CERRILLOS
Municipio Ciudadano
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

030125

DECRETO EXENTO N°202/ /2023

Cerrillos, 30 ENE 2023

V I S T O S:

La Providencia N°103/116/2023 del Administrador Municipal(s); el Memorándum N°600/078/2023 de la Secretaria Comunal de Planificación (s); el Memorándum N°500/121/2023 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/1879/2022 y N°202/1893/2022; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/1879/2022 se aprobó las Orientaciones Globales de la Municipalidad de Cerrillos año 2023.

Que, por Decreto Exento N°202/1893/2022 se aprobó el Presupuesto Municipal año 2023.

Que, este programa surge para orientar de forma metodológica, financiera, administrativa y logística programas de financiamiento externo y municipal ejecutados en la dirección, además, de la necesidad de establecer respuestas a situaciones emergentes determinando acciones inmediatas y futuras.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa **"UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INTERSECTORIALIDAD 2023"**, cuyo objetivo general es planificar integralmente la ejecución de programas y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario y por objetivos específicos, lo que se detalla a continuación:

1. Monitorear programas, actividades y cualquier acción dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
2. Generar redes institucionales que fortalezcan el cumplimiento de los objetivos institucionales y propios de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
3. Implementar acciones transversales con directo beneficios en los residentes de la comuna de Cerrillos.

2. La Unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

3. Las actividades del programa serán las que se señalan a continuación:

000125

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

Nº Obj. Esp.	Actividades	Metas (Resultados Esperados)	Indicador	Cantidad aproximada de beneficiarios/as esperados/as
1	Jornadas de trabajo con todos los programas.	3 jornadas de trabajo con coordinadores y presentantes	Acta de asistencia	30
2	Encuentros y reuniones con organismos externos y comunidad.	2 Convenios 4 Prestaciones de servicios externos	Convenios con otras instituciones, actividades conjuntas, acciones comunitarias.	150
3	Reuniones mensuales con los programas.	12 reuniones	Acta de asistencia	30
4	Seguimiento y asesoría para la ejecución del presupuesto asignado a cada programa	Ejecución del 90% de presupuesto asignado	Informe de estado de avance cada 3 meses	30
5	Producir eventos de la Direccion de Desarrollo Comunitario	Eventos varios de menor envergadura con servicio de coctel, coffee, arriendo mobiliario menor, entre otros	Solicitudes de pedido, especificaciones técnicas, etc.	2000
6	Servicios municipales de diferentes áreas en los barrios de la comuna e	12 espacios en barrios de la comuna de Cerrillos	Servicios ofrecidos y cantidad de personas atendidas por servicio	150
7	Jornadas de verano en recinto recreacional dentro de la Región Metropolitana	Producir y disponer oferta recreacional dentro de recinto de uso exclusivo en la Región Metropolitana. Se debe adquirir el uso del recinto y la producción de eventos durante las jornadas	Fotografías, actas de reunión de coordinación, programa de contenido de las actividades	6600
8	Conmemoración mes de la mujer (Marzo-Abril)	Jornadas conmemorativas, reflexivas y de cuidados del mes de la mujer, además, espacios de expresión cultural, musical y todo tipo de arte.	Fotografías, actas de asistencia y programa de contenido de las actividades.	500
9	Encuentro de madres, maternidades y mujeres que ejercen crianza	Jornada informativa y dialogante, podría incorporar alimentación y otros relacionados a la producción de eventos	Fotografías, listados de asistencia, evaluación de la jornada.	250

