CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001350

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021**

**Cerrillos,** 14 DIC. 2021

**V I S T O S:**

La Providencia Nº 103/1651/2021; Providencia Nº 103/1652/2021; Providencia Nº 103/1688/2021 Ord. Nº 400/776/2021; Ord. Nº 400/799/2021; Ord. Nº 700/477/2021 la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, según lo dispuesto en el Decreto Nº 202/1067/2021, punto N° I, letra b), el profesional encargado de la Prevención de riesgos del Municipio, entre otras facultades y funciones, podrá recomendar al Administrador Municipal que determinados funcionarios(as) establezcan un sistema de turno bajo la modalidad de teletrabajo, con jornadas parciales o completas de trabajo, para lo cual cada funcionario deberá acordar con su jefatura directa, un plan de trabajo verificable diaria o semanalmente, que contenga mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas.

Que, en apego a las nuevas medidas de orden sanitarias anunciadas por el Gobierno Central, se ha instruido definir el número de servidores que deberían permanecer en el trabajo presencial para mantener el funcionamiento de las áreas críticas de este Organismo.

**D E C R E T O:**

1. Aplíquese, por el tiempo que se indica, el protocolo de cuarentena preventiva dispuesto en el punto I, del decreto exento Nº 202/1067/2020, con goce de remuneraciones, a los funcionarios que se mencionan, y en las condiciones que en cada caso se describen:

**A. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

a) **BUSTAMANTE ZUÑIGA MARÍA PAZ,** Cédula de identidad Nº [redacted] k

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021 |

b) **CARROZA GONZALEZ CHRISTIAN,** Cédula de identidad Nº [redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021 |

001350

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021**

c) **GOMEZ GONZALEZ CRISTIAN,** Cédula de identidad N[redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021 |

d) **INFANTE TORRES ISABEL,** Cédula de identidad Nº[redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021 |

e) **ZUMELZU GARRIDO CRISTOBAL,** Cédula de identidad [redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021 |

**B. DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

f) **GONZALEZ CERDA CLAUDIA,** Cédula de identidad [redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021 |
| | Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021 |

g) **HERRERA TOBAR CLAUDIO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021 |
| | Desde el 13/12/2021 al 17/12/2021 |

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001350

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021**

h) **HUMERES SOTO CARLOS,** Cédula de identidad Nº[redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021 |
| | Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021 |

i) **MARTINEZ DELGADO IVANNIA,** Cédula de identidad N[redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021 |
| | Desde el 13/12/2021 al 17/12/2021 |

j) **SANTANDER MORENO RAQUEL,** Cédula de identidad[redacted]

| Trabajos presenciales (en jornada completa) | Trabajos telemáticos (en jornada completa) |
|---|---|
| | Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021 |
| | Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021 |

2. El Director superior jerárquico de los funcionarios aludidos en el presente, velarán por mantener la supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendada a éstos.

3. El superior jerárquico inmediato de los funcionarios aludidos en el presente notificará por cualquier medio idóneo lo dispuesto en el presente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**CARLOS FELIPE BARRIA HAMAME**
**Administrador Municipal**
**"Por orden de la Alcaldesa"**

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 001350 2021**

**CFBH/CUCH/FCQ/msg**
**Distribución:**

- *Alcaldía*
- *Dirección Jurídica*
- *Área Multas TAG*
- *Depto. de Tesorería*
- *Juzgado de Policía Local*
- *Depto. de Derechos de Aseo*
- *Depto. de Acción Social*
- *Depto. de Licencias de Conducir*
- *Dirección de Control*
- *Depto. de Zoonosis*
- *SECPLAN*
- *Administración Municipal*
- *Secretaría Municipal*
- *Depto. de Contabilidad*
- *Depto. de Serv. Generales*
- *Dirección de Obras Municipales*
- *Depto. de Gestión Comunitaria*
- *Primera Infancia*
- *Depto. de Permisos de Circulación*
- *Dirección de Gestión Ambiental*
- *Depto. de Aseo*
- *Depto. de Relaciones Públicas*
- *Dirección de Adm. y Finanzas*
- *Depto. de Pat. Comerciales*
- *Depto. de Adquisiciones*
- *Dirección Desarrollo Comunitario*
- *OMIL*
- *Dirección de Tránsito*
- *Depto. de Ingeniería*
- *Depto. de Áreas Verdes*
- *Depto. Remuneraciones*
- *Archivo Depto. de Personal*