | 06/06/2023 | Entrada / Salida | DAF |
| | MARIN SOTO MARIANELA | 01/06/2023 | Entrada / Salida | DIDECO |
| | MARIN SOTO MARIANELA | 02/06/2023 | Entrada / Salida | DIDECO |
| | MARIN SOTO MARIANELA | 15/06/2023 | Entrada / Salida | DIDECO |
| | MARIN SOTO MARIANELA | 16/06/2023 | Entrada / Salida | DIDECO |
| | MARIN SOTO MARIANELA | 28/06/2023 | Entrada | DIDECO |
| | MEDINA LEYTON MACARENA | 29/06/2023 | Entrada | ADM. MUNICIPAL |
| | PEREZ CANALES CLAUDIO | 05/06/2023 | Entrada / Salida | DAF |

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001307

**DECRETO EXENTO N° 202/ /2023**

| RUN | Funcionario | Data | Tiempo | Dependencia |
|---|---|---|---|---|
| | PEREZ CANALES CLAUDIO | 13/06/2023 | Entrada / Salida | **DAF** |
| | PEREZ CANALES CLAUDIO | 30/06/2023 | Entrada / Salida | **DAF** |
| | RIVERA MERINO SERGIO | 12/06/2023 | Entrada / Salida | **DAF** |
| | SANHUEZA FUNES ENRIQUE | 01/06/2023 | Entrada | **ADM. MUNICIPAL** |
| | SILVA ROCHA ADOLFO | 16/06/2023 | Entrada | **DAF** |
| | TORRES OSORIO AMELIA | 14/06/2023 | Entrada / Salida | **DAF** |
| | VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO | 13/06/2023 | Salida | **SEGURIDAD** |

2. Cualquier funcionario, incluyendo los interesados, deberán informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

3. El Departamento de Remuneraciones efectuará los ajustes de los emolumentos que procedan.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**JORGE SALGADO MARTÍNEZ**
**Secretario Municipal (S)**

**LORENA FACUSE ROJAS**
**Alcaldesa**

**LFR/JSM/RAP/FCQ/vac**
*Distribución:*
*Secretaria Municipal*
*Dirección de Administración y Finanzas*
*Departamento de Remuneraciones*

*Interesados*
*Archivo Dpto. de Personal*