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

10	Entrega de becas, subvenciones beneficios y reconocimientos varios	Jornadas de entrega de beneficios municipales, gubernamentales, etc. a beneficiarios de la comuna de Cerrillos	Fotografías, recepción conforme del beneficio y actas de asistencia	30
11	Oferta de servicios de salud disponibles en la Municipalidad de Cerrillos	Servicios de salud en los diferentes barrios de la comuna, ya sean operativos, ferias, etc.	Gráficas, fotografías, listados de atención	150
12	Jornada de niñeces y juventudes	Generar espacios de esparcimiento y promoción de los derechos de niñas, niños y jóvenes.	Listados de asistencia, graficas de convocatoria, actas de reunión de planificación	300
13	Conmemoración del dirigente social	Jornada informativa y conmemorativa en relación al rol del dirigente social actual, origen de la conmoración y espacio de entrega de herramientas.	Listado de asistencia Programación de la jornada Solicitud de pedido	250
14	Actividades en el contexto patrio (Septiembre)	Realizar actividades barriales Realizar actividades con grupos etarios específicos	Actividades dirigidas a personas mayores, niñeces,	300
15	Eventos en el marco del adulto mayor	Celebraciones, jornadas, actividades recreativas y prestación de servicios pudieran contener alimentación, producción de eventos, artistas, etc.	Invitaciones Convocatorias Asistencia	300
16	Conmemoración día internacional de la no violencia contra la mujer	Evento conmemorativo dentro del territorio de Cerrillos, además, hito comunicacional	Material informativo o reflexivo	100
17	Cierre de talleres	Muestra y cierre de talleres ejecutados por la Direccion de Desarrollo Comunitario	Listado de asistencia Acta de reunión de planificación Fotografía Otros	200
18	Celebraciones navideñas	Ofertar espacios de celebración en el contexto navidad con énfasis en los barrios, ya sea a través de camión, fiestas barriales, celebraciones con organizaciones, etc.	Actas de reunión de coordinación con dirigentes o representantes barriales. Fotografías	450

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

4. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas, para cumplir las funciones en los periodos que se indican y percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

Cargo	**ENCARGADA UNIDAD DE PLANIFICACION E INTERSECTORIALIDAD**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$1.650.000
Monto Total	$19.800.000
FUNCIONES	• Prestar colaboración y asesoramiento profesional en la ejecución de actividades comunitarias correspondientes al programa contribuyendo a los objetivos planteados • Encargada de la vinculación intersectorial de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Implementar estrategias de despliegue territorial con los diferentes programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Generar instancias de retroalimentación con coordinadores de programas. • Apoyo en funciones administrativas • Dar respuesta situaciones emergentes

Cargo	**APOYO FINANCIERO UNIDAD DE PLANIFICACION E INTERSECTORIALIDAD**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$2.075.000
Monto Total	$24.900.000
FUNCIONES	Apoyo en gestión, coordinación y control financiero en programas, contribuyendo a los objetivos de la corporación, su correcta ejecución y difusión de las actividades a realizar. • Gestionar presupuesto de la Dirección de Desarrollo comunitario • Recepción y gestión en pagos honorarios comunitarios • Apoyo en compras y servicios sociales permitiendo agilizar procesos administrativos y financieros • Apoyo en gestión, coordinación y control financiero en programas sociales, contribuyendo a los objetivos de la municipalidad y correcta ejecución • Asesorar a coordinadores de programas respecto

	cuentas y ejecución • Optimizar el recurso municipal y a la vez propiciar las condiciones para la correcta ejecución de los programas • Atención individual y grupal a coordinadores en función del seguimiento de ejecución presupuestaria • Reporte trimestral permanente a la Dirección de Desarrollo Comunitario sobre ejecución presupuestaria

Cargo	**PRODUCTOR DE EVENTOS DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$1.550.000
Monto Total	$18.600.000
FUNCIONES	Orientar respecto la producción de eventos Asesorar a equipos sobre aspectos logísticos y técnicos de actividades Gestionar acciones para la correcta ejecución de actividades y eventos municipales

Cargo	**Apoyo técnico Intersectorial**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$835.000
Monto Total	$10.020.000
FUNCIONES	• Apoyo de audio en actividades municipales, ceremonias protocolares y actividades comunitarias. • Apoyo en actividades de difusión comunal • Apoyar actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario • Apoyo logístico y operativo de actividades y eventos de la Dirección de Desarrollo Comunitario

