CERRILLOS
Municipio Ciudadano
I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000115

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

Cerrillos, 28 ENE 2022

V I S T O S:

La Providencia N°103/155/2022 del Administrador Municipal; el Ord. N°400/038/2021, de fecha 21/01/2022, de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación Folio N°66/2022, del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Memorándum N°500/034/2022 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/1394/2021, que aprueba las Orientaciones Globales 2022 y el N°202/1426/2021, que aprueba el presupuesto municipal 2022; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"ACCION SOCIAL 2022"**, siguiente:

I. DIRECCIÓN

Dirección de Desarrollo Comunitario.

II. DEPARTAMENTO EJECUTOR

Departamento de Acción Social

III. DURACIÓN DEL PROGRAMA

01 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022

IV. FUNDAMENTACIÓN

El objetivo del Programa de Acción social tiene como finalidad entregar las herramientas necesarias a vecinos/as en situación de vulnerabilidad o necesidad manifiesta, otorgándoles beneficios que les permitan satisfacer sus necesidades, de manera tal de superar su condición actual. Del Departamento de Acción Social, se desprenden dos grandes Lineamientos:

- El primero de ellos está destinado a aquellas personas de la comuna que presentan un estado de necesidad, y que, por sus condiciones socioeconómicas, se encuentren imposibilitados de darles solución por sus propios medios, entregando beneficios tangibles en áreas de salud, educación, habitabilidad y situaciones de emergencia.

- El segundo se relaciona con la gestión, promoción, orientación y educación sobre beneficios sociales existentes, tanto a nivel comunal como nacional.

El Programa de Acción social se enfoca en contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las

personas en los ámbitos de la salud, habitabilidad, trabajo, protección social, y emergencia.

V. OBJETIVO GENERAL

Contribuir a superar situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en ámbitos como salud, habitabilidad, laboral, educación, protección social y emergencia.

VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS

OBJETIVO N°1: Entregar orientación e información que propenda a la superación de situaciones de alta complejidad social.

OBJETIVO N°2: Asistir materialmente en insumos que tiendan a solucionar situaciones específicas que afecten a las personas y su entorno familiar.

OBJETIVO N°3: Reestablecer o rehabilitar todos aquellos elementos de primera necesidad que una persona agrupo de individuos haya perdido luego de ocurrida una emergencia. Siniestros como incendio, temporal, accidentes, lanzamientos judiciales.

OBJETIVO N°4: Administrar y ejecutar subsidios de la Red Social del Estado en beneficio de la comunidad con mayor vulnerabilidad.

OBJETIVO N°5: Ejecutar las acciones de ingreso, actualización, rectificación y complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares de los residentes de la comuna a través de canal Municipal o canal Web, para que las familias puedan postular a los diferentes programas y beneficios sociales de la red.

VII. CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

N° Obj. Especifico	Actividades	Metas *(Resultados esperados)*	Medición *(medios de verificación)*	Beneficiarios
OBJ. N°1	Atención social y asesorías diarias con agendamiento de horas, por parte de profesionales y técnicos del área social.	100% de solicitudes de atención social.	Número de casos registrados en agendamiento	19.200 aprox.
	Visitas en terreno, en domicilio y/o instituciones a fin de recopilar antecedentes que aporten a la evaluación del caso según corresponda.	100% de las visitas solicitadas	Número de visitas domiciliarias realizadas registradas en sistema atención social.	480 aprox.
	Elaboración de material escrito para gestión de beneficios y/o	100% de las pericias solicitadas	Numero de informes sociales y	3.000 aprox.

