CERRILLOS
Municipio Ciudadano

000607

DECRETO EXENTO N° 202/ /2023

CERRILLOS, 25 MAY 2023

V I S T O S:

Los Oficios N°s 402/434/2023, 402/435/2023, 402/436/2023; 402/440/2023 y 402/442/2023 Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las facultades que me confiere y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, informados de las anomalías presentadas en los informes de asistencias respectivos, los Directores, superiores jerárquicos de los funcionarios aludidos en el presente, no justificaron la asistencia de éstos en las datas que se aluden.

Que, según letras a) y d) del art/58 de ley 18883 los funcionarios municipales están obligados a desempeñar personalmente las funciones del cargo en forma regular y continua y a cumplir jornada de trabajo, en caso contrario no podrá percibir remuneraciones salvo excepciones indicadas, además mensualmente pagadores deberán descontar a requerimiento escrito del jefe inmediato el tiempo no trabajado por empleados.

D E C R E T O:

1. Descuéntese de las remuneraciones de los funcionarios que se indican, el tiempo que en cada caso se señala, sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario durante los días que se mencionan, todos del mes de **Febrero** del año 2023.

RUN	Funcionario	Data	Tiempo	Dependencia
[redacted]	Acuña Manríquez Cristopher	06/02/2023	Entrada / Salida	DAF
[redacted]	Acuña Manríquez Cristopher	10/02/2023	Salida	DAF
[redacted]	Bolarin Arellano Marcelo	07/02/2023	Entrada / Salida	Dom
[redacted]	Guerra Villavicencio Andrea	13/02/2023	Entrada / Salida	DAF
1[redacted]	Herrera Acosta María	16/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Herrera Acosta María	17/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Herrera Tobar Claudio	17/02/2023	Entrada	Transito
[redacted]	Herrera Tobar Claudio	20/02/2023	Entrada / Salida	Transito
[redacted]	Huircan Suarez José	06/02/2023	Entrada / Salida	DAF
[redacted]	Keim Martínez Matías	14/02/2023	Entrada / Salida	Adm. Municipal
[redacted]	Marín Soto Marianela	01/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Marín Soto Marianela	02/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Marín Soto Marianela	13/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Marín Soto Marianela	14/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Marín Soto Marianela	15/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
1[redacted]	Marín Soto Marianela	16/02/2023	Entrada / Salida	Dideco

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

000607

DECRETO EXENTO N° 202/ /2023

RUN	Funcionario	Data	Tiempo	Dependencia
[redacted]	Marín Soto Marianela	17/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
1[redacted]	Marín Soto Marianela	20/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Marín Soto Marianela	21/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Marín Soto Marianela	22/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Marín Soto Marianela	23/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Marín Soto Marianela	24/02/2023	Entrada / Salida	Dideco
[redacted]	Morales Almendra Veronica	06/02/2023	Entrada / Salida	DAF
[redacted]	Rivera Merino Sergio	16/02/2023	Entrada / Salida	DAF
[redacted]	Rivera Merino Sergio	17/02/2023	Entrada	DAF
[redacted]	Valdés González Sandra	16/02/2023	Entrada	Secmun

2. Cualquier funcionario, incluyendo los interesados, deberán informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

3. El Departamento de Remuneraciones efectuará los ajustes de los emolumentos que procedan.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

GEORGINA ZAMORANO JARA
Secretaria Municipal (S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDESA

VERONICA MONTECINOS ORTÍZ
Alcaldesa (S)

VMO/GZJ/RAP/FCQ/vac
Distribución:
Secretaria Municipal
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Remuneraciones
Interesados
Archivo Dpto. de Personal