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

Cargo	**Apoyo técnico Intersectorial**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$835.000
Monto Total	$10.020.000
FUNCIONES	• Apoyo de audio en actividades municipales, ceremonias protocolares y actividades comunitarias. • Apoyo en actividades de difusión comunal • Apoyar actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario • Apoyo logístico y operativo de actividades y eventos de la Dirección de Desarrollo Comunitario

Cargo	**Apoyo técnico Intersectorial**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$750.000
Monto Total	$9.000.000
FUNCIONES	• Colaborar y prestar apoyo en las actividades comunitarias realizadas por la Municipalidad de Cerrillos. • Apoyo en actividades de difusión comunal • Apoyo a programas y/o departamentos correspondientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario • Apoyo logístico y operativo de actividades y eventos de la Dirección de Desarrollo Comunitario

Cargo	**Apoyo técnico Intersectorial**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$750.000
Monto Total	$9.000.000
FUNCIONES	• Colaborar y prestar apoyo en las actividades comunitarias realizadas por la Municipalidad de Cerrillos. • Apoyo en actividades de difusión comunal • Apoyo a programas y/o departamentos correspondientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Apoyo logístico y operativo de actividades y eventos de la Dirección de Desarrollo Comunitario

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

Cargo	**Administrador Recinto Municipal**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$1.100.000
Monto Total	$13.200.000
FUNCIONES	• Administrar las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado en conjunto a sus apoyos • Control de la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con equipos de la Dirección de Desarrollo Comunitario • Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Liderar y administrar funciones de quienes presten servicio en el recinto asignado

Cargo	**Apoyo técnico Intersectorial**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$720.000
Monto Total	$8.640.000
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

000125

DECRETO EXENTO Nº202/ /2023

Cargo	**Apoyo técnico Intersectorial**
Duración contrato	01 de enero 2023 hasta 31 diciembre 2023
Monto mensual	$720.000
Monto Total	$8.640.000
FUNCIONES	• Apoyar en las labores de administración del recinto asignado. • Mantener dependencias del recinto asignado en buen estado. • Mantener la agenda y planificación del uso del recinto asignado. • Llevar el orden y registro de todas las organizaciones que funcionan en el recinto asignado. • Tener comunicación permanente con las organizaciones deportivas de la comuna. • Apoyar actividades organizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Cargo	**APOYO PROFESIONAL UNIDAD DE PLANIFICACION E INTERSECTORIALIDAD**
Duración contrato	01 de febrero 2023 hasta 31 Diciembre 2023
Monto mensual	$1.350.000
Monto Total	$14.850.000
FUNCIONES	-Prestar Apoyo sobre control, coordinación y gestión financiera de programas correspondientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario. - Apoyo en difusión de actividades comunitarias • Recepción y gestión en pagos honorarios comunitarios • Apoyo en compras y servicios sociales permitiendo agilizar procesos administrativos y financieros

4.1. El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

5. El costo total del programa asciende a la suma de **$474.870.000.-** (cuatrocientos setenta y cuatro millones ochocientos setenta mil pesos), cuyo detalle se señala a continuación:

DECRETO EXENTO N°202/ /2023

CUENTAS	DENOMINACION	PLANIFICACION E INTERSECTORIALIDAD
215-00-00-000-000-000	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	$ 474.870.000
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	$ 146.670.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	$ 200.000
215-22-04-010-000-000	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	$ 1.600.000
215-22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	$ 100.000.000
215-24-01-004-000-000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	$ 225.800.000
215-29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	$ 600.000

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputarán en las cuentas correspondientes según la naturaleza del gasto del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

JORGE SALGADO MARTINEZ
Secretario Municipal(s)

LUIS VERGARA ORELLANA
Administrador Municipal (s)
"Por Orden de la Alcaldesa"

LVO/JSM/aaa**
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Depto. de Personal
Página Web.