DECRETO EXENTO N°202/ 000115 /2022

	Pericia/s Sociales.	por Tribunales de familia.	periciales realizados.	
OBJ. Nº 2	Gestión de beneficios con financiamiento municipal del ámbito de la salud como: medicamentos, exámenes, insumos médicos, procedimientos y programas médicos, oxigenoterapias, pagos porcentuales para la adquisición de ayudas técnicas de alto monto.	100% de los beneficios solicitados.	Numero de beneficios entregados.	3.200 aprox.
	Gestión de beneficios con financiamiento municipal en el ámbito de habitabilidad: viviendas de básicas, materiales para mejoramiento habitacional con enfoque auto constructivo, y equipamiento.	100% de las soluciones solicitadas.	Numero de beneficios entregados.	200 aprox.
	Gestión de beneficios en el ámbito de la educación como entrega de uniformes y útiles escolares y becas para estudiantes de Educación superior.	100% de uniformes licitados.	Numero de beneficios entregados.	400
		100% de becas pagadas.	Numero de beneficios entregados.	19
	Gestión de beneficios relacionados con el fallecimiento: servicios funerarios y sepultaciones.	100% de la demanda	Numero de servicios entregados.	12 aprox.
	Entrega mensual de canastas de alimentos a adultos mayores de la comuna, calificados en un alto índice de vulnerabilidad.	300 cajas mensuales	Numero de cajas entregadas.	3.600
	Entrega de insumos para micro emprendimientos.	50 insumos	Numero de beneficios entregados.	50

000115

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

OBJ. N°3	Atender en terreno por parte de un profesional asistente social y gestionar entrega de enseres, reparación de vivienda, transporte, según sea la situación de emergencia.	100% de la demanda.	Número de personas atendidas y beneficiadas por concepto de emergencia.	30 Reparaciones de vivienda de emergencia. 1000 soluciones de plástico anegamientos de vivienda. 20 traslados de enseres. aprox.
OBJ. N°4	Recepción y atención de público diario en oficina de Acción social correspondiente a los subsidios: Único Familiar, Discapacidad mental, Agua potable y reforma previsional.	100% de la demanda.	Número de personas atendidas por cada semestre por cada subsidio.	3.287 aprox.
OBJ. N°5	Recepción y atención de la demanda comunal diaria tanto presencial como web de las solicitudes de ingreso, actualización, rectificación y complemento del RSH.	100% de la demanda.	Totales de solicitudes ingresadas en Plataforma RSH canales Municipal y Web	50 atenciones diarias en ambos (canales web y municipal) aprox. 8000 solicitudes anuales aprox.

VIII. RECURSO HUMANO A CONTRATAR

Honorario N°1

Cargo	ASISTENTE SOCIAL
Nombre	Jessica Arelis Muñoz Parra
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$1.098.006
Monto Total	$13.176.072
FUNCIONES	Atención de público- Programa Alimentos A. Mayores- Emergencias-Peritajes.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano
I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000115

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

Honorario N°2

Cargo	ASISTENTE SOCIAL
Nombre	Elizabeth Paola Ortega Amaro
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$1.098.006
Monto Total	$13.176.072
FUNCIONES	Atención de público-Beca Ed. Superior- Emergencias

Honorario N°3

Cargo	ASISTENTE SOCIAL
Nombre	Gabriela Andrea Vergara Maldonado
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$1.098.006
Monto Total	$13.176.072
FUNCIONES	Atención de público- Emergencias-Peritajes Tribunales de Familia.

Honorario N°4

Cargo	ASISTENTE SOCIAL
Nombre	Katherinne Margaret Alegría Vera
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$1.098.006
Monto Total	$13.176.072
FUNCIONES	Atención de público- Emergencias.

Honorario N°5

Cargo	APOYO TECNICO SOCIAL
Nombre	Valentina Amparo Marchant Florido
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$517.759
Monto Total	$6.213.108
FUNCIONES	Recepción de público, agendamiento de horas, citaciones providencias alcaldicias, verificación terreno. Apoyo operativo en terreno. Emergencias.

000115

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

Honorario N°6

Cargo	APOYO TECNICO SOCIAL
Nombre	Guillermo Sandoval Oyarzo
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$517.759
Monto Total	$6.213.108
FUNCIONES	Recepción de público, agendamiento de horas, citaciones providencias alcaldicias, verificación terreno. Apoyo operativo en terreno. Emergencias.

