CERRILLOS
Municipio Ciudadano
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001095

DECRETO EXENTO N°202/ /2023

Cerrillos, 10 AGO 2023

V I S T O S:

La Providencia N°103/1184/2023 del Administrador Municipal(s); el Memorándum N°600/1664/2023 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum N°900/346/2023 de la Dirección de Gestión Ambiental; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, el Departamento de Aseo en su profesionalización y gestión de información de la operación de los servicios licitados requiere supervisores de apoyo al ITS definido y que puedan velar por el correcto cumplimiento del plan operativo definido en cada licitación de los siguientes servicios: Servicio de levante de Ferias libres y persas, Servicio de Residuos Domiciliario Residencial y Servicio de Bateas en campamentos.

Se requiere potenciar la capacidad fiscalizadora y operativa de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada servicio, aumentando las posibilidades de identificar puntos de faltas de control y de corrección inmediata que permitan aumentar la satisfacción de la comunidad con los servicios otorgados.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"PROGRAMA DE APOYO LABORES DE SUPERVISION EN LAS LICITACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ASEO DE LOS SERVICIOS LICITADOS EN FERIAS LIBRES Y PERSAS, RETIRO DOMICILIARIO A DISPOSICIÓN FINAL Y SERVICIO DE BATEAS EN CAMPAMENTO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN TERRENO QUE PERMITA REALIZAR LOS CONTROLES NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS"**, cuyo objetivo general es mejorar la capacidad operativa ordinaria y de atención de usuarios ante el aumento de la demanda con estándares de valor público, descomprimiendo la carga actual en virtud de la salud de los funcionarios y entregar una respuesta oportuna a los contribuyentes y por objetivos específicos, lo que se detalla a continuación:

Objetivo N°1: Aumento de fiscalizaciones de los planes operativos de los servicios licitados.
Objetivo N°2: Correcciones de acciones "in situ" que aumenten la calidad de los servicios.
Objetivo N°3: Aumento de percepción de la calidad de los servicios entregados a la comunidad.

2. La Unidad responsable del programa será la Dirección de Gestión Ambiental a través del Departamento de Aseo.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios, para cumplir las funciones en los periodos que se indican y que percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

Cargo	**SUPERVISOR DE SERVICIO LICITADO DE ASEO 1**
Duración contrato	**1 de Agosto 2023 hasta 31 de diciembre 2023**
Monto mensual bruto	$1.300.000
Monto total bruto	$6.500.000
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado. - Horario de lunes a viernes de 8:00 – 18:00, Sábado 8:00 a 14hrs.

Cargo	**SUPERVISOR DE SERVICIO LICITADO DE ASEO 2**
Duración contrato	**1 de Agosto 2023 hasta 31 de diciembre 2023**
Monto mensual bruto	$1.300.000.-
Monto total bruto	$6.500.000.-
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado - Horario de lunes a viernes de 8:00 – 18:00, Sábado 8:00 a 14hrs.

Cargo	**SUPERVISOR DE SERVICIO LICITADO DE ASEO 3**
Duración contrato	**1 de Agosto 2023 hasta 31 de diciembre 2023**
Monto mensual bruto	$1.300.000.-
Monto Total bruto	$ 6.500.000.-
FUNCIONES	- Deberá Apoyar y gestionar todas las labores administrativas del departamento de aseo relacionadas con el servicio licitado asignado - Apoyar planificar la revisión cumplimiento de estándares establecidos en contratos y requerimientos como insumo para ITS. - Tendrá la función de atender a vecinas y vecinos para revisar, evaluar y planificar la ejecución de las solicitudes ingresadas al departamento. - Coordinar y velar por la eficiencia de capacidad operativa del servicio licitado asignado

	- Horario de lunes a viernes de 8:00 – 18:00, Sábado 8:00 a 14hrs.

3.1. El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

4. El costo total del programa asciende a la suma de **$19.500.000-** (diecinueve millones quinientos mil pesos).

5. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputarán a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

GEORGINA ZAMORANO JARA
Secretaria Municipal (s)

VERONICA MONTECINOS ORTIZ
Administradora Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

VMO/GZJ/aaa**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Gestión Ambiental
Depto. de Personal
Página Web.