CERRILLOS
Municipio Ciudadano
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000535

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

Cerrillos, 12 MAY 2022

V I S T O S:

La Providencia N°103/787/2022 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/277/2022 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación Comprobante Folio N°511 del Depto. de Contabilidad y Presupuesto; el Memorándum N°500/476/2022 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento N°202/146/2022; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y en el uso de las facultades que me otorga el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante el Decreto Exento N°202/0146/2022, se aprobó el programa denominado **"OFICINA DE MIGRACION 2022"**.

D E C R E T O:

1. Modificase punto X "ITEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA" denominado **"OFICINA DE MIGRACION 2022"**, sancionado por Decreto Exento N°202/0146/2022, en el sentido de desobligar de las cuentas presupuestarias que se indican a continuación, los montos que en cada caso se señalan:

215.22.04.001. "Materiales de Oficina", la suma de $200.000.-
215.22.04.007. "Materiales y Útiles", por la suma de $200.000.-

1.2. Aumentar la cuenta **215.22.004.002 "Texto y Otros Materiales de Enseñanza" del presupuesto municipal, en $400.000.-**

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantienen en todas sus partes el documento original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CARLOS FELIPE BARRIA HAMAMÉ
Administrador Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

CFBH/CUCH/aaa*.
Distribución:
Archivo virtual "Decretos Correlativos"
DAF
DIDECO
Página Web.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

000535

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
01424 09 05 2022
OFICINA DE PARTES
RECIBIDO

PROVIDENCIA Nº 103/ 787 /2022

Cerrillos, 05 mayo 2022

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[X] **Secretaria Municipal**
[ ] **Dirección Jurídica**
[ ] **Secplan**
[ ] **Dirección de Adam. Y Finanzas**
[ ] **Dirección de Control**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**
[ ] **Juzgado de Policía Local**

Decrétese la rebaja de recursos oficina de migración, conforme lo indica el memo N°500/476/2022 y con factibilidad N°400/277/2022 de Finanzas.

PARA **PLAZO**

		Estricto Cumplimiento			24 Horas
		Su conocimiento y fines			48 Horas
		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal			URGENTE
		Venir a verme por este tema			
		Proceder conforme a documento adjunto			
		Informar por escrito			
		Modificar documento que se indica			
		Confeccionar Decreto			
		Confeccionar Contrato			

SEGUNDO TRÁMITE"
Pase a: _____
Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CBH/kg

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

06 MAYO 2022
ADM. MUNICIPAL

ORD.: N°400/ 277 /2022

ANT.: Prov.103/730/2022

MAT.: Rebaja

Cerrillos, Mayo 05 de 2022

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR FELIPE BARRIA HAMAME

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (s)
SRA. ANGELICA OLIVARES PAVEZ

Junto con saludarle por medio del presente, remito a Usted rebaja recursos de cuentas 215-22-004-001 "Materiales Oficina" y 215-22-04-007 "Artículos Aseo", ambas del Programa "Oficina de Migración 2022". Asimismo para aumentar presupuesto en la cuenta 215-22-004-002, esta debe primeramente incorporarse al Programa para asignarle el monto solicitado.

Para su conocimiento y fines
Atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
ADMIN. Y FINANZAS

ANGELICA OLIVARES PAVEZ
D I R E C T O RA (s)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AOP/CRC/env
C.c.: Archivo

(72)

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

REBAJADO

PROVIDENCIA Nº 103/ 730 /2022

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía
29 ABR 2022

Cerrillos, 29 abril 2022

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

[ ] Secretaria Municipal	[ ] Dirección de Desarrollo Comunitario
[ ] Dirección Jurídica	[ ] Dirección de Gestión Ambiental
[ ] Secplan	[ ] Dirección de Obras Municipales
[X] Dirección de Adam. Y Finanzas	[ ] Dirección de Tránsito y Transporte Publico
[ ] Dirección de Control	[ ] Juzgado de Policía Local

Solicito factibilidad para desobligacion de recursos programa "Oficina de Migración 2022", conforme lo indica el memo N°500/476/2022 de Dideco.

PARA **PLAZO**

	Estricto Cumplimiento			24 Horas
	Su conocimiento y fines			48 Horas
	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal			URGENTE
	Venir a verme por este tema			
	Proceder conforme a documento adjunto			
	Informar por escrito			
	Modificar documento que se indica			
	Confeccionar Decreto			
	Confeccionar Contrato			

SEGUNDO TRÁMITE"
Pase a: _____
Para: _____

ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CBH/kg

Ppto: Verificar factibilidad ppteria y responder posibilidad de ejecutar compromiso
03/05/2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

REBAJADO

Fecha 05/05/2022

OBLIGACION

Comprobante	511	Fecha	05/05/2022	Resolución	
Rut		Nombre			
Tipo Doc.	PROVIDENCIAS	Numero Doc.	186	Departamento	DIDECO
Banco	SCOTIABANK FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Chile Compra		Pre-Obligacion	0		
Glosa	Rebaja Obligación N°132 (SEG. MEMO./500/746/2022) PROG. ''OFICINA DE MIGRACION 2022'' (INSUMOS)				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	-200,000	68,160,000	55,470,939	12,889,061
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	-200,000	33,900,000	23,810,184	10,289,816
	Total	-400,000			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-22-04-001-000-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	-200,000	68,160,000	55,470,939	12,889,061
215-22-04-007-000-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	-200,000	33,900,000	23,810,184	10,289,816

PREPARADO POR

V° B°

Efrain Navarro V.
Presupuesto

05 MAY 2022

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

M E M O R A N D U M N°500/476 /2022

ANT.:

MAT.: Desobligación de Recursos Of. Migración

Cerrillos, 26 Abril del 2022

DE: SR. ALDO HENRIQUEZ MOLINA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: SR. FELIPE BARRIA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CC: SR. GUILLERMO TAPIA DIAZ
DIRECTOR SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

Junto con saludar, conforme al Programa **"OFICINA DE MIGRACION 2022" Decreto Exento N° 202/0146/2022,** solicito a usted desobligar de las siguientes cuentas presupuestarias.

- **215-22-004-001-000-000 "MATERIALES DE OFICINA"** la suma de **$200.000.**
- **215-22-004-007-000-000 "MATERIALES Y UTILES DE ASEO"** la suma de **$200.000.**

En el sentido de aumentar saldo desobligado por $400.000 a la siguiente cuenta presupuestaria.

- **215-22-004-002-000-000 "TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA" la suma de $400.000**

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

ALDO HENRIQUEZ MOLINA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (S)

AHM/mso