Honorario N°7

Cargo	PROFESIONAL AREA CONSTRUCIÓN
Nombre	Esteban Bernardo Luarte Villagran
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$755.808
Monto Total	$9.069.696
FUNCIONES	Asesoría técnica proyectos constructivos, evaluaciones en terreno y propuestas técnicas, y apoyo técnico en emergencias.

Honorario N°8

Cargo	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO
Nombre	Carla Andrea Ulloa Roca
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 09 Enero 2022
Monto mensual	$158.854
Monto Total	$158.854
FUNCIONES	Apoyo administrativo programa asistencia, coordinación con unidades de compra, Secplan y Abastecimiento. Archivo, Visitas domiciliarias, pago a otras instituciones, entrega de beneficios, administración bodega emergencia.

Honorario N°9

Cargo	TALLERISTA – MONITOR FOLCLOR
Nombre	Viviana Cecilia Oyarzun Jara
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Marzo 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$110.872

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

Monto Total	$1.108.720
FUNCIONES	Taller de folklor a personas con discapacidad.

Honorario Nº10

Cargo	APOYO TECNICO INFOCENTRO
Nombre	Ezio Roberto Rosso Olivares
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$221.743
Monto Total	$2.660.916
FUNCIONES	Administración y capacitador Infocentro de la discapacidad.

Honorario Nº11

Cargo	TALLERISTA – MONITOR MANUALIDADES
Nombre	Griselda del Carmen Silva Peñaloza
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 de Marzo 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$211.031
Monto Total	$2.110.310
FUNCIONES	Taller de manualidades a personas con discapacidad.

Honorario Nº12

Cargo	AUXILIAR SERVICIOS MENORES
Nombre	María Soledad Cofré Garrido
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Marzo 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$144.133
Monto Total	$1.441.330
FUNCIONES	Auxiliar servicios menores programa dirigido a personas con discapacidad.

Honorario Nº13

Cargo	APOYO TECNICO RSH
Nombre	Mauricio Sebastián González Peña
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$850.000
Monto Total	$10.200.000
FUNCIONES	• Atención de público RSH • Ingresar solicitudes del RSH • Participar en reuniones de coordinación del

	equipo comunal • Entregar informe mensual de trabajo realizado según corresponda al encargado del programa • Participar en capacitaciones y pruebas SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA • Labor administrativa de Archivo del Registro Social de Hogares • Visitas Domiciliarias en caso de ser requerido. • Apoyo operativo en terreno.

Honorario N°14

Cargo	APOYO TECNICO RSH
Nombre	Rodolfo Ignacio Lillo Reyes
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Enero 2022 hasta 31 Marzo 2022
Monto mensual	$850.000
Monto Total	$2.550.000
FUNCIONES	• Atención de público RSH • Ingresar solicitudes del RSH • Participar en reuniones de coordinación del equipo comunal • Entregar informe mensual de trabajo realizado según corresponda al encargado del programa • Participar en capacitaciones y pruebas SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA • Labor administrativa de Archivo del Registro Social de Hogares • Visitas Domiciliarias en caso de ser requerido. Apoyo operativo en terreno.

Honorario N°15

Cargo	APOYO TECNICO RSH
Nombre	
Rut	
Fono	
Dirección	
Duración contrato	01 Abril 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$850.000
Monto Total	$7.650.000
FUNCIONES	• Atención de público RSH • Ingresar solicitudes del RSH • Participar en reuniones de coordinación del equipo comunal • Entregar informe mensual de trabajo realizado según corresponda al encargado del programa • Participar en capacitaciones y pruebas

	SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA • Labor administrativa de Archivo del Registro Social de Hogares • Visitas Domiciliarias en caso de ser requerido. Apoyo operativo en terreno.

