CERRILLOS
Municipio Ciudadano
I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

00128

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

Cerrillos,

V I S T O S:

La Providencia N°103/162/2022 del Administrador Municipal; el Ord. N°400/043/2021, de fecha 24/01/2022, de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación Folio N°66/2022, del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Memorándum N°500/032/2022 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/1394/2021, que aprueba las Orientaciones Globales 2022 y el N°202/1426/2021, que aprueba el presupuesto municipal 2022; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL DE CERRILLOS JAVIERA CARRERA VERDUGO 2022"**, siguiente:

I. UNIDAD RESPONSABLE
Dirección de Desarrollo Comunitario

II. DEPARTAMENTO EJECUTOR
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE CERRILLOS "JAVIERA CARRERA VERDUGO"

III. DURACIÓN DEL PROGRAMA
01 Enero de 2022 hasta el 31 Diciembre de 2022

IV. FUNDAMENTACIÓN
Poner los recursos de información y espacios físicos de la biblioteca pública municipal a disposición de la comunidad, a través de diversos servicios, programas y talleres.

V. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al desarrollo integral de la comunidad y a su propia identidad, con participación de dicha comunidad, constituyendo a la Biblioteca como un lugar de encuentro, de espacio cultural que permita el libre acceso de los vecinos y vecinas a la cultura, la información, el conocimiento y la recreación, en el más amplio sentido del concepto.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Poner los recursos de información y espacios físicos a disposición de la comunidad, a través de diversos servicios y programas.
2. Entregar a vecinos y vecinas acceso al desarrollo cultural y tecnológico, a la vez que herramientas para desenvolverse en él. Capacitar en el área a fin de disminuir la brecha de la informática y las nuevas tecnologías, mediante Alfabetización Digital y programas de Ofimática.
3. Realizar fomento lector con los alumnos y alumnas de los establecimientos educacionales municipales y dar a conocer la Biblioteca, servicios, colección bibliográfica y espacios físicos a la comunidad educativa.
4. Entregar la posibilidad de compartir vivencias como ejercicio del patrimonio inmaterial, a través de la facilitación de herramientas literarias, a fin de permitir la creación y desarrollo de sus capacidades literarias.
5. Dar a conocer los escritos de los participantes en los Clubes de Lectura y Talleres Literarios de la comuna, así como producción literaria general.
6. Brindar acceso al conocimiento por medio del material bibliográfico y su mejor uso para los vecinos y vecinas interesados en la lectura y escritura.
7. Estimular la memoria desde el punto del conocimiento, así como de las vivencias y experiencias de la vida, la lectura y la escritura
8. Propiciar en los niños y niñas el hábito y gusto por la lectura, favoreciendo el desarrollo del lenguaje y la imaginación
9. Conocer sobre temas generales y específicos de interés para el país y la comunidad de Cerrillos, en los ámbitos culturales y sociales

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

N° Obj. Esp.	Actividades	Metas	Indicador	Cantidad aproximada de beneficiarios/as esperados/as
1	Préstamo domiciliario de material bibliográfico	Préstamo domiciliario de material bibliográfico	Informe de préstamos domiciliarios	600
2	Cursos de capacitación del programa Biblioredes en modalidad presencial y virtual *Alfabetización Digital básica *Microsoft Office Word 2013 nivel básico * Microsoft Office Excel 2013 nivel básico * Microsoft Office Excel 2013	Participación de 200 personas presenciales Y 150 personas virtuales	Cantidad de asistentes inscritos Planilla de asistencia Encuesta de	Presenciales 200 Virtuales 150

	nivel Intermedio * Microsoft Office PowerPoint 2013 nivel básico		evaluación Registro Fotográfico	
3	Actividades de Fomento Lector a alumnos/as de los establecimientos educacionales municipales	Participación de 10 personas en cada actividad	Cantidad de asistentes Encuesta de Evaluación Registro Fotográfico	1 000
4	Sesiones del Taller de Escritura Creativa, encuentros semanales de Enero a Diciembre	Participación de 8 personas en cada sesión	Cantidad de asistentes Encuesta de Evaluación Registro Fotográfico	350
5	Café Literario en espacio de la Biblioteca como de la comunidad, cada dos meses	Participación de 20 personas por actividad	Cantidad de asistentes Encuesta de evaluación Registro fotográfico	100

