CERRILLOS
Municipio Ciudadano

000360

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2022**

**Cerrillos,** 29 MAR 2022

**VISTOS:**

Las Resoluciones N$^{os}$ 400/002/2022 y 400/004/2022 de la Dirección de Administración y Finanzas; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes a los meses de enero y febrero del año 2022, sancionadas mediante Resoluciones N$^{os}$ 400/002/2022 y 400/004/2022.

Los Registros de asistencia de los meses de enero y febrero del año 2022 correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

**DECRETO:**

1. Autorízase el descanso complementario al funcionario que se señala, por el tiempo que se menciona:

| RUT | NOMBRE | TIEMPO |
|---|---|---|
| [redacted] | BARRÍA HAMAME CARLOS FELIPE | 54:30 horas |

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

29 MAR 2022

**LORENA FACUSE ROJAS**
**Alcaldesa**

**LFR/CUCh/MAOP/FCQ**

**Distribución:**
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesado
- Secretaría Municipal
- Página Web