Honorario N°16

Cargo	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO
Nombre	Lucia Del Pilar Rojas Arias
Rut	[redacted]
Fono	
Dirección	
Duración contrato	17 Enero 2022 hasta 31 Diciembre 2022
Monto mensual	$529.512
Monto Total	$6.071.738
FUNCIONES	Apoyo administrativo programa asistencia, coordinación con unidades de compra, Secplan y Abastecimiento. Archivo, Visitas domiciliarias, pago a otras instituciones, entrega de beneficios, administración bodega emergencia.

IX. RESUMEN RECURSO HUMANO A CONTRATAR

N°	Nombres	Apellidos	RUT	Cargo	Sueldo bruto	Meses	Presupuesto necesario
1	Jessica Arelis	Muñoz Parra	[redacted]	Asistente Social	$1.098.005	12	$ 13.176.072
2	Elizabeth Paola	Ortega Amaro		Asistente Social	$1.098.005	12	$ 13.176.072
3	Gabriela	Vergara Maldonado		Asistente Social	$1.098.005	12	$ 13.176.068
4	Katherinne	Alegría Vera		Asistente Social	$1.098.005	12	$ 13.176.068
5	Valentina	Marchant Florido		Apoyo profesional	$517.759	12	$ 6.213.108
6	Guillermo	Sandoval Oyarzo		Administrativo	$517.759	12	$ 6.213.108
7	Esteban	Luarte Villagrán		Profesional de apoyo	$ 755.808	12	$ 9.069.696
8	Carla Andrea	Ulloa Roca		Apoyo técnico	$ 158.854	9 Días	$ 158.854
9	Viviana Cecilia	Oyarzun Jara		Tallerista / Monitor	$110.872	10	$1.108.720
10	Ezio Roberto	Rosso Olivares		Apoyo técnico	$ 221.743	12	$2.660.916
11	Griselda del Carmen	Silva Peñaloza		Tallerista / Monitor	$ 211.031	10	$ 2.110.310
12	María	Cofré Garrido		Auxiliar	$ 144.133	10	$ 1.441.330

13	Mauricio Sebastián	González Peña		Apoyo técnico estratificación	$ 850.000	12	$10.200.000
14	Rodolfo Ignacio	Lillo Reyes		Apoyo técnico estratificación	$ 850.000	3	$ 2.550.000
15	Por Definir			Apoyo técnico estratificación	$ 850.000	9	$ 7.650.000
16	Lucia Del Pilar	Rojas Arias		Apoyo técnico	$529.512	14 días, 11 meses	$6.071.738

El costo total del recurso humano asciende a la suma de **$ $108.152.068.- (Ciento ocho millones ciento cincuenta y dos mil sesenta y ocho pesos.)**

X. ITEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA

215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	108.152.068
215-22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	80,000,000
215-22-02-002-000-000	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	25,000,000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	1,000,000
215-22-04-004-000-000	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	60,000,000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	500,000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	500,000
215-22-04-999-003-000	OTROS	120,000,000
215-22-08-999-016-000	OTROS	4,000,000
215-22-09-999-002-000	OTROS ARRIENDOS	15,000,000
215-22-11-001-001-000	APLICACION DE FICHA DE PROTECCION SOCIAL	48.000.000
215-22-11-999-000-000	OTROS	50,000,000
215-24-01-001-000-000	FONDOS DE EMERGENCIA	85,000,000
215-24-01-007-001-000	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES	10,000,000
215-24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	19,000,000
215-29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	1,000,000
	TOTAL ACCIÓN SOCIAL	627.152.068

000115

DECRETO EXENTO N°202/ /2022

2. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES asciende a la suma de $627.152.068.- (Seiscientos veintisiete millones ciento cincuenta y dos mil sesenta y ocho pesos).

3. El Departamento de Personal elaborará los contratos a honorarios correspondientes.

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

JORGE SALGADO MARTÍNEZ
Secretario Municipal (S)

GUILLERMO TAPIA DIAZ
Administrador Municipal (S)
"Por Orden del Alcalde"

GTD/JSM/jva

Distribución:

Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Personal
Acción Social
Página web.