6	Sesiones del Club de Lectura de la Biblioteca (modalidad presencial y/o virtual). Encuentros semanales de Marzo a Diciembre	Participación de 8 personas por actividad	Cantidad de asistentes Encuesta de evaluación Registro fotográfico	300
7	Sesiones del Taller de la Memoria. Encuentros semanales de Marzo a Diciembre	Participación de 8 personas por actividad	Cantidad de asistentes Encuesta de Evaluación Registro Fotográfico	300
8	Actividad de Cuentacuentos, uno semanal, en espacios de la Biblioteca o de la Comunidad	Participación de 15 personas por actividad	Cantidad de asistentes Encuesta de evaluación Registro fotográfico	500
9	Conversatorios sobre diferentes temas de interés para la comunidad. A realizarse en las dependencias de la Biblioteca o de la comunidad cada 2 meses	Participación de 20 personas por actividad	Cantidad de asistentes Encuesta de Evaluación Registro Fotográfico	100

VII. RECURSO HUMANO A CONTRATAR

Honorario n°1

Cargo	Encargado Programa Biblioredes
Nombre	Carlos Alberto Peña Villanueva
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 de Enero al 31 de Diciembre 2022
Monto mensual	$ 620.000
Monto Total	$7.440.000
FUNCIONES	Encargado y profesor Programa Biblioredes

Honorario n°2

Cargo	Apoyo Administrativo
Nombre	POR DEFINIR
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 de Febrero al 31 Diciembre de 2022
Monto mensual	$ 495.000
Monto Total	$5.445.000
FUNCIONES	Apoyo administrativo

Honorario n°3

Cargo	Apoyo técnico
Nombre	Valentina Alejandra Abarca Canales
Rut	
Fono	
Dirección	

Duración contrato	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
Monto mensual	$525.000
Monto Total	$6.300.000
FUNCIONES	Apoyo técnico bibliotecario

Honorario n°4

Cargo	Monitor
Nombre	Carlos Salvador Ulloa Asencio
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
Monto mensual	$155.000
Monto Total	$1.860.000
FUNCIONES	Monitor Taller de Escritura Creativa

Honorario n°5

Cargo	Visitas Pedagógicas / Monitor
Nombre	Carlos Enrique Acevedo Pérez
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
Monto mensual	$808.000
Monto Total	$9.696.000
FUNCIONES	Monitor Programa de Mediación Lectora y apoyo de actividades

Honorario n°6

Cargo	Visitas Pedagógicas / Monitor
Nombre	Ximena Alejandra Tobar Diaz

000128

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 de Marzo al 31 de Diciembre de 2022
Monto mensual	$680.000
Monto Total	$6.800.000
FUNCIONES	Monitora Programa de Mediación Lectora y Cuentacuentos

Honorario n°7

Cargo	Monitor
Nombre	David Aaron Prado Becerra
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 de Marzo al 31 de Diciembre de 2022
Monto mensual	$155.000
Monto Total	$1.550.000
FUNCIONES	Monitor Club de Lectura

Honorario n°8

Cargo	Monitor
Nombre	Carlos González Monroy
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 de Marzo al 31 de Diciembre de 2022
Monto mensual	$155.000
Monto Total	$1.550.000
FUNCIONES	Monitor Taller de la Memoria

000128

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

VIII. RESUMEN RECURSO HUMANO A CONTRATAR

N°	Nombre	RUT	Cargo	Sueldo Bruto	Meses	Presupuesto $
1	Carlos Peña Villanueva		Encargado Programa Biblioredes	$620.000	12	$7.440.000
2	Por Definir		Apoyo administrativo	$495.000	12	$5.445.000
3	Valentina Abarca Canales		Apoyo técnico	$525.000	12	$6.300.000
4	Carlos Ulloa Asencio		Monitor	$155.000	12	$1.860.000
5	Carlos Acevedo Pérez		Visitas Pedagógicas / Monitor / Apoyo Actividades	$808.000	12	$9.696.000
6	Ximena Tobar Díaz		Visitas Pedagógicas / Monitor	$680.000	10	$6.800.000
7	David Prado Becerra		Monitor	$155.000	10	$1.550.000
8	Carlos González Monroy		Monitor	$155.000	10	$1.550.000
TOTAL						**$40.641.000**

El costo total del recurso humano asciende a la suma de $40.641.000

IX. ÍTEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA: el gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a las siguientes cuentas del presupuesto municipal

215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	40.641.000
215-22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	800,000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	800,000
215-22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	1,000,000

215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	800,000
215-22-04-008-000-000	MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS	300,000
215-22-06-001-001-000	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1,000,000
215-22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	1,500,000
215-22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	100,000
215-24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	300,000
215-29-05-001-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	800,000
	TOTAL BIBLIOTECA	**48.041.000**

2. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES: el costo total del programa asciende a la suma de $48.041.000.-

3. El Departamento de Personal elaborará los contratos a honorarios correspondientes.

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

JORGE SALGADO MARTÍNEZ
Secretario Municipal (S)

GUILLERMO TAPIA DIAZ
Administrador Municipal (S)
"Por Orden del Alcalde"

GTD/JSM/jva

Distribución:

Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Personal
Biblioteca publica municipal
Página web.