CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001232

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2023**

**VISTOS:** 30 AGO 2023

1. Los Decretos Exento N° 202/865/2023 y 202/871/2023.

2. Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.

3. Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante el Decreto Exento N° 202/865/2023, se aprobó el "Reglamento y procedimiento de realización de trabajos extraordinarios en la Municipalidad de Cerrillos".

Que, según lo prevé el artículo 63 de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, la alcaldesa podrá disponer trabajos extraordinarios a continuación de la jornada habitual, de noche o en días sábados, domingos y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables.

Que, el inciso segundo del anotado precepto legal agrega que "Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario. Si ello no fuere posible por razones de buen servicio, aquéllos serán compensados con un recargo en las remuneraciones".

Que, mediante los documentos citados en el punto Nº 1 de los Vistos del presente documento, se describen las tareas impostergables, las cuales corresponden a trabajos que no admiten dilación respecto del momento en que han de realizarse, razón por la cual se infiere que tanto su necesidad como las características de su cumplimiento normalmente solo pueden ser ponderadas dentro de un espacio temporal inmediato.

**DECRETO:**

1. Modifíquese el decreto exento N° 202/871/2023, en el sentido de establecer que:

Donde dice:

| Rut | Funcionario | Pagadas | | Compensadas | | Calidad Jurídica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 25% | 50% | 25% | 50% | |
| | ÁVALOS MELITA ALDO | 20 | 20 | | | Contrata |
| | CÁCERES GÓMEZ ALEJANDRO | 20 | 20 | | | Contrata |
| | CELIS MENDOZA FERNANDO | 10 | | | | Contrata |
| | CERDA ZAMORANO MARGARITA | 15 | 15 | 10 | 10 | Contrata |
| | CRUCES RIQUELME IGNACIO | 15 | 20 | 15 | | Contrata |
| | FARÍAS ORELLANA HERNÁN | 10 | 10 | | | Contrata |

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001232

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2023**

| Rut | Funcionario | Pagadas | | Compensadas | | Calidad Jurídica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 25% | 50% | 25% | 50% | |
| | IBÁÑEZ PARADA LADY | 20 | 20 | | | Contrata |
| | LORCA TORRES HÉCTOR | 10 | 10 | | | Contrata |
| | MALDONADO MALDONADO MATIAS | 40 | 40 | | | Contrata |
| | MARTÍNEZ MIRANDA RODRIGO | 10 | 10 | | | Contrata |
| | MUÑOZ LAGOS NEHEL | 15 | 15 | 10 | 10 | Contrata |
| | NAVARRO VELÁSQUEZ EFRAÍN | 40 | | | | Contrata |
| | OYARZÚN VELIZ MARÍA | 15 | 15 | | | Contrata |
| | PINO GATICA KATHERINE | 20 | 20 | | | Contrata |
| | RAMOS CORNEJO CONSUELO | 20 | 20 | | | Contrata |
| | RUIZ VALDEBENITO MARÍA JOSÉ | 20 | 20 | | | Contrata |
| | SALAS ACEVEDO RENE | 30 | 30 | | | Contrata |
| | VILLALOBOS ACHA CRISTOBAL | 15 | 15 | | | Contrata |
| | ZUMELZU GARRIDO CRISTOBAL | 20 | 20 | | | Contrata |

Debe decir:

| Rut | Funcionario | Pagadas | | Compensadas | | Calidad Jurídica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 25% | 50% | 25% | 50% | |
| | ÁVALOS MELITA ALDO | 10 | 10 | 10 | 10 | Contrata |
| | CÁCERES GÓMEZ ALEJANDRO | 10 | 10 | 10 | 10 | Contrata |
| | CELIS MENDOZA FERNANDO | 5 | | 5 | | Contrata |
| | CERDA ZAMORANO MARGARITA | 5 | 10 | 20 | 15 | Contrata |
| | CRUCES RIQUELME IGNACIO | 5 | 10 | 25 | 10 | Contrata |
| | FARÍAS ORELLANA HERNÁN | 5 | 5 | 5 | 5 | Contrata |
| | IBÁÑEZ PARADA LADY | 10 | 10 | 10 | 10 | Contrata |
| | LORCA TORRES HÉCTOR | 10 | 0 | 0 | 10 | Contrata |
| | MALDONADO MALDONADO MATIAS | 20 | 20 | 20 | 20 | Contrata |
| | MARTÍNEZ MIRANDA RODRIGO | 5 | 5 | 5 | 5 | Contrata |
| | MUÑOZ LAGOS NEHEL | 10 | 5 | 15 | 20 | Contrata |
| | NAVARRO VELÁSQUEZ EFRAÍN | 20 | 0 | 20 | 0 | Contrata |
| | OYARZÚN VELIZ MARÍA | 10 | 5 | 5 | 10 | Contrata |
| | PINO GATICA KATHERINE | 10 | 10 | 10 | 10 | Contrata |
| | RAMOS CORNEJO CONSUELO | 10 | 10 | 10 | 10 | Contrata |
| | RUIZ VALDEBENITO MARÍA JOSÉ | 10 | 10 | 10 | 10 | Contrata |
| | SALAS ACEVEDO RENE | 15 | 15 | 15 | 15 | Contrata |
| | VILLALOBOS ACHA CRISTOBAL | 10 | 5 | 5 | 10 | Contrata |
| | ZUMELZU GARRIDO CRISTOBAL | 10 | 10 | 10 | 10 | Contrata |

2. Los trabajos extraordinarios tienen como presupuesto básico el que sean ordenados a continuación o fuera de la jornada ordinaria de trabajo, la que se extiende diariamente -de lunes a viernes- dentro del horario de inicio y término fijado en cada caso, y que se realicen presencialmente, por lo que necesariamente deben sujetarse a un sistema fidedigno de registro de

001232

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2023**

ingreso y salida para calcular la efectividad de su ejecución y posterior retribución, condiciones que debe verificarse, según lo previsto en el numeral 38, de la resolución exenta N° 1.485, de 1996, de Contraloría General de la República, en cuanto a que los directivos deben vigilar continuamente sus operaciones y adoptar inmediatamente las medidas oportunas ante cualquier evidencia de irregularidad o de actuación contraria a los principios de economía, eficiencia y eficacia y velar por la eficiente e idónea administración de los recursos públicos.

3. El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con el registro del sistema biométrico de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

4. La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Departamento de Personal y a la Dirección de Control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**GEORGINA ZAMORANO JARA**
**Secretaria Municipal (S)**

**LORENA FACUSE ROJAS**
**Alcaldesa**

**LFR/VMO0/GZJ/RAP/FCQ**
**Distribución:**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Personal y Bienestar
- Secretaría Municipal
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Secretaría Comunal de Planificación
- Departamento de Remuneraciones
- Departamento de Tesorería
- Departamento de Contabilidad
- Interesados
- Página Web