CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001261

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

Cerrillos, 22 NOV 2021

V I S T O S:

La Providencia Nº 103/1567/2021; Providencia Nº 103/1550/2021; Providencia Nº 103/1560 Ordinario Nº 400/746/2021; Ord. Nº 400/755/2021; Memorándum Nº 600/1181/2021; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, según lo dispuesto en el Decreto Nº 202/1067/2021, punto N° I, letra b), el profesional encargado de la Prevención de riesgos del Municipio, entre otras facultades y funciones, podrá recomendar al Administrador Municipal que determinados funcionarios(as) establezcan un sistema de turno bajo la modalidad de teletrabajo, con jornadas parciales o completas de trabajo, para lo cual cada funcionario deberá acordar con su jefatura directa, un plan de trabajo verificable diaria o semanalmente, que contenga mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas.

Que, en apego a las nuevas medidas de orden sanitarias anunciadas por el Gobierno Central, se ha instruido definir el número de servidores que deberían permanecer en el trabajo presencial para mantener el funcionamiento de las áreas críticas de este Organismo.

D E C R E T O:

1. Aplíquese, por el tiempo que se indica, el protocolo de cuarentena preventiva dispuesto en el punto I, del decreto exento Nº 202/1067/2020, con goce de remuneraciones, a los funcionarios que se mencionan, y en las condiciones que en cada caso se describen:

A. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

a) **DÍAZ CONTRERAS LUCÍA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 15/11/2021 al 019/11/2021

b) **HUMERES SOTO SONIA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001261

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

c) **PARRA ROLDÁN VERÓNICA,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021

B. SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

a) **ALCHAO CELIS VICTOR,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021

d) **ARENAS LEIVA LESLIE,** Cédula de identidad[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021

e) **CANDIA IBARRA PATRICIO,** Cédula de identidad[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021

f) **CONTRERAS RODRIGUEZ MANUEL,** Cédula de identidad[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001261

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

g) **ENCINA FUENZALIDA SERGIO** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos (en jornada completa)**
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021

h) **ESPINOZA ZAPATA SOLANGE** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos (en jornada completa)**
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021

i) **GUTIERREZ CASTILLO ESTEBAN,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos (en jornada completa)**
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/22/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021

j) **RAPIMÁN REYES HECTOR,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos (en jornada completa)**
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021

k) **RAMIREZ SANTIBAÑEZ MILENA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos (en jornada completa)**
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001261

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

l) **RONDINI FERNANDEZ-DAVILA CLAUDIA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021

m) **VASQUEZ CHEUQUE JAVIER,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021

2. El Director superior jerárquico de los funcionarios aludidos en el presente, velarán por mantener la supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendada a éstos.

3. El superior jerárquico inmediato de los funcionarios aludidos en el presente notificará por cualquier medio idóneo lo dispuesto en el presente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR

CARLOS FELIPE BARRÍA HAMAME
Administrador Municipal
"Por orden de la Alcaldesa"

CFBH/CUCH/FCQ/msg
Distribución:

- *Alcaldía*
- *Dirección Jurídica*
- *Área Multas TAG*
- *Depto. de Tesorería*
- *Juzgado de Policía Local*
- *Depto. de Derechos de Aseo*
- *Depto. de Acción Social*
- *Depto. de Licencias de Conducir*
- *Dirección de Control*
- *Depto. de Zoonosis*
- *SECPLAN*
- *Administración Municipal*
- *Secretaría Municipal*
- *Depto. de Contabilidad*
- *Depto. de Serv. Generales*
- *Dirección de Obras Municipales*
- *Depto. de Gestión Comunitaria*
- *Primera Infancia*
- *Depto. de Permisos de Circulación*
- *Dirección de Gestión Ambiental*
- *Depto. de Aseo*
- *Depto. de Relaciones Públicas*
- *Dirección de Adm. y Finanzas*
- *Depto. de Pat. Comerciales*
- *Depto. de Adquisiciones*
- *Dirección Desarrollo Comunitario*
- *OMIL*
- *Dirección de Tránsito*
- *Depto. de Ingeniería*
- *Depto. de Áreas Verdes*
- *Depto. Remuneraciones*
- *Archivo Depto. de Personal*