CERRILLOS
Municipio Ciudadano
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001095

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2022

Cerrillos, 30 AGO 2022

V I S T O S:

La Providencia N°103/1584/2022 del Administrador Municipal; el Memorándum N°500/898/2022 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento N°202/147/2022 y sus modificaciones; los Decretos Alcaldicios N°201/973/2022, N°201/980/2022, N°201/1015/2022, N°201/1505/2022, N°201/1506/2022 y N°201/1507/2022; la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/0147/2022, se aprobó el programa denominado **"DEPORTES, RECREACION Y JUVENTUD 2022"**.

Que, mediante los Decretos Alcaldicios Nº201/1505/2022, N°202/1506/2022 y Nº202/1507/2022, se aprobaron las modificaciones a los contratos a honorarios del personal que ejecuta labores en el programa antes señalado, los cuales contienen errores que deben ser subsanados.

D E C R E T O:

1. Modifícase las **CLAUSULAS SEGUNDO, puntos 1** de las modificaciones de contratos a honorarios suscritos con el personal que a continuación se indican, en los términos que en cada caso se señalan:

1.1. **Ivan Bustamante Aguila - D.A. Nº201/1505/2022:** en el sentido de señalar que el período de contratación será comprendido entre el **01 de marzo de 2022 y el 30 de noviembre de 2022.**

1.2. **Alejandro Zacarias Marín Pizarro – D.A.Nº201/1506/2022:** en el sentido de señalar que el período de contratación será comprendido entre el **01 de marzo de 2022 y el 30 de noviembre de 2022.**

1.3. **Dante Paredes Araya – D.A.Nº201/1507/2022:** en el sentido de señalar que el período de contratación será comprendido entre el **01 de marzo de 2022 y el 30 de noviembre de 2022.**

2. El Departamento de Personal elaborará las modificaciones respectivas.

001095

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2022

3. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas sus partes los documentos originales.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CARLOS F. BARRIA HAMAMÉ
Administrador Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

CFBH/CUCH/aaa

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
DIDECO
Página Web.