CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001905

**DECRETO EXENTO N° 202/ /2022**

**CERRILLOS,** 29 DIC 2022

**V I S T O S:**

Los Oficios N$^{os}$ 402/ 1098 /2022, 402/1104/2022, 402/1099/2022; 402/1103/2022;; Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las facultades que me confiere y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, informados de las anomalías presentadas en los informes de asistencias respectivos, los Directores, superiores jerárquicos de los funcionarios aludidos en el presente, no justificaron la asistencia de éstos en las datas que se aluden.

Que, según letras a) y d) del art/58 de ley 18883 los funcionarios municipales están obligados a desempeñar personalmente las funciones del cargo en forma regular y continua y a cumplir jornada de trabajo, en caso contrario no podrá percibir remuneraciones salvo excepciones indicadas, además mensualmente pagadores deberán descontar a requerimiento escrito del jefe inmediato el tiempo no trabajado por empleados.

**D E C R E T O:**

1. Descuéntese de las remuneraciones de los funcionarios que se indican, el tiempo que en cada caso se señala, sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario durante los días que se mencionan, todos del mes de **Octubre** del año 2022:

| Funcionario | Data | Tiempo | Dependencia |
|---|---|---|---|
| Echegaray Ravelo Victor | 11/10/2022 | Entrada - Salida | Seguridad Publica |
| Espíndola Venegas Patricia | 03/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Farías Aravena Juan Pablo | 07/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Figueroa Villarroel Lila | 20/10/2022 | Salida | Dideco |
| Fuentes Lobos Lucia | 05/10/2022 | Salida | Seguridad Publica |
| Fuentes Lobos Lucia | 17/10/2022 | Salida | Seguridad Publica |
| Gallardo Cubillos Billy Joe | 20/10/2022 | Salida | D.A.F |
| Gallo Paredes Lisette | 05/10/2022 | Entrada - Salida | Dideco |
| Leiva Orellana María | 04/10/2022 | Salida | D.A.F |
| Leiva Orellana María | 05/10/2022 | Salida | D.A.F |

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001905

**DECRETO EXENTO N° 202/ /2022**

| Funcionario | Data | Tiempo | Dependencia |
|---|---|---|---|
| Martinez Serra Mauro | 17/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Morales Almendra Verónica | 05/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Morales Almendra Verónica | 13/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Muñoz Bustamante Ricardo | 05/10/2022 | Salida | Seguridad Publica |
| Ortiz Melehuenchun José | 19/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Oyarzun veliz Soledad | 03/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Rivera Merino Sergio | 11/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Rivera Merino Sergio | 21/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Rojas Díaz Jorge | 13/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Rojas Quintana Leonardo | 04/10/2022 | Salida | Secplan |
| Ruiz Valdebenito María | 06/10/2022 | Salida | Dideco |
| Salazar Sandoval Felipe | 12/10/2022 | Entrada - Salida | Seguridad Publica |
| Villagra Gajardo Guillermo | 11/10/2022 | Salida | Seguridad Publica |
| Yáñez Vilches José | 11/10/2022 | Entrada - Salida | Finanzas |
| Yáñez Vilches José | 12/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Yáñez Vilches José | 18/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Yáñez Vilches José | 20/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Yáñez Vilches José | 26/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |
| Yáñez Vilches José | 28/10/2022 | Entrada - Salida | D.A.F |

2. Cualquier funcionario, incluyendo los interesados, deberán informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

3. El Departamento de Remuneraciones efectuará los ajustes de los emolumentos que procedan.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**JORGE SALGADO MARTÍNEZ**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**LORENA FACUSE ROJAS**
**ALCALDESA**

**LFR/JSM/RAP/FCQ/vac**
*Distribución:*
*Secretaría Municipal*
*Dirección de Administración y Finanzas*
*Departamento de Remuneraciones*
*Interesados*
*Archivo Dpto